



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Transporturi

„Aprob”

Olesea BAGRIN,

Director IP Centrul de Excelență în  
Transporturi



16 Ianuarie 2026

## Curriculumul stagiului de practică


### S.08.O.046 Practica ce anticipează probele de absolvire

Specialitatea: **71660** Exploatarea tehnică a transportului auto

Calificarea: **311528** Tehnician tehnic în exploatarea tehnică a  
transportului auto

Chișinău 2026

**Aprobat:**

La ședința Consiliului metodic al IP CET din 15 ianuarie 2026, Svetlana ZUGRAV, director adjunct pentru instruire și educație \_\_\_\_\_; 

La ședința Catedrei de discipline generale și practică a IP CET din 30 decembrie 2025, Andrei PĂDUREȚ, șef de catedră, profesor, grad didactic unu \_\_\_\_\_.

**Coordonat cu:**

1. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;
2. IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca.

**Autori:**

1. Aurel Nirones, profesor de discipline tehnice de specialitate, grad didactic unu, Centrul de Excelență în Transporturi
2. Ghenadie Cazacu, profesor de discipline tehnice de specialitate, grad didactic unu, Centrul de Excelență în Transporturi

**Recenzent:**

1. Veaceslav ȚAPU, conferențiar universitar, doctor în științe tehnice, Universitatea Tehnică a Moldovei.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

<https://cetauto.md/ro/exploatarea-tehnica-a-transportului-auto/>

## Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării .....	5
IV. Administrarea stagiului de practică.....	5
V. Repartizarea orientativă a orelor .....	5
VI. Sugestii metodologice .....	9
VII. Sugestii de evaluare .....	10
VIII. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării.....	11
IX. Resursele didactice recomandate elevilor .....	15

## I. Preliminarii

Curriculumul la stagiul de practică *Practica ce anticipează probele de absolvire* este elaborat în baza *Descrierii Calificării Tehnician mecanic în exploatarea tehnică a transportului auto*, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2015 și conform Planului de învățământ aprobat prin Ordinul MEC nr. 590/2022. *Practica ce anticipează probele de absolvire* este un element formativ al pachetului curricular pentru calificările din domeniul de formare profesională Vehicule cu motor, nave și aeronave și face parte din componenta stagiilor de practică a planului de învățământ la programul de studii 71660 Exploatarea tehnică a transportului auto.

*Curriculumul la Practica ce anticipează probele de absolvire* este un document normativ și obligatoriu pentru formarea profesională-tehnică postsecundară a tehnicianului tehnic/tehniciană mecanică în exploatarea tehnică a transportului auto.

**Scopul** *Practicii ce anticipează probele de absolvire* constă în dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale, precum și acumularea și analizarea materialelor necesare pentru elaborarea lucrării de diplomă.

Stagiul de instruire practică *Practica ce anticipează probele de absolvire* va fi realizată în cadrul următoarelor întreprinderi:

- service-uri/ateliere auto;
- întreprinderi de transport persoane / mărfuri în cadrul căreia există bază de producere pentru mentenanța parcului de automobile;
- întreprinderi/organizații ce au parcul propriu de unități de transport și bază de producere pentru mentenanța parcului de automobile;

La stagiul *Practica ce anticipează probele de absolvire* vor fi admiși elevii care au încheiat formarea teoretică și practică în conformitate cu planul de învățământ la specialitatea 71660 Exploatarea tehnică a transportului auto.

Pentru a efectua stagiul *Practica ce anticipează probele de absolvire*, este necesar de studiat în prealabil următoarele unități de curs:

- F.01.O.010 Studiul materialelor și interschimbabilitate;
- F.01.O.011 Desen tehnic;
- F.02.O.012 Măsurări tehnice și tehnologia materialelor;
- S.04.O.019 Materiale de exploatare;
- S.03.O.018 Construcția autovehiculelor. Motorul
- S.04.O.020 Construcția autovehiculelor.Șasiul și caroseria
- S.05.O.021 Mentenanța motoarelor autovehiculelor
- S.06.O.022 Mentenanța șasiului autovehiculelor
- S.07.O.023 Mentenanța caroseriei și instalațiilor auxiliare a autovehiculelor
- S.07.O.024 Mentenanța echipamentului electric și electronic a autovehiculelor
- S.01.O.040 Practica de inițiere în specialitate lăcătușărie - mecanică
- S.02.O.041 Practica de instruire sudare – tinichigerie
- S.03.O.042 Practica de instruire demontare – montare componente motor
- S.04.O.043 Practica de instruire demontare – montare componente șasiu

- S.06.O.044 Practica de instruire menetenanța autovehiculelor
- S.07.O.045 Practica de specialitate - tehnologică

## II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Stagiul de practică *Practica ce anticipează probele de absolvire* este etapa de încheiere a procesului de dezvoltare și formare a competențelor profesionale. De o importanță majoră pentru încadrarea și adaptarea cu succes a tânărului specialist în câmpul muncii după absolvire este cunoașterea particularităților activității profesionale la întreprinderile din domeniu și posedarea deprinderilor practice de executare a sarcinilor la locul de muncă.

Stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire oferă viitorilor specialiști posibilitatea de a se familiariza cu tehnologiile actuale și managementul proceselor de și mentenanță a automobilelor și componentelor acestora în cadrul întreprinderilor ce prestează servicii de deservire auto. În timpul stagiului de practică, absolventul selectează și analizează materialele colectate și poate înainta propuneri cu privire la îmbunătățirea proceselor de producție, asigurarea calității serviciilor prestate, optimizarea utilizării resurselor materiale și energetice, reducerea efectelor de poluare a mediului ambiant.

## III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

În conformitate cu *Descrierea Calificării Tehnician mecanic în exploatarea tehnică a transportului auto*, domeniul de formare profesională Vehicule cu motor, nave și aeronave, specialitatea 71660 Exploatarea tehnică a transportului auto, în cadrul stagiului *Practica ce anticipează probele de absolvire* vor fi dezvoltate următoarele competențe profesionale:

CT 1.2.3 Gestionarea relațiilor cu clienții

CT 1.1.1 Planificarea activităților proprii și a subalternilor

CT 1.1.2 Organizarea atelierului și a locurilor de muncă

CP 2.2.1 Asigurarea calității serviciilor prestate

CP 1.1.1 Comunicarea profesională interactivă în limba de stat

După efectuarea stagiului *Practica ce anticipează probele de absolvire*, elevii vor fi capabili:

1. să organizeze atelierul auto și locurile de muncă;
2. să organizeze munca mecanicilor auto în cadrul atelierelor auto;
3. să gestioneze relațiile cu clienții;
4. să asigure calitatea serviciilor prestate;
5. să soluționeze cazurile de reclamație.

## IV. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de ore	Forma de evaluare	Numărul de
-----------	----------------	-------------------	------------

	Total ore		credite
8	120	Susținerea raportului	4

#### V. Repartizarea orientativă a orelor

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<b>1. Organizarea atelierului auto și a locurilor de muncă</b>			
1.1. Identificarea tipurilor de servicii prestate și a nomenclatorului automobilelor deservite	- Lista serviciilor prestate și nomenclatorul automobilelor deservite	Raportul stagiului de practică	30
1.2. Descrierea structurii organizaționale a întreprinderii și a rolului funcțional al subdiviziunilor de producție	- Organigrama atelierului (service-ului) auto, descrierea subdiviziunilor de producție - Fișe de post prezentate		
1.3. Analiza fișelor de post ale lucrătorilor unui atelier auto: șef atelier, maistru, mecanic auto.	- Schema procesului de mentenanță auto		
1.4. Identificarea etapelor procesului de mentenanță a automobilelor	- Planul-schiță al atelierului (sectorului) cu indicarea utilajelor/echipamente și SDV		
1.5. Elaborarea planului-schiță al atelierului (sectorului) cu analiza dotării organizaționale și tehnologice a atelierului, locurilor de muncă	- Lista furnizorilor de piese de schimb, întocmită cu indicarea procedurilor de furnizare - Copia comenzii anexată		
1.6. Formularea unor propuneri de îmbunătățire a organizării atelierului și a locurilor de muncă	- Copiile actelor de gestionare a activității depozitului anexate - Lista actelor ce reglementează securitatea și sănătatea în muncă în cadrul atelierului (service-ului) auto		
1.7. Analiza procedurilor de asigurare cu piese de schimb și materiale	- Descrierea tipurilor de instructaj, periodicitatea instructajelor și persoana responsabilă		
1.8. Executarea comenzii pentru piese de schimb și materiale	- Copia instrucțiunii de SSM pentru activitatea de bază în atelierul auto		
1.9. Organizarea depozitării, evidența stocurilor și eliberarea pieselor de schimb și a materialelor	- Descrierea factorilor de poluare a mediului ambiant în activitatea atelierului auto		
1.10. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă			

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<p>în cadrul atelierului</p> <p>1.11. Aplicarea normelor de protecție a mediului ambiant în cadrul atelierului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista măsurilor și a mijloacelor utilizate în atelierul auto pentru reducerea efectelor negative ale factorilor de poluare a mediului ambiant</li> <li>- Analiza punctelor forte și slabe în activitatea atelierului</li> <li>- Propuneri argumentate de îmbunătățire a activității atelierului auto</li> </ul>		
<b>2. Organizarea muncii mecanicilor auto în cadrul atelierelor auto</b>			
<p>2.1. Analiza organizării muncii mecanicilor auto în cadrul atelierului auto</p> <p>2.2. Planificarea pe termen scurt a activității mecanicilor auto.</p> <p>2.3. Monitorizarea executării activităților planificate</p> <p>2.4. Analiza punctelor forte și slabe a organizării muncii mecanicilor auto în cadrul atelierului auto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea metodelor de organizare a muncii mecanicilor auto identificate</li> <li>- Orarul activităților mecanicilor auto (5-6 zile)</li> <li>- Raport statistic de executare a lucrărilor planificate</li> <li>- Propuneri de îmbunătățire a organizării muncii mecanicilor auto în cadrul atelierului auto</li> </ul>	Raportul stagiului de practică	18
<b>3. Gestionarea relațiilor cu clienții</b>			
<p>3.1. Recepționarea solicitărilor clienților pentru prestarea serviciilor de mentenanță auto</p> <p>3.2. Programarea automobilului pentru serviciile de mentenanță auto</p> <p>3.3. Primirea automobilului în service-ul auto de la client</p> <p>3.4. Informarea clientului despre lucrările stabilite, argumentarea necesității acestora și obținerea acordului său pentru lucrările suplimentare, necoordonate inițial</p> <p>3.5. Perfectarea, semnarea și eliberarea către client a documentelor ce reglementează</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul pentru solicitarea prestării serviciilor de mentenanță auto completat</li> <li>- Lista prealabilă a lucrărilor, a pieselor și a materialelor, stabilită și coordonată cu clientul</li> <li>- Act de recepționare a automobilului completat (copie) și contrasemnat de client</li> <li>- Raport de mentenanță/deviz de reparație prealabil completat</li> <li>- Acordul clientului pentru lucrările suplimentare</li> <li>- Raport de mentenanță</li> </ul>	Raportul stagiului de practică	36

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<p>relația dintre client și prestatorul de servicii</p> <p>3.6. Predarea automobilului către client</p> <p>3.7. Analiza procesului de gestionare a relațiilor cu clienții</p>	<p>(copie)/deviz de reparație completat final și contrasemnat de client</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartea de service (copie) a automobilului completată</li> <li>- Certificat/talon de garanție (copie) pentru serviciile prestate completat și eliberat</li> <li>- Act de predare a automobilului clientului contrasemnat</li> <li>- Recomandări clientului privind exploatarea automobilului după mentenanța efectuată</li> <li>- Propuneri de îmbunătățire a relațiilor cu clienții</li> </ul>		
<b>4. Asigurarea calității serviciilor prestate</b>			
<p>4.1. Efectuarea sondajelor de evaluare a gradului de satisfacție al clientului privind serviciile prestate</p> <p>4.2. Analiza cazurilor de nesatisfacție a clienților cu privire la serviciile prestate</p> <p>4.3. Analiza istoriei vizitelor clienților permanenți ai atelierului auto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondaj efectuat, gradul de satisfacție al clienților privind serviciile prestate determinat</li> <li>- Propuneri de înlăturare a neajunsurilor identificate</li> <li>- Concluzii privind cauzele adresărilor repetate în legătură cu același simptom/problemă</li> </ul>	Raportul stagiului de practică	24
<b>5. Soluționarea cazurilor de reclamație</b>			
<p>5.1. Verificarea preventivă a automobilului și comunicarea cu clientul la prezentarea unei reclamații în perioada de garanție</p> <p>5.2. Constatarea defectelor și a cauzelor acestora, consultarea reprezentanților tehnici ai producătorilor de automobile</p> <p>5.3. Planificarea lucrărilor în cazul de garanție</p> <p>5.4. Monitorizarea remedierii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere acceptată sau refuzată, cu argumentarea motivelor de neacceptare a acesteia</li> <li>- Act de constatare completat</li> <li>- Fișa cu vizita planificată, cu termenele stabilite și coordonate cu clienții</li> <li>- Lista lucrărilor de remediere executate</li> <li>- Certificat de garanție pentru serviciile prestate completat (copie)</li> </ul>	Raportul stagiului de practică	12

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
consecințelor unui serviciu necalitativ prestat 5.5. Predarea automobilului către client 5.6. Generarea concluziilor vizând cazul de reclamație și comunicarea acesteia superiorilor	- Concluzii și propuneri de prevenire a reclamațiilor		

## VI. Sugestii metodologice

Coordonarea procesului instructiv al stagiului de practică la întreprinderi este asigurată de un cadru didactic coordonator de la instituția de învățământ sau de un maestru în producție de la întreprindere, care este un specialist cu experiență în domeniu. Acesta organizează activitatea elevilor în timpul practicii, soluționează problemele parvenite, monitorizează respectarea cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a condițiilor sanitaro-igienice de lucru și odihnă.

Fiecare elev va fi instruit în domeniul securității și sănătății în muncă înainte de a începe activitățile stabilite în curriculum. Organizarea activităților de formare a competențelor profesionale în cadrul *Stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire* va avea un caracter individual pentru fiecare elev, luând în considerare atât activitățile/sarcinile de lucru ce trebuie să fie executate conform prezentului curriculum, cât și specificul temelor lucrărilor de diplomă ale elevilor (în cazul elevilor care au ales să scrie lucrare de diplomă).

Activitățile de formare a competențelor profesionale de organizare a atelierului și a locurilor de muncă, de organizare a muncii maiștrilor, de asigurare a calității serviciilor prestate vor fi coordonate și monitorizate atât de coordonatorul de la instituția de învățământ, cât și de maestrul în producție de la întreprinderea de profil. Activitățile de formare a competențelor profesionale de gestionare a relațiilor cu clienții sau de soluționare a reclamațiilor vor fi coordonate și monitorizate de maestrul în producție de la întreprindere.

## VII. Sugestii de evaluare

Evaluarea formării competențelor profesionale de organizare a atelierului și a locurilor de muncă, de organizare a muncii mecanicilor auto, de asigurare a calității serviciilor prestate va fi efectuată de profesorul coordonator de la instituția de învățământ.

După încheierea stagiului de practică, elevul va prezenta profesorului coordonator agenda de practică cu raportul scris, care va include produsele elaborate în timpul stagiului de practică conform *punctului V* al prezentului curriculum. La evaluarea materialelor prezentate de elev în raport, se recomandă ca profesorul coordonator să aplice următoarele criterii de evaluare:

- coerența analizelor efectuate și a propunerilor formulate;

- corectitudinea completării formularelor tipice în timpul practicii (copii anexate la raport);
- claritatea și coerența rapoartelor tehnice întocmite;
- respectarea cerințelor de îndeplinire a raportului, indicate în ghidul de practică.

Evaluarea formării competențelor profesionale de gestionare a relațiilor cu clienții, de soluționare a cazurilor de reclamație va fi efectuată de maistrul în producție de la întreprindere. Metoda de evaluare aplicată de către maistru va fi observarea directă a activității elevilor, cu completarea fișei de observare și evaluare conform modelului recomandat mai jos.

Profesorul coordonator din cadrul instituției de învățământ, la determinarea calificativului final pentru stagiul de practică, va lua în considerare în mod obligatoriu rezultatele evaluărilor activităților elevului în cadrul întreprinderii, constatate de maistrul în producție.

Fișele de observare și evaluare completate de maistrul în producție vor fi anexate la raportul cu privire la desfășurarea stagiului de practică.

**Model**

### Fișa de observare și evaluare

Elevul \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele)

Sarcina de lucru \_\_\_\_\_

Modelul automobilului \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare a sarcinii de lucru	Punctajul maxim	Punctajul acordat
1	Respectarea procedurilor stabilite la atelierul auto	20	
2	Corectitudinea stabilirii defectelor, a materialelor și a pieselor de schimb necesare	20	
3	Coerența informațiilor și corectitudinea comunicării cu clientul	20	
4	Corectitudinea și operativitatea completării și eliberării actelor către client	20	
5	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă	10	
6	Asigurarea integrității și aspectului estetic al automobilului în timpul executării lucrărilor	10	

Nota acordată \_\_\_\_\_

Maistru în producție \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

(Numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

Convertirea totalului de puncte acumulate în note va fi efectuată în corespundere cu baremul de notare prezentat mai jos.

Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctajul	0–4	5–9	10–20	21–32	33–47	48–62	63–77	78–87	88–94	95–100

### VIII. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Pentru a asigura atingerea rezultatelor învățării specifice modulului *Stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire*, trebuie de asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev.

Pentru formarea competențelor profesionale cu privire la gestionarea relațiilor cu clienții și soluționarea cazurilor de reclamație, elevii vor activa la postul de recepție a automobilelor pentru mentenanță și la postul de predare a automobilelor după prestarea serviciului.

Nr. crt.	Denumirea
a) Echipamente	
1	Tester de diagnostic auto
2	Scaner de diagnosticare
4	Stație de pornire/încărcare baterii auto
6	Furcă voltmetrică
7	Clește amperimetric
10	Refractometru pentru verificarea calității lichidului de răcire
20	Compresometru pentru MAS
21	Compresometru pentru MAC,
28	Tester pentru verificarea bateriilor de acumuloare
30	Termometru digital cu infraroșu
32	Multimetru digital
b) Mobilier și tehnică sanitară	
33	Echipament de protecție individual: (ochelari de protecție, salopetă, mănuși de protecție, încălțăminte de protecție etc).
34	Banc de lucru
c) Utilaj tehnologic	
35	Elevator / canal de revizie
38	Gazoanalizator
39	Fummetru
41	Stand cu rulouri pentru verificarea frânelor
42	Echipament geometrie roți
43	Aparat de reglat faruri
45	Stand pentru verificarea componentelor suspensiei
d) Documentație tehnică	

46	Manual cu date tehnice pentru automobil
48	Fișe de lucru/tehnologice
49	Acces la internet
50	Softuri specializate educaționale instalate (Autodata, WOW, Motordata, ESI(tronic)
51	Fișe de instructaj de securitate și sănătate în muncă
e) Instrumente și dispozitive	
52	Set de instrumente universal (set de chei fixe, tubulare, torx, imbusuri, șurubelnițe etc.)
53	Cheie dinamometrică
54	Lampă portativă
f) Inventar și ustensile	
61	Trusă medicală
62	Stingător de incendiu
63	Calculator
64	Imprimantă
g) Materiale consumabile	
71	Lavete de șters
72	Soluție de spălat pe mâini

#### **IX. Resursele didactice recomandate elevilor**

Pentru identificarea nomenclurii lucrărilor, parametrii de defectare, control – reglare și valorile acestora, materialele de exploatare/consumabile cât piesele de schimb recomandate de a fi înlocuite în cadrul reparației elevii vor utiliza literatura tehnică specifică a producătorului de automobile care este disponibilă la întreprindere pe suport hârtie sau în formă electronică.