

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi



Aprob,

Olesea BAGRIN, Președinte CP,

Decizia Consiliului profesoral,

proces verbal nr.4 din 03.02.2026



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI) în cadrul IP Centrul de Excelență în Transporturi

Chișinău 2026

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI) în cadrul IP Centrul de Excelență în Transporturi

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, funcționare, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI) din cadrul IP Centrul de Excelență în Transporturi (în continuare – IP CET).
2. Comisia Multidisciplinară Instituțională este o structură funcțională cu rol consultativ și decizional în domeniul educației și formării profesionale incluzive în învățământul profesional tehnic.
3. Activitatea CMI se desfășoară în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
 - Programul de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2024-2027;
 - Metodologia privind educația și formarea profesională incluzivă în învățământul profesional tehnic, aprobată prin Ordinul MEC nr.2074/2025;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;
 - Alte acte normative și metodologice în vigoare;
 - Prezentul Regulament.
4. CMI își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor educației incluzive: egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate, participare activă, confidențialitate și interesul superior al elevului.

II. Scopul și obiectivele Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI)

5. Scopul CMI constă în asigurarea unui cadru organizat de identificare, evaluare, monitorizare și sprijin educațional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, în vederea integrării și participării lor active în procesul de formare profesională.
6. Obiectivele CMI sunt:
 - a. identificarea și evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES);
 - b. evaluarea multidisciplinară a necesităților educaționale individuale;
 - c. elaborarea, implementarea și monitorizarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI);
 - d. adaptarea procesului de instruire și evaluare;
 - e. facilitarea colaborării dintre cadrele didactice, specialiști, familie și elev;
 - f. promovarea culturii educației incluzive în instituție.

III. Componenta Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI)

7. Comisia Multidisciplinară Instituțională se constituie prin ordinul directorului instituției IP CET.

8. Comisia CMI este constituită din din:
 - director adjunct – președinte;
 - psiholog;
 - psihopedagog;
 - pedagog social;
 - 1-2 cadre didactice deținătoare de grade didactice/ maistru-instructor al grupei/dirigintele grupei;
 - asistentul medical.
9. Componenta CMI poate fi ajustată în funcție de cazurile analizate.

IV. Atribuțiile Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI)

10. CMI are următoarele atribuții:
 - a. Identifică, evaluează și monitorizează potențialul, dificultățile de dezvoltare, învățare și comportament ale elevilor, asigurând evidența actualizată a elevilor cu cerințe educaționale speciale la nivelul instituției de învățământ;
 - b. Asigură organizarea, implementarea și monitorizarea măsurilor și serviciilor de asistență educațională individualizată și adaptată nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, în vederea garantării incluziunii educaționale;
 - c. Coordonează constituirea, funcționarea și eficientizarea structurilor și serviciilor de suport pentru educația incluzivă din cadrul instituției (psihopedagog, psiholog, cadru didactic de sprijin, alți specialiști), în conformitate cu necesitățile identificate;
 - d. Planifică, organizează și desfășoară activități de asistență metodologică și formare continuă pentru cadrele didactice, în domeniul educației incluzive, la nivel instituțional;
 - e. Promovează cultura incluziunii prin inițierea și realizarea de activități, evenimente și acțiuni de informare, sensibilizare și formare destinate cadrelor didactice, elevilor, părinților/reprezentanților legali și comunității;
 - f. Inițiază, dezvoltă și consolidează parteneriate cu părinții/reprezentanții legali, comunitatea locală, autoritățile publice, potențiali angajatori și alte organizații relevante, în scopul susținerii și dezvoltării procesului de educație incluzivă;
 - g. Asigură confidențialitatea datelor personale.

V. Organizarea activității Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI)

11. Comisia Multidisciplinară Instituțională își desfășoară activitatea în scopul asigurării educației incluzive și al sprijinirii elevilor cu cerințe educaționale speciale, realizând următoarele acțiuni:
 - a. Realizează evaluarea inițială a dezvoltării elevului și identifică particularitățile individuale de dezvoltare, precum și potențialul acestuia;

- b. Evaluează gradul de corespundere dintre nivelul de dezvoltare al elevului și cel specific vârstei cronologice, identificând discrepanțele care pot indica necesitatea implementării unor intervenții educaționale individualizate;
 - c. Întocmește Procesul-verbal de evaluare inițială a dezvoltării elevului, consemnând concluziile evaluării, recomandările, precum și necesitatea intervențiilor ulterioare sau a evaluărilor suplimentare;
 - d. Informează părinții/reprezentanții legali despre rezultatele evaluării inițiale, comunică eventualele dificultăți identificate, necesitatea instituirii unor măsuri de suport și obține acordul scris al acestora pentru realizarea evaluării complexe a dezvoltării elevului;
 - e. Promovează în mod sistematic bunele practici, experiențele pozitive și modelele de succes ale cadrelor didactice și ale serviciilor de suport în activitatea cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități;
 - f. Colaborează cu Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică în domenii precum evaluarea necesităților educaționale, consilierea și suportul în individualizarea procesului educațional, precum și ajustarea intervențiilor educaționale.
 - g. Asigură evidența elevilor/elevelor cu cerințe educaționale speciale la nivelul instituției de învățământ profesional tehnic;
 - h. Propune serviciile de suport necesare în funcție de nevoile identificate și monitorizează funcționarea și eficiența acestora;
 - i. Avizează Planul Educațional Individualizat (PEI) și monitorizează implementarea acestuia pe parcursul procesului educațional;
 - j. Coordonează elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor de evaluare adaptate, în concordanță cu particularitățile individuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.
12. CMI se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe semestru.
13. Ședințele CMI sunt convocate de președinte și se consemnează în procese-verbale.
14. Deciziile CMI se adoptă prin consens sau, după caz, cu votul majorității membrilor prezenți.
15. Implementarea deciziilor CMI este monitorizată de administrația Instituției.

VI. Documentația Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI)

16. CMI perfectează și gestionează documentația care vizează:
- a. managementul CMI;
 - b. evidența copiilor cu CES;
 - c. activitatea structurilor și serviciilor de suport (asistența prestată de psiholog, serviciile de re/abilitare etc.);
 - d. procesul PEI.
17. Documentația CMI include:
- a. documentele normative și metodologice cu referire la educația incluzivă;

- b. registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială;
- c. registrul de evidență a elevilor cu CES;
- d. raportul anual de activitate;
- e. procese verbale ale ședințelor CMI;
- f. mapa cu materiale/informații prezentate spre examinare Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- g. mapa cu materialele activităților de asistență metodologică organizate de CMI.

VII. Drepturile și responsabilitățile membrilor Comisiei Multidisciplinară Instituțională (CMI)

18. Membrii CMI au dreptul:

- a. să participe activ la evaluarea și luarea deciziilor;
- b. să solicite informații relevante;
- c. să formuleze opinii și recomandări.

19. Președintele CMI are următoarele obligații:

- a. organizează activitatea CMI;
- b. planifică și organizează ședințele CMI;
- c. asigură gestionarea documentației CMI;
- d. reprezintă CMI, în calitate de component a managementului instituției de învățământ, în ședințele administrative la nivel de instituție și, la necesitate, la nivel național;
- e. colaborează cu partenerii în vederea asigurării incluziunii socio-educative a copiilor cu CES.

20. Obligațiile membrilor CMI vizează:

- a. studierea și cunoașterea prevederilor actelor normative și metodologice în domeniul educației incluzive;
- b. participarea la ședințele CMI;
- c. realizarea sarcinilor delegate de președintele CMI;
- d. respectarea confidențialității;
- e. acționarea în interesul elevilor.

21. Responsabilitățile fiecărui membru CMI se discută, se coordonează și se stabilesc, prin consens, la prima ședință a CMI din anul de studii respectiv. Deciziile privind responsabilitățile fiecărui membru se înscriu în procesul-verbal al ședinței.

VII. Dispoziții finale

22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin ordinul directorului IP Centrul de Excelență în Transporturi.

23. Modificarea și completarea Regulamentului se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.