



INSTITUȚIA PUBLICĂ
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN TRANSPORTURI

Toate drumurile încep de la noi!

APROBAT
Bagrin Olesea, director
Decizia consiliului profesoral
din 09.01.2025, proces verbal nr.4



RAPORTUL ANUAL PRIVIND CONDUCEREA IP Centrul de Excelență în Transporturi Pentru anul 2024

RAPORTUL ANUAL PRIVIND CONDUCEREA
IP Centrul de Excelență în Transporturi



**Programe de formare
profesională, nivel IV ISCED**

**0716.2 Diagnosticarea tehnică a transportului
auto**

303 elevi

0716.3 Echipament electric și electronic auto

254 elevi

**0716.4 Exploatarea tehnică a mașinilor și utilajelor
pentru construcția și mentenanța drumurilor auto**

100 elevi

0716.5 Exploatarea tehnică a transportului auto

320 elevi

1041.1 Trafic auto

210 elevi

1041.1 Trafic auto DUAL

11 elevi

**Programe de formare
profesională, nivel III ISCED**

**07161.2 Electrician-electronist/electriciană-
electronistă auto**

104 elevi

**07161.4-07161.3 Mecanic autor/ Lăcătuș-
redresare caroserii**

148 elevi

07161.4 Mecanic/mecanică auto

99 elevi

**07161.2 Electrician-electronist/electriciană-
electronistă auto DUAL**

16 elevi

**07161.4 Mecanic/mecanică auto
DUAL**

18 elevi

**Programe de formare
profesională, nivel III ISCED**

**07161.2 Electrician-electronist/electriciană-
electronistă auto**

104 elevi

**07161.4-07161.3 Mecanic autor/ Lăcătuș-
redresare caroserii**

148 elevi

07161.4 Mecanic/mecanică auto

99 elevi

**07161.2 Electrician-electronist/electriciană-
electronistă auto DUAL**

16 elevi

**07161.4 Mecanic/mecanică auto
DUAL**

18 elevi

Catedre IP CET



**Catedra de Filologie și Științe
socio umane (FSU)**

**Catedra de Discipline Reale
(CDR)**

**Catedra de Economie și
Management (CEM)**

**Catedra Discipline tehnice
generale (DTG)**

**Catedra Discipline de
specialitate (DTS)**

**Catedra Instruire Practică
(CIP)**

I. INFORMAȚII GENERALE

1.	Numărul angajaților: a) conform statului de personal, la data de 31 decembrie;	276,5 unități
	b) posturi vacante, la data de 31 decembrie;	11
	c) persoane angajate pe parcursul anului;	56
	d) demisionați / concediați pe parcursul anului.	42
2.	Realizarea planului anual de acțiuni: a) numărul acțiunilor planificate;	149
	b) numărul acțiunilor realizate;	148
	c) numărul acțiunilor nerealizate.	1 (concediul medical al responsabilului de acțiuni)
3.	Realizarea planului anual de achiziții publice: a) valoarea achizițiilor planificate (mii lei);	10500,7
	b) valoarea achizițiilor realizate (mii lei);	9337,1
	c) valoarea achizițiilor nerealizate (mii lei).	1163,6
4.	Numărul proceselor de bază: a) identificate, la data de 31 decembrie;	Procese de bază - 8 - pregătirea profesională inițială de nivelul IV ISCED; - pregătirea profesională inițială de nivelul III ISCED; - pregătirea profesională inițială de nivelul IV ISCED (învățământ DUAL); - pregătirea profesională inițială de nivelul III ISCED (învățământ DUAL); - formarea profesională continuă a cadrelor didactice; - formarea profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1); - validarea competențelor profesionale de nivel IV ISCED; - validarea competențelor profesionale de nivel III ISCED.

	b) descrie, la data de 31 decembrie.	8
5.	Instruirile (cursurile de perfecționare / seminarele / specializările) specifice activității manageriale	230 ore: Seminare instructive cu membrii CEIAC, șefii de catedre, membrii grupurilor de calitate, șefii de secții, directorii adjuncți

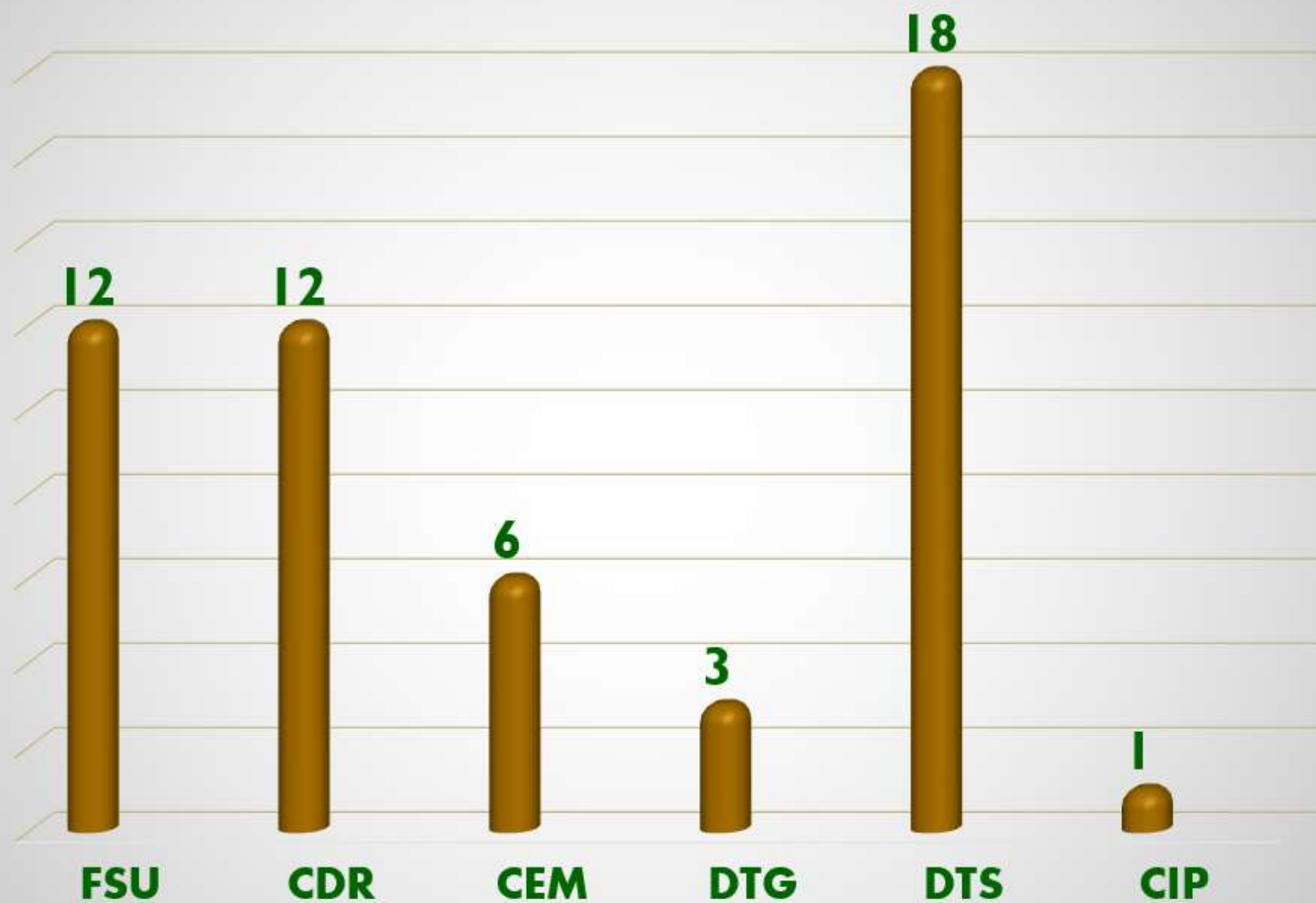
N/o	Criterii	Responsabili	Indicatori/Realizare/descriere succintă
1.	Standardele de comportament etic	Comisia de etică Managerii de subdiviziuni	Codul deontologic al IP Centrul de Excelență în Transporturi, semnat de către angajații instituției; Regulamentul de organizare și funcționare al Codul de Etică al cadrului didactic, semnat de către profesori, se păstrează la subdiviziunile de profil. Comisiei de Etică în IP Centrul de Excelență în Transporturi și se păstrează pe site-ul instituției https://cetauto.md/ro/regulamente/
2.	Reglementările privind prevenirea fraudei și corupției	Managerii de subdiviziuni Jurisconsult	Elaborată și aprobată Procedura operațională “Prevenirea fraudei academice în procesul de evaluare curentă și finală” (vezi manualul de proceduri pag.192 https://cetauto.md/wp-content/uploads/MANUAL_PROCEDURI_CET.pdf) Emis ordinul intern Cu privire la activitatea de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale, care a fost adus la cunoștința angajaților contra semnătură.
3.	Regulamentul de organizare și funcționare a IP CET	Managerii de subdiviziuni Jurisconsult Responsabil pagini web	Regulamentul intern al IP Centrul de Excelență în Transporturi, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Transporturi sunt plasate pe site-ul instituției https://cetauto.md/ro/regulamente/
4.	Numărul subdiviziunilor structurale autonome care dispun de un regulament propriu de organizare și funcționare	Directorii adjuncți Șefii de secții Șefii de catedre	Secții didactice (5)- dispun de Regulamentul de activitate al Secției; Catedre (6) – Regulamentul de activitate al catedrei; Secția formare continuă (1) – Regulamentul de activitate al Secției formare continuă. Secția asigurare a calității – Regulamentul de activitate al secției asigurare a calității.

5.	Fișe de post actualizate	Directorii adjuncți Șefii de secții Șefii de catedrei Specialist resurse umane Jurisconsult	- Fiecare angajat dispune de Fișa post, contrasemnată. Un exemplar se regăsește în dosarul personal, iar un exemplar este preluat de angajat. - Fișe de post inițiate spre actualizare în conformitate cu noile cerințe, inclusiv adaptate la noul Regulament-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic
6.	Cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii atribuțiilor asociate fiecărui post		Angajarea cadrelor didactice, altor angajați se efectuează în conformitate cu actul de studii conform specialității sau a certificatului de confirmare a competențelor; Calitatea realizării atribuțiilor postului se evaluează de către membrii administrației prin asistări la activitățile educaționale, prin evaluarea semestrială a performanțelor obținute de angajat. O contribuție semnificativă la evaluarea performanțelor o are activitatea CEIAC și a grupurilor de calitate de la fiecare catedră, precum și evaluarea anuală a activității secțiilor și catedrelor, lucruri care sunt elucidate în rapoartele semestriale și anuale ale subdiviziunilor respective. În cadrul “Școala tânărului profesor” se realizează seminare, întruniri metodice, consiliere metodică cu tinerii profesori. Ceilalți angajați, la angajare sunt familiarizați cu conținutul Fișei post, trec instruirea privind tehnica securității, în caz de necesitate li se determină o perioadă de încercare. Inclusiv, angajații din cantină, sora medicală și dereticătoarele trec cursul de instruire la medicina preventivă
7.	Programul anual de instruire profesională continuă	Metodist Șefii de catedră Psiholog	La începutul fiecărui an de studii, catedrele prezintă informația privind necesitatea de formare continuă a cadrelor didactice. Planul anual de formare profesională se realizează în baza necesităților individuale și instituționale. Ședințe organizate de către directori adjuncți din subordine, metodist, psiholog. Personalul nondidactic este ghidat de către directorul adjunct pentru gospodărie, administratorii de blocuri, șefii de ateliere.

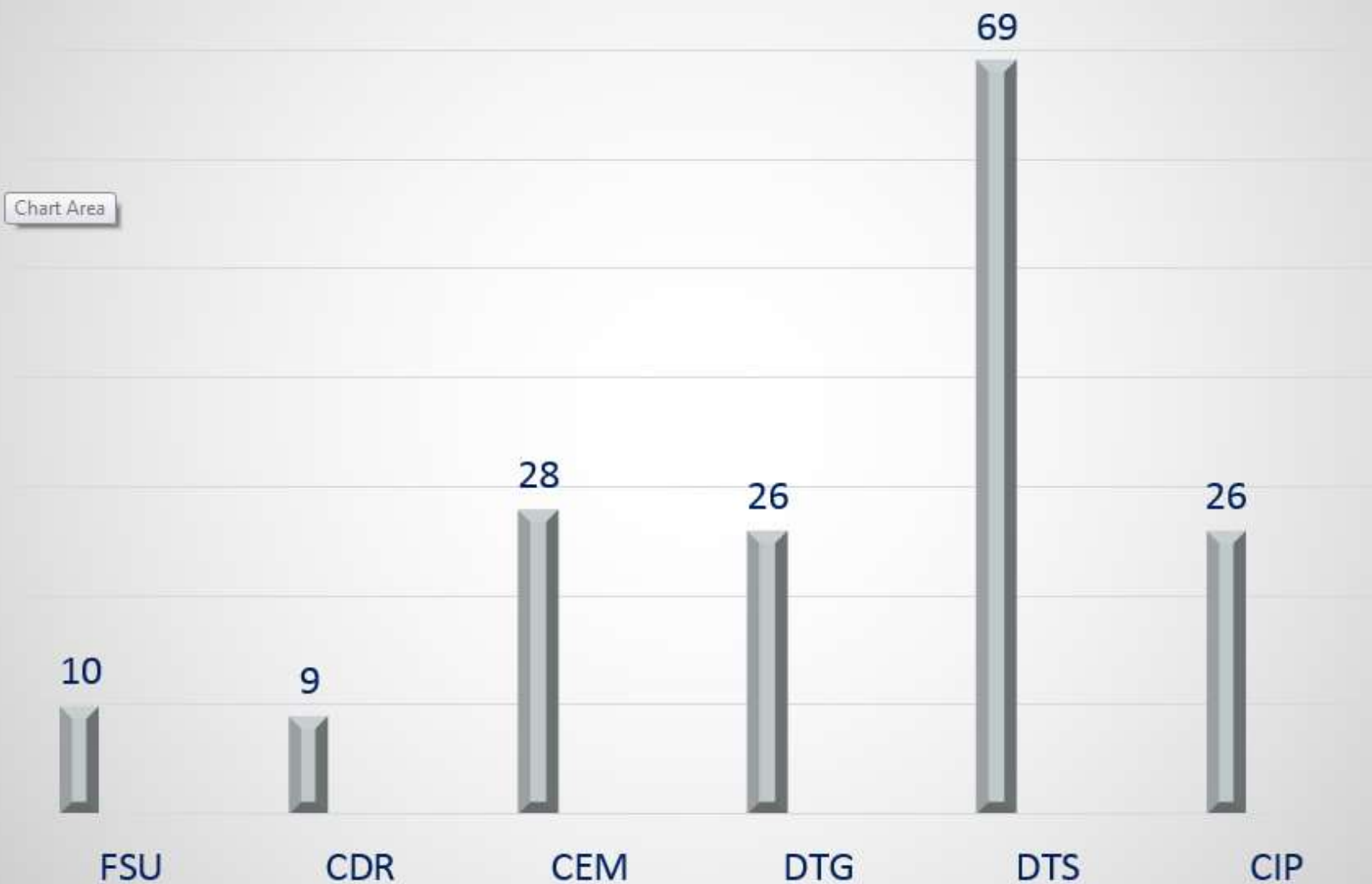
8.	Performanța individuală evaluată	Șefii de subdiviziuni Cadre didactice Personal nedidactic	Instituția dispune de Procedura operațională privind evaluarea individuală a cadrului didactic (vezi Manualul de proceduri, pag.127 https://cetauto.md/wp-content/uploads/MANUAL_PROCEDURI_CET.pdf . Procedura este aplicată tuturor cadrelor didactice prin activitatea CEIAC, precum și a Comisiilor de calitate din cadrul catedrelor. Totodată, semestrial se efectuează evaluarea performanțelor angajaților conform Regulamentului https://cetauto.md/wp-content/uploads/Regulament_spor_performanta1.pdf .
9.	Structura organizațională	Director Echipa managerială	Organigrama IP Centrul de Excelență în Transporturi (https://cetauto.md/ro/organigrama/) indică clar structura organizațională a entității educaționale, iar Regulamentul de organizare și funcționare al IP CET definește în detalii responsabilitățile fiecărui organ de administrare al instituției- Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, secții, catedre, alte subdiviziuni https://cetauto.md/wp-content/uploads/Regulament-IP-CET-03022016.pdf .
10.	delegarea împuternicirilor angajaților care dispun de competența necesară	Managerii pe subdiviziuni ierarhice	Directorul delegă împuterniciri directorilor adjuncți, șefilor de secții; Directorii adjuncți delegă împuterniciri șefilor de secții, șefilor de catedre, cadrelor didactice, diriginților etc. Fișele post ale managerilor de toate nivelurile stipulează pe cine au în subordine.
11.	Obiective strategice în conformitate cu misiunea entității	Managerii de subdiviziuni ierarhice Jurisconsult Cadre didactice	Obiectivele strategice sunt stabilite în Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2021-2025 care include și misiunea entității educaționale https://cetauto.md/wp-content/uploads/Plan_de_dezvoltare_strategica_IPCET_2021_2025.pdf . Reieșind din Planul strategic, anual se elaborează Planul anual de activitate prin care se realizează obiectivele strategice în conformitatea cu misiunea entității: https://cetauto.md/wp-content/uploads/PLAN_ACTIVIT_IPCET_2023_2024.pdf (planul 2023-2024)

			https://cetauto.md/wp-content/uploads/PLAN_CONSOLIDAT_IPCET_2024-2025.pdf (planul 2024-2025)
12.	Politici și proceduri proprii pentru fiecare dintre următoarele procese/domenii: a) evidență contabilă;	Contabil-șef Economist Contabil	Secția asigurare a calității a elaborat și aprobat la Consiliul metodico-științific Manualul de proceduri (https://cetauto.md/wp-content/uploads/MANUAL_PROCEDURI_CET.pdf) care conține și Procedura operațională (PO) privind întocmirea rapoartelor financiare; PO privind întocmirea registrelor de contabilitate.
	b) tehnologii informaționale;	Inginer rețea calculatoare Responsabil pagini web Directori adjuncți	IP CET dispune de Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a entității educaționale https://cetauto.md/wp-content/uploads/REG_SITE_CET_1.pdf
13.	Funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților	Managerii de subdiviziuni	Informația este stocată în dosare conform Nomenclatorului, care este aprobat anual prin ordinul directorului Informația este comunicată pe verticală - de la emitent la receptor, de la director la directorii adjuncți, șefii de subdiviziuni, cadre didactice, elevi, părinți, alți beneficiari. Informația este desimnată și în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, Consiliului metodico-științific, ședințe de catedre, adunări cu părinți, prin intermediul site-lui www.cetauto.md , pe panourile informative, rețele de socializare, informația se transmite și orizontal – prin comunicare între membrii subdiviziunilor, catedrelor, secțiilor.

ORE PUBLICE DESFĂȘURATE LA CATEDRE



Lucrări metodice realizate/ curricula



ACTIVITĂȚI EXTRADIDACTICE DESFĂȘURATE

Chart Title

