



REGULAMENTUL PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCATARILOR DIN CĂMIN

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	Director adjunct instruire și educație Mardari Liuba	Președinte CS al CET Nirones Angela	Consiliul profesoral
DATE	16.02.23	20.02.2023	Pr. verbal nr. 3 din 22.02.2023
SEMĂȚURA			

DISPOZIȚII GENERALE

1. Întru realizarea principiilor de autoadministrare și pentru acordarea ajutorului administrației căminului privind menținerea ordinii în cămin, organizarea activităților cultural-sportive, se alege prin simpla majoritate a voturilor celor prezenți - Consiliul locatarilor, constituit din: șef consiliu, șef adjunctul, șefi de etaje, responsabili pentru activitatea cultural-sportivă, alți membri.
2. Deciziile Consiliului locatarilor sunt obligatorii pentru toți elevii cazați în cămin.
3. Consiliul locatarilor are dreptul de a adopta decizii de mențuni și de sancționări, prevăzute în compartimentul V al Regulamentului privind funcționarea căminelor Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, apăra drepturile elevilor locatari din cămin.
4. Membrii Consiliului locatarilor care și-au îndeplinit obligațiunile pe parcursul anului de studii beneficiază de următoarele înlesniri :
 - sunt eliberați de efectuarea obligațiunilor serviciului la etaj și la postul de gardă ;
 - beneficiază de înlesniri la cazare (solicită la alegere odaie pentru cazare).
5. Consiliul locatarilor are dreptul de a:
 - verifica starea sanitară și tehnică a locurilor de utilizare publică și a odăilor;
 - cere comportare corectă în cămin a locatarilor;
 - cere eliberarea odăii în termenul indicat, în caz de exmatriculare sau absolvire a instituției etc.
 - iniția participarea locatarilor la lucrări de amenajare și autodeservire a locurilor de utilizare publică și spațiul aferent căminului;
 - rezolvă divergențele dintre locatarii căminului privind problemele de trai în cămin.

ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

1. Membrii consiliului de autoadministrare sunt aleși la adunarea generală a locatarilor căminului pentru durata anului de studiu.
Competența Consiliului de autoadministrare este de 9-11 persoane:
 - președintele consiliu;
 - adjunctul președintelui;
 - șefii de etaje ;
 - 2/3 membri responsabili pentru activitatea cultural – sportivă.
2. Membrii Consiliului de autoadministrare, prin vot deschis, alege președintele consiliului.
3. Membri ai Consiliului de autoadministrare pot fi elevii care au un comportament decent, se evidențiază prin responsabilitate.
4. Consiliul de autoadministrare își desfășoară activitatea în baza programului semestrial sau anual, elaborat la început de an de studii împreună cu pedagogul social și aprobat de directorul adjunct.
5. Consiliul de autoadministrare se convoacă de regulă de două ori în lună sau în cazuri urgente. Procesele – verbale ale ședințelor se înregistrează în cartea de procese verbale.
6. Consiliul de autoadministrare stabilește obligațiunile elevului de serviciu la etaj și la recepție.
7. Consiliul de autoadministrare al căminului în colaborare cu Consiliul elevilor, desfășoară sondaje de opinii și înaintează administrației căminului sau administrației instituției propuneri de îmbunătățire a condițiilor de trai.

FUNȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE AUTOADMINISTRARE

Președintele Consiliul de autoadministrare:

- coordonează activitatea Consiliului de autoadministrare;
- execută dispozițiile Consiliului de autoadministrare;
- convoacă și conduce ședințele Consiliului de autoadministrare;
- monitorizează desfășurarea deserviciului la recepție și la etaje;
- inițiază verificări sanitare a spațiilor comune și a odăilor;
- inițiază desfășurarea diverselor activități culturale, sportive, de voluntariat cu elevii cazați în cămin;
- prezintă administrației instituției de învățământ diverse proiecte în beneficiul locatarilor.

Șeful de etaj:

- execută dispozițiile Consiliului de autoadministrare;
- întocmește orarul serviciului la etaj;
- monitorizează calitatea efectuării serviciului la etaj, ora 16⁰⁰ – 22⁰⁰;
- informează elevii cu referire la economisirea luminii, gazelor naturale și apei;
- organizează și desfășoară de 2 ori în lună ziua sanitară;
- verifică respectarea de către elevi a condițiilor sanitare în odăi și la etaj;
- prezintă raporte de activitate la ședințele Consiliului de autoadministrare.

Comisia pentru menținerea ordinii sanitare:

- execută dispozițiile Consiliului de autoadministrare;
- colaborează cu șeful de etaj, președintele Consiliului de autoadministrare, pedagogul social, asistenta medicală în scopul menținerii ordinii sanitare în odăi și la etaje;
- inițiază activități de menținere a ordinii sanitare în odăi și la etaje;
- prezintă raporte de activitate la ședințele Consiliului de autoadministrare.

Comisia pentru activitatea cultural – sportivă:

- execută dispozițiile Consiliului de autoadministrare;
- organizează și desfășoară cu pedagogul social activități cultural – sportive;
- plasează pe panoul informativ a avizelor;
- prezintă raporte de activitate la ședințele Consiliului de autoadministrare.

Aprobat la ședința
Consiliului profesoral din 22.02.2023
proces-verbal nr.3