



REGULAMENTUL
privind funcționarea căminelor Instituției Publice
Centrul de Excelență în Transporturi
(Elaborat în baza REGULAMENTUL – CADRU privind funcționarea
căminelor din subordinea instituției de învățământ de stat,
aprobat la Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007, cu modificări)

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	Director adjunct instruire și educație Mardari Liuba	Președinte CS al CET Nirones Angela	Consiliul profesoral
DATE	16.02.23	20.02.2023	Pr.verbal nr.3 din_22.02.2023
SEMNĂTURA			

I. Dispoziții generale

1. Căminele sunt unități în administrarea și folosința instituției de învățământ, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ. Administrația asigură condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dezabilități.

2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular alți angajați și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în instituția respectivă, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, pot beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi, studenți, masteranzi și doctoranzi.

3. Elevii pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției.

4. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

5. Încăperile locuibile în căminele din subordinea instituției de învățământ (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

a) 1 pat cu saltea/persoană;

b) 1 compartiment/dulap/odaie;

c) 1 masă/odaie;

d) 1 scaun/persoană;

e) 1 noptieră persoană.

6. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituției de învățământ de stat se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

a) bucătărie;

b) sală de lectură/bibliotecă;

c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet;

d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;

e) sală pentru activități de agrement.

Instituția de învățământ asigură spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, dotate cu echipament și inventar necesar, le menține în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

7. Blocurile căminelor din subordinea instituției de învățământ, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

8. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort.

II. Cazarea în căminele instituției de învățământ

9. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituției de învățământ, se creează comisii speciale de cazare. În cadrul consiliilor respective elevii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.

10. Comisia de cazare se constituie din:

președinte - director, director adjunct;

membri - șefi de secții, pedagogi sociali, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale elevilor.

11. Comisia de cazare constituită în instituția de învățământ este obligată să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii aprilie:

a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;

b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;

c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

12. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii aprilie la directorul adjunct pentru instruire și educație. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

13. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

14. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (elevi rămași fără îngrijirea părintească, părinți persoane cu dezabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor

15. Locatarii bolnavi și/sau cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

16. Comisia de cazare a instituției de învățământ va stabili, prin metodologii interne aprobate de consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media școlară, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc. și pentru tipurile de locatari specificați în pct. 2.

17. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărârii Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

18. Beneficiarul de loc în cămin semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Contractul de locațiune specifică numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează.

19. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) contractul de locațiune;
- b) carnetul de elev;
- c) buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz;
- d) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- e) certificatul de căsătorie (după caz);
- f) ordinul de angajare în instituția respectivă sau altă instituție de învățământ (pentru angajați).

20. Locatarilor elevi, li se eliberează permisul, semnat de către administrația instituției de învățământ.

21. Se permite cazarea altor persoane, elevi, din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate în pct.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministerul de resort. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

22. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.

22¹. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.

23. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției.

24. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

25. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

26. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

27. Elevii, anului de promoție, vor fi cazați în cămin, la locurile disponibile, după cazarea elevilor anilor I-III de studii.

III. Organele de administrare a căminelor instituției de învățământ

28. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

29. Administrația instituției de învățământ este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare încăperile auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru instituția de învățământ.

30. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar.

31. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

32. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare și ordinului directorului instituției de învățământ, și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
- h) întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat, precum și pentru folosirea spațiilor de baie;
- i) în absența pedagogului social, coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează verificarea sanitară a încăperilor/odăilor;
- î) prezintă informații administrației instituției de învățământ cu referire la necesitățile locatarilor/nerespectarea de către locatari a prezentului Regulament;

33. Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

34. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează verificarea sanitară a încăperilor/odăilor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) prezintă informații pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
- f) prezintă informații administrației instituției de învățământ cu referire la necesitățile locatarilor/nerespectarea de către locatari a prezentului Regulament;

35. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația instituției de învățământ organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

36. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.

37. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

38. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de menționare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează verificarea ordinii sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie, spălătorie și teritoriile aferente.

39. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor instituției de învățământ

40. Locatarii căminelor instituției de învățământ au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- î) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- j) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

41. Locatarii căminelor sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, Instrucțiunea nr.16 privind asigurarea și sănătatea în muncă la căminele IP CET, alte acte normative ce asigură ordinea internă a căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către reprezentanții administrației instituției, diriginte, administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata integrală pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc;
- i) să nu instaleze în odaie utilaje de încălzire electrică (reșouri, aragazuri etc.)
- j) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin, acțiuni de menținere a curățeniei în spațiul aferent căminului;
- k) să nu fumeze în încăperile și la balconul căminului;

- l) să nu consume băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucionogene în încăperile și la balconul căminului;
- m) să nu se prezinte în stare de ebrietate sau sub acțiunea substanțelor narcotice și altor substanțe halucionogene în cămin;
- n) să nu aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de angajați sau elevi;
- o) să nu dețină sau să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în cămin;
- p) să respecte regimul zilei;
- q)) să repare odaia în care a fost cazat pentru următorul an de studii în luna iunie;
- r) să nu se transfere, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
- s) să înlocuiască, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- ș) să nu modifice/repara rețeaua electrică;
- t) să nu practice jocurile de cărți și alte jocuri de noroc;
- ț) să nu înregistreze și să publice informații/imagini din cămin, ce lezează onoarea și demnitatea persoanei;
- u) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. Stimulări și sancțiuni

42. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sunt menționați cu diplome de merit;
- c) în cazul desfășurării diverselor concursuri pot beneficia de premii.

43. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) muștrare;
- c) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- e) exmatricularea din instituție.

44. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului/elevilor. În caz de dezacord, locatarul are dreptul de a contesta decizia în decurs de 15 zile la Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data înregistrării acesteia. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

45. Administrația instituției de învățământ este în drept de a desfășura concursul „Odaie model”:

- a) concursul se desfășoară în fiecare cămin;
- b) concursul se desfășoară în fiecare semestru și finalizează cu anunțarea clasamentului;
- c) participarea la concurs presupune respectarea deplină a prevederilor prezentului Regulament de către toți elevii cazați în odaie;
- d) clasamentul va fi stabilit de către o comisie confirmată prin ordinul directorului instituției de învățământ, reieșind din punctajul acumulat conform criteriilor indicate în anexa nr.1 a prezentului Regulament, la prezentarea procesului verbal ;
- e) concursul prevede scutirea parțială de taxa pentru cazare în următorul semestru pentru toți elevii cazați în odaie:
 - Locul I, 25% din taxa de cazare;
 - Locul II, 20% din taxa de cazare;
 - Locul III, 15% din taxa de cazare.

46. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. Normele de funcționare a căminelor instituției de învățământ

47. Intrarea în căminele instituției de învățământ este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 22³⁰.

48. Au acces în căminele instituției de învățământ între orele 9⁰⁰ și 19⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă, rudele de gradul întâi.

49. Începând cu orele 23⁰⁰, căminele instituției de învățământ intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea spațiilor de uz comun).

50. Căminele instituției de învățământ activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

VII. Dispoziții finale

51. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

52. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.

53. Personalul instituției de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Aprobat la ședința
Consiliului profesoral din 22.02.2023
proces-verbal nr.3