



Ministerul Educației și Cercetării al RM
IP Centrul de Excelență în Transporturi

REVIZIA 01

PAGINA 01/05

REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și
absenteismului școlar

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	Director adjunct instruire și educație Mardari Liuba	Președinte CS al CET Nirones Angela	Consiliul profesoral
DATE	05.2023	24.05.2023	Pr.verbal nr.4 din_25.05.2023
SEMNĂTURA			

Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar* (în continuare – Regulament) are drept obiectiv asigurarea calității studiilor prin reducerea absențelor, motivarea elevilor de a învăța, de a fi responsabili în luarea deciziilor, prin urmare, vizează asistența/monitorizarea elevilor pentru a preveni acest fenomen.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, capitolul V, art. 70, 80, 81 și 83, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10 iunie 2015;

- *Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 559 din 12 iunie 2015;

- *Statutul IP Centrul de Excelență în Transporturi*, capitolul V, art.4.29, alineat: a), c), înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.7323 din 11.09.2015;

- *Regulamentul de organizare a studiilor în IP Centrul de Excelență în Transporturi* în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, capitolul IV, art.16; capitolul XIV, art.114, alineat 4), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 28.09.2016, proces verbal nr.1;

- *Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară* (niveluri IV și V ISCED) în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, capitolul III, art.28 aliniat c), art.35 aliniat f), aprobat la ședința Consiliul profesoral din 30.09.2015, proces verbal nr.1;

- *Regulament de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic secundar* (nivelul III ISCED) în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, secțiunea I, art.28 a), secțiunea 7, art.103, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 30.09.2015, proces verbal nr.1;

- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* (niveluri IV), Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi, capitolul VI p.4.4.2;4.4.8, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 26.09.2018, proces verbal nr.1;

- *Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Centrul de Excelență în Transporturi*, capitolul II p.37, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 24.10.2017, proces verbal nr.2.

- *Contractul de studii*, capitol IV p.4.1; capitol VI p.6.1.

3. Noțiuni principale

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Absenteismul școlar – un tip de conduită evazionistă stabilă, permanentă ce reflectă o atitudine lipsită de respect, interes, motivație și încredere în educația școlară. Nefrecventarea orelor în decursul unor perioade îndelungate de timp.

Abandonul școlar – formă de manifestare a devianței școlare, este o retragere conștientă a elevului din sistemul social școlar ca urmare a pierderii interesului sau motivației pentru învățare și a activității exterioare învățării sau ca urmare a și lipsei de resurse economice pentru continuarea școlarizării.

Prevenire – totalitatea măsurilor, metodelor și mijloacelor ce vizează întârzierea și/sau suprimarea posibilității de apariție a unor comportamente.

Combatere – totalitatea măsurilor, metodelor și mijloacelor întreprinse pentru reducerea/stoparea unor comportamente.

II. PRINCIPII DE BAZĂ

4. Prevederile prezentului Regulament vizează șefii de secție didactică, diriginții, profesorii, care au în responsabilitate prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar

5. Absenteismul școlar se consideră fenomenul înregistrat în cazul elevilor care absentează regulat, fără motiv temeinic, 3 zile consecutiv sau mai mult de 10 lecții pe parcursul unei luni și care reflectă o problemă socială manifestată prin conduită evazionistă a elevului, absența nemotivată sau fuga de la lecții, lipsa de interes și de motivare pentru studii.

6. Abandonul școlar reprezintă conduită de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării procesului educațional, indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări, pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii ciclului de studii început.

7. În situație de risc de abandon școlar sunt elevii care în virtutea unor cauze și circumstanțe de ordin individual, familial, socio-economic sau educațional, sunt în pericol de a abandona instituția de învățământ. Acest termen include, dar nu se limitează doar la elevii din grupurile discriminate în mod tradițional, cei care absentează frecvent de la școală sau cei care au o performanță școlară semnificativ mai slabă.

8. Frecventarea de către elevi a activităților didactice și extracurriculare programate în planul de învățământ sunt obligatorii.

9. Elevul care absentează este obligat să recupereze temele predate de profesor, în perioada respectivă.

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

Secțiunea 1. Responsabilitățile și atribuțiile directorului adjunct pentru instruire și educație

10. Verificarea înregistrării și evidenței absențelor elevilor în catalog de către diriginți și cadrele didactice;

11. Verificarea corectitudinii înregistrării absențelor elevilor în Rapoartele privind frecvența elevilor de către diriginți;

12. Monitorizarea sistematică a corectitudinii înregistrării și evidenței absențelor elevilor de către diriginți și cadrele didactice;

13. Monitorizarea actualizării în SIME a datelor de către diriginți și șefii de secție;

14. Monitorizarea corectitudinii privind completarea documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară.

15. Examinarea cazurilor de absenteism și risc de abandon școlar.

16. Prevenirea fenomenului absenteismului și abandonului școlar prin discuții cu elevul, la caz, părinții/tutela acestuia, tema și obiectivul discuției fiind fixată în *Registrul evidenței discuțiilor individuale cu elevii și părinții/tutorii*.

17. Prezentarea Raportului lunar/semestrial la ședințele operative, Consiliul metodic științific, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, cu referire la numărul de ore absente nemotivat și acțiunile întreprinse pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.

18. Elaborarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar.

19. Informarea instituțiilor abilitate cu referire la absenteismul elevului, risc de abandon școlar și propunerea acțiunilor pentru prevenirea fenomenului.

20. Promovarea parteneriatului instituție-părinți-elevi, ca fiind o soluție și o condiție esențială în rezolvarea cu succes a problemelor de absenteism și abandon școlar.

21. Diversificarea activităților extracurriculare (concursuri, conferințe, victorine, festivaluri, prezentări teatralizate, competiții sportive, cersuri etc), cu inițierea unui număr mai mare de elevi.

22. Impulsionarea activității Consiliului elevilor în desfășurarea unor activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, deoarece aceștia sunt în permanent contact cu semenii lor și pot identifica problemele acestora.

Secțiunea 2. Responsabilitățile și atribuțiile cadrului didactic

23. Consemnarea absenței de la ore, prin „a”, în Catalog, la etapa organizatorică a lecției.

24. Înregistrarea corectă și cu acuratețe a absențelor elevilor în catalog.

25. NU se indică în Catalog, la *Studiul individual ghidat de profesor*, absența „a”.

26. NU se admite excluderea din sala de curs, laboratoare, ateliere a elevilor, indiferent care ar fi motivul. În cazuri excepționale urgent este informată administrația.

27. Informarea dirigintei și șefului de secție în cazul nefrecventării orelor în decursul unei perioade îndelungate.

28. Elaborarea orarului recuperării temelor absente de elev.

Secțiunea 3. Responsabilitățile și atribuțiile dirigintei

29. Familiarizarea elevilor, prin semnătură, cu actele normative aplicate în instituția de învățământ care sunt menționate în prezentul Regulament.

30. Stimularea inițiativei elevilor de organizare a activităților extracurriculare, asigurând intercomunicarea diriginte-elevi-părinți și prevenirea absenteismului și abandonului școlar.

31. Asigurarea unui climat afectiv și promovarea spiritului de echipă pentru motivarea elevilor de a frecventa activitățile didactice și extradidactice.

32. Completarea borderoului de evidență a frecvenței elevilor pentru luna precedentă și prezentarea șefului de secție, nu mai târziu de data de 06 a fiecărei luni.

33. Prezentarea informației, în scris, la data de 06 a lunii, șefului de secție, cu referire la absențele nemotivate ale elevilor pentru luna precedentă.

34. Înscrierea absențelor lunar, pentru grupele la nivelul IV ISCED, în Catalog la compartimentul *Evidența frecvenței elevilor în semestrul I/II*.

35. Înscrierea absențelor zilnic, pentru grupele la nivelul III ISCED, în Catalog la compartimentul *Evidența frecvenței elevilor*.

36. Verificarea autenticității actelor justificative prezentate de elevi și în cazul identificării neregulilor, se informează șeful de secție.

37. Monitorizarea permanentă și constatarea cauzelor absențelor nemotivate, prin discuții individuale cu elevul și părinții/tutela acestuia.
38. Informarea imediată, obligatorie, a părinților/tutelei în cazul în care elevul absentează 1 zi nemotivat (sau 3 lecții pe parcursul unei săptămâni).
39. Întreprinderea acțiunilor, în parteneriat cu părinții/tutela, pentru soluționarea cazului de absențe nemotivate și readucerii la studii a elevului.
40. Medierea soluționării conflictului dintre cadrul didactic și elev/elevi din grupa unde este diriginte, pentru a evita absenteismul și abandonul școlar.
41. Solicitarea sprijinului psihologului în desfășurarea activităților de intervenție pentru a preveni absenteismul și abandonul școlar.
42. Păstrarea permanentă a legăturii cu părinții elevilor, inclusiv cu cei plecați peste hotare.
43. Desfășurarea, semestrial, ședințe cu părinții/tutela, prezentând informații cu referire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

Secțiunea 4. Responsabilitățile și atribuțiile șefului de secție

44. Verificarea înregistrării și evidenței absențelor elevilor de către diriginți și cadrele didactice.
45. Verificarea corectitudinii datelor actualizate de către diriginți în SIME
46. Verificarea corectitudinii completării de către diriginți a documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară.
47. Prevenirea fenomenului absenteismului și abandonului școlar prin discuții cu elevul, la caz, părinții/tutela acestuia, tema și obiectivul discuției fiind fixată în *Registrul evidenței discuțiilor individuale cu elevii și părinții/tutorii*.
48. Prezentarea rapoartelor lunar/semestrial la ședințele operative, Consiliul metodic-științific, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, cu referire la numărul de ore absente nemotivat și acțiunile întreprinse pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.
49. Înaintarea propunerilor privind aplicarea sancțiunilor administrative, prin ordin, elevilor ce au absentat nemotivat.
50. Informarea elevilor care au absentat, prin semnătură, cu ordinul de aplicare a sancțiunilor.
51. Examinarea cererilor și actelor justificative prezentate de diriginți pentru motivarea absențelor.
52. Asigurarea păstrării cererilor și actelor justificative la secție timp de un an școlar.

Secțiunea 5. Responsabilitățile și atribuțiile psihologului

53. Desfășurarea ședințelor de informare, seminare, traininguri cu cadrele didactice/diriginți, prezentând tehnici de aplicare în grupul de elevi pentru identificarea și prevenirea fenomenul absenteismului și abandonului școlar.
54. Desfășurarea activităților de intervenție psihologică prin consiliere psihologică a elevilor și părinților/tutelei pentru a determina factorii dominanți ce provoacă absenteismul și abandonul școlar.
55. Acordarea asistenței psihologice elevilor care sunt în risc de abandon școlar, cultivând încrederea în sine.

56. În cazul identificării unei situații de risc va proceda în conformitate cu *Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.*

IV. MECANISMUL DE MOTIVARE A ABSENTELOR

57. Absențele elevilor de la procesul didactic se consideră motivate, în cazul prezentării la timp a următoarelor documente / acte justificative:

Certificat medical de tip standard, eliberat de instituția medicală de circumscripție sau specializată, prezentat dirigintelui în ziua revenirii la studii din concediul medical;

Extrasul din fișa de internare, prezentat dirigintelui în ziua revenirii la studii din concediul medical;

Cererea de motivare a absențelor, avizată de părinți/tutelă și prezentată dirigintelui. Șeful secției prezintă cererea spre aprobare directorului instituției.

Cererea de motivare a absențelor de la lecții, la care e anexată scrisoarea din numele anumitor organizații guvernamentale/entități economice (cluburi sportive, de artă etc.), la activitățile căreia ia parte elevul în scopul promovării imaginii instituției, inclusiv și participarea elevilor la diverse proiecte/concursuri/conferințe/olimpiade etc. republicane și internaționale. Șeful secției prezintă cererea spre aprobare directorului instituției.

58. Toate actele justificative sunt prezentate de către elev în termen de cel mult trei zile de la revenirea la ore.

59. Absențele pentru elevii care participă la diverse activități extracurriculare organizate de IP CET sau în afara instituției ce promovează imaginea acesteia, confirmate prin ordine/dispoziții/confirmări ale administrației instituției, se consideră motivate.

60. Prezentarea de către elevi a actelor justificative false se consideră o încălcare gravă a actelor normative indicate în prezentul Regulament și poate atrage după sine exmatricularea din instituție.

V. DISPOZIȚII FINALE

61. Organizarea periodică a ședințelor generale cu părinții în scopul informării lor privind drepturile, obligațiile și responsabilitățile elevilor de către administrația instituției.

62. Promovarea și menținerea relațiilor pozitive dintre părinți, elevi, instituție, comunitate, ca fiind o soluție și o condiție esențială în rezolvarea problemelor de absenteism și abandon școlar.

Aprobat
Consiliul profesoral
proces verbal nr.4 din 25.05.2023