

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi**

Plan de învățământ

Domeniul general
Domeniul de educație
Domeniul de formare profesională
Programul de studii (specialitatea)
Calificarea
Forma de învățământ
Termen de studii
Număr de credite de studii transferabile alocate
Baza admiterii

Cod	Denumirea
07	Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții
071	Inginerie și activități ingineresti
0716	Vehicule cu motor, nave și aeronave
0716.3	Echipament electric și electronic auto
0716.3.1	Maistru electronică

Cu frecvență
4 ani
120
Studii gimnaziale



Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	2	4	2	1	11
II	15	15	2	2	4	2	1	11
III	15	15	2	2	4	2	1	11
IV	10	10	4	4	8	1	1	0

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	270	110	76	34	0	160	0	0	0	0	2	2	2	3		9
G.05.O.001	Limba străină de comunicare profesională	60	30	30	0	0	30					2				ex	2
G.06.O.002	Bazele comunicării	90	30	30	0	0	60						2			ex	3
G.07.O.003	Protecția civilă	60	20	6	14	0	40							2		ex	2
G.08.O.004	Tehnologia informației	60	30	10	20	0	30								3	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	300	120	100	20	0	180	0	0	0	0	0	12	0			10
U.07.O.005	Bazele legislației în domeniu	90	30	30	0	0	60							3		ex	3
U.07.O.006	Bazele antreprenoriatului	120	60	40	20	0	60							6		ex	4
U.07.O.007	Psihologia relațiilor	90	30	30	0	0	60							3		ex	3
F	Componenta fundamentală	840	375	202	118	55	465	4	4	4	3	4	0	0	9		28
F.01.O.008	Studiul materialelor și interschimbabilitate	90	30	14	4	12	60	2								ex	3
F.01.O.009	Desen tehnic	90	30	0	30	0	60	2								ex	3
F.02.O.010	Măsurări tehnice și tehnologia materialelor	90	30	18	4	8	60		2							ex	3
F.02.O.011	Desen tehnic asistat la calculator	90	30	0	30	0	60		2							ex	3
F.03.O.012	Acționări mecanice în sisteme mecatronice	90	30	20	10	0	60			2						ex	3
F.03.O.013	Securitatea și sănătatea în muncă	60	30	20	10	0	30			2						ex	2
F.04.O.014	Electrotehnica în domeniu	90	45	30	0	15	45				3					ex	3
F.05.O.015	Acționări hidraulice, pneumatice, electrice	120	60	30	10	20	60					4				ex	4
F.08.O.016	Economia transporturilor	120	90	70	20	0	30								9	ex	4
S	Componenta de specialitate	1050	595	399	16	180	455	0	0	4	4	3	6	16	18		35
S.03.O.017	Mentenanța motoarelor cu ardere internă	90	60	40	0	20	30			4						ex	3
S.04.O.018	Mentenanța transmisiei, șasiului și caroseriei automobilului	90	60	40	0	20	30				4					ex	3
S.05.O.019	Materiale de exploatare	60	45	35	0	10	15					3				ex	2
S.06.O.020	Mentenanța sistemelor electrice auto	120	90	60	0	30	30						6			ex	4
S.07.O.021	Mentenanța managementului electronic al motorului cu ardere internă	240	80	50	0	30	160							8		ex	8
S.07.O.022	Tehnologia automobilelor hibride și electrice	120	80	50	0	30	40							8		ex	4
S.08.O.023	Mentenanța managementului electronic al transmisiei și șasiului	120	40	30	0	10	80								4	ex	4
S.08.O.024	Mentenanța sistemelor de siguranță și confort	120	80	50	0	30	40								8	ex	4
S.08.O.025	Logistica activității service-urilor auto	90	60	44	16	0	30								6	ex	3
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600	0	600	0	0										20
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3060	1800	777	788	235	1260	4	4	8	7	9	8	30	30		102

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
A	Componenta opțională de specialitate	390	185	123	62	0	205	0	0	4	3	0	0	4	4		13
S.03.A.026	Echipamente de diagnosticare și mentenanță a sistemelor electrice auto	120	60	38	22	0	60			4						ex	4
S.03.A.027	Bazele legislației în traficul rutier																
S.04.A.028	Inspekția tehnică periodică	90	45	25	20	0	45				3					ex	3
S.04.A.029	Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului																
S.07.A.030	Autovehicule speciale și specializate	60	40	30	10	0	20						4			ex	2
S.07.A.031	Mentenanța motocicletelor																
S.08.A.032	Sisteme de reducere a noxelor	120	40	30	10	0	80							4		ex	4
S.08.A.033	Întreținerea tehnică a automobilelor																
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	1985	900	850	235	1465	4	4	12	10	9	8	34	34		115
L	Componenta la liberă alegere	180	105	70	35	0	75	0	2	0	2	3	0	0	0		6
F.02.L.034	Tehnologii de fabricare a semifabricatelor și pieselor	60	30	20	10	0	30		2							ex	2
F.04.L.035	Tehnologia produselor																
S.04.L.036	Transporturi rutiere	60	30	20	10	0	30			2						ex	2
F.04.L.037	Acordarea primului ajutor. Educația antidrog																
F.05.L.038	Toleranțe și ajustaje	60	45	30	15	0	15				3					ex	2
F.05.L.039	Standardizarea și metrologie																
Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere		3630	2090	970	885	235	1540	4	6	12	12	12	8	34	34		
Discipline de cultură generală - Anexa 3		2010						26	26	21	21	20	20	0	0		
Ore contact direct pe săptămână								30	32	33	33	32	28	34	34		
Examen: nr. de ex * 30 elevi * 15 min per elev / 45 min		320						2	3	4	4	4	2	7	6	32	
Consultații pentru examen: nr. de ex. * 2 ore		64						4	6	8	8	8	4	14	12		
Examen de calificare: 5 membri ai comisiei *30 elevi *25 min per elev / 45 min		150															5
Total ore/credite de studii în planul de învățământ		6174	2090	970	885	235	1540	8	8	14	11	8	11	30	30		120
Inclusiv credite:																	
-unități de curs/module								6	6	12	9	8	7	26	21		
-stagii de practică								2	2	2	2	0	4	4	4		
-elaborarea și susținerea proiectului de diplomă								0	0	0	0	0	0	0	5		

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	21	21	20	20
1	Limba și literatura română	4	4	4	4	3	3
2	Limba străină	3	3	2	2	2	2
3	Matematică	5	5	5	5	5	5
4	Educația pentru societate	1	1	1	1	1	1
5	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
6	Fizică/Astronomie	2	2	*	*	*	*
7	Chimie	2	2	*	*	*	*
8	Biologie	2	2	*	*	*	*
9	Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*
10	Geografie	2	2	*	*	*	*
11	Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă:

*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).

*Pentru grupele aolingve disciplinei Limba și literatura rusă i se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Planul stagiilor de practică

Cod	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total		20	600		20
P.01.O.040	Practica de inițiere în specialitate lăcătușărie - mecanică	1	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
P.02.O.041	Practica de instruire conexiuni electrice și contactare/țipire	2	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
P.03.O.042	Practica de instruire demontare-montare componente motor	3	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
P.04.O.043	Practica de instruire demontare-montare componente șasiu	4	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
P.06.O.044	Practica de instruire diagnosticare sisteme electrice auto	6	4	120	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	4
P.07.O.045	Practica de specialitate - tehnologică	7	4	120	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	4
P.08.O.046	Practica ce anticipează probele de absolvire	8	4	120	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	4

Generalizator - plan de învățământ

Structura formativă de bază	Unități de curs și activități	Număr de ore			Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	
Unități de curs de cultură generală		2010	2010		
Trunchi comun	Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	270	110	160	9
	Unități de curs de orientare socio-umanistă	300	120	180	10
	Unități de curs fundamentale	840	375	465	28
	TOTAL	1410	605	805	47
Traseu individual	Unități de curs de specialitate	1050	595	455	35
	Unități de curs opționale	390	185	205	13
	Unități de curs la libera alegere	180	105	75	6
	TOTAL	1620	885	735	54
Stagii de practică		600	600		20
Examen de calificare		150	150		5
TOTAL ORE		3780	2240	1540	126
Examene		320	320		
Ore pentru consultații		64	64		
Ore pentru consultații examen de calificare		30	30		
Activități extrașcolare		240	240		
Total ore plan de învățământ		6444	4904	1540	

FIȘA DE COORDONARE:

Șef, Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic, Ministerul Educației și Cercetării



Silviu Gîncu

Director, IP Centrul de Excelență în Transporturi

Bagrin Olesea

Inginer tehnic, S.A. DAAC Hermes

Bolea Sergiu

Administrator, SRL HYBRIDCAR



Sednețchii-Lazarev Maxim

COORDONAT:

Coordonat, consultant principal, Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic, Ministerul Educației și Cercetării

Valentina Plamadeala

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

APROB

Ministrul Educației și Cercetării

_____ PERCIUN Dan

_____ 2024

DESCRIEREA CALIFICĂRII
MAISTRU ELECTRONIC

Codul RNC:

Nivelul calificării:

IV

Domeniul de formare profesională

Vehicule cu motor, nave și aeronave

Codul CORM

312207

Versiunea

1



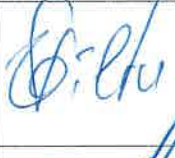





Data aprobării:

Data propusă pentru revizuire

Denumirea documentului electronic:

Chișinău, 2024

Fișa de coordonare

Nr.	Instituția/ organizația/structura	Persoana	Funcția/ grad științific	Semnătura	Data
Membrii grupului de lucru					
1.	IP Centrul de Excelență în Transporturi	Bagrin Olesea	director		01.10.24
2.	IP Centrul de Excelență în Transporturi	Nirones Aurel	Director adjunct pentru instruire în producere, profesor discipline tehnice de specialitate, grad didactic unu		02.10.24
3.	IP Centrul de Excelență în Transporturi	Tiltu Vitalie	Șef secție, profesor disciplin tehnice de specialitate, grad didactic doi		02.10.24
4.	Universitatea tehnică a Moldovei	Țapu Veaceslav	Doctor în științe, inginerie agrară și transport auto		02.10.24
5.	SRL HYBRIDCARSERVICE	Sednețchii- Lazarev Maxim	Administrator, inginer		02.10.24
Parteneri Sociali					
1.	ÎM Regia Transport electric	Capcea Iacob	Șef serviciul tehnic		02-10.24
2.	ÎM Parcul Urban de Autobuze	Copaci Vitalie	Director-adjunct tehnic		02.10.24
3.	SRL INFLUENT CAR	Cojocari Alexei	director		02.10.24

AVIZ

De validare a calificării profesionale MAISTRU ELECTRONIC

Specialitatea Echipament electric și electronic auto

Comisia de evaluare și validare în următoarea componență:

Nr.	Numele, prenumele	Organizația/ instituția, funcția	Semnătura	Data
1.	Bocancea Ion	Agencia Națională Transport Auto, manager		02.10.24
2.	Mititiuc Petru	Asociația internațională a transportatorilor auto		02.10.24
3.	Copaci Lililan	Direcția generală mobilitate urbană, manager		02.10.24
4.	Taran Serghei	Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale, director		02.10.24
5.	Negrea Iulian	SRL INCOGROUP COMPANY, director		02.10.24

a decis validarea calificării

MAISTRU ELECTRONIC

Specialitatea Echipament electric și electronic auto

Formatul calificării profesionale

Titlul calificării profesionale: MAISTRU ELECTRONICĂ

Descrierea:	<i>Mastru electronică</i> în domeniul transportului auto organizează, coordonează, supraveghează și evaluează activități de diagnosticare și mentenanță a componentelor echipamentului electric și electronic auto, astfel încât acestea să-și mențină parametrii constructivi și funcționali și să se încadreze în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de utilizare conform destinației.
Scopul:	Elaborarea unui set unic de competențe, exprimat în termeni de abilități, cunoștințe și atitudini necesare pentru coordonarea cu succes a tehnologiilor aplicate în cadrul întreprinderilor de transport auto, stații de servicii auto, ateliere de reparații auto, la firme producătoare sau importatoare de automobile, piese de schimb, materiale și accesorii auto.
Modalități de furnizare:	Calificarea se obține prin învățământul formal în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundare la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă.
Durata studiilor:	2 ani – la forma de învățământ cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 4 ani – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale; 3 ani – la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 2-3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare.
Certificarea:	Diploma de studii profesional tehnic postsecundare
Grup/grupuri-țintă:	Tineri și adulți angajați în câmpul muncii sau șomeri
Motivație:	Creșterea solicitărilor de specialiști calificați pe piața

	<p>muncii cauzate de majorarea numărului de unități de transport dotate cu sisteme electrice și electronice performante și sofisticate.</p> <p>Informarea solicitanților pentru formare vizînd oportunitățile calificării date. Perspectivele de creștere a carierei profesionale.</p>
Condiții de acces:	<p>Deținătorii următoarelor acte de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de studii gimnaziale; - Diplomă de bacalaureat; - Certificat de studii liceale; - Atestat de studii medii de cultură generală; - Certificat de calificare la o meserie conexă domeniului de activitate.
Recunoașterea studiilor anterioare:	<p>Se recunosc competențele enumerate la capitolul <i>Descrierea finalităților de studiu și a competențelor</i>, dobândite în cadrul învățămîntului formal, non-formal, informal în baza actelor de confirmare a studiilor anterioare, experienței de muncă în domeniu de minim 5 ani și susținerea probelor de calificare.</p>
Nevoi speciale:	Nu sunt
Nivelul de studii minim necesar:	Nivelul minim de studii, necesar pentru obținerea de către candidați a calificării profesionale maestru electronică – studii gimnaziale.
Oportunități de angajare în câmpul muncii:	<p>Persoanele care obțin calificarea profesională maestru electronică auto se pot angaja în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor de transport auto, stații de servicii auto și ateliere de reparații auto în calitate de: maestru electrotehnică, electromecanic auto.</p>
Traseu de progres:	<p>Posibilitățile de avansare pe verticală spre calificări de nivel superior: licențiat în Ingineria și Tehnologia Transporturilor; Inginerie și Management în Transport; Inginerie și Tehnologia Transportului Auto.</p> <p>Oportunități de transfer pe orizontală spre alte calificări de același nivel: tehnician diagnosticare auto, tehnician mecanic în exploatarea tehnică a transportului auto.</p>

Cerințe legale speciale:

COD TRANSPORTURILOR RUTIERE Nr. 150 din
17.07.2014;

Legea securității și sănătății în muncă Nr. 186 din
10.07.2008;

Legea privind protecția mediului înconjurător Nr. 1515
din 16.06.1993

Legea privind apărarea împotriva incendiilor Nr. 267 din
09.11.1994

1. INTRODUCERE ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

1.1. Descrierea generală a domeniului de formare profesională

Lumea modernă face propriile reguli. Pe piață sunt cerute autovehicule mai confortabile, mai ecologice și mai sigure. În ajutorul autovehiculului modern au venit sistemele electrice și electronice inteligente. Ele ajută autovehiculele pentru a se deplasa cu control dirijat, frânare automată și oferă confortul deținătorului său.

Automobilul contemporan a devenit un produs complex ce îmbină o multitudine de tehnologii din diverse ramuri ale științei.

Dezvoltarea electronicii de pe automobile are loc foarte rapid astfel încât este destul de greu să fii la curent cu ultimele sisteme utilizate. Din ce în ce mai multe sisteme devin controlate de calculatoare devenind astfel sisteme digitale de control.

Particularitățile autovehiculelor moderne reprezintă un sistem electric și electronic complex. În termeni tehnici, aceasta este una dintre cele mai complexe sisteme, dintre care repararea necesită intervenția unor specialiști profesioniști. Electronica auto este interconectată cu astfel de sisteme a autovehiculului cum ar fi motorul, sistemele de securitate activă și pasivă, și sute de alte dispozitive electromecanice.

Sub căptușeala interioară a autovehiculului sunt ascunse un număr foarte mare de cablaje electrice, fiecare dintre care are propriul scop. Doar un maestru electronică competent și experimentat va fi capabil să le înțeleagă și să se ocupe cu executarea sarcinilor de organizare, coordonare, monitorizare și executare a activităților de mentenanță a echipamentului electric și electronic a autovehiculelor.

În domeniul de activitate a maestrului electronică inclusiv mai intră realizarea activității de diagnosticarea disfuncționalităților la sistemul electric; executarea lucrărilor de întreținere și reparație a echipamentelor de generare și înmagazinare a energiei electrice; executarea lucrărilor de întreținere și reparație la aparatura de bord; executarea lucrărilor de întreținere și reparație la sistemele de aprindere și pornire; executarea lucrărilor de verificare și reparație a echipamentului de iluminare și semnalizare; executarea lucrărilor de verificare și reparație ale instalațiilor auxiliare.

1.2. Caracteristicile-cheie ale domeniului

Nivelul	Postsecundar
Durata studiilor	2 ani -- la forma de învățământ cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 4 ani – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale; 3 ani – la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 2–3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare.
Credite de studii ECTS	120 credite
Forma de organizare	învățământ formal cu frecvență; învățământ formal cu frecvență redusă.
Condiții de acces	Deținătorii următoarelor acte de studii: - Certificat de studii gimnaziale; - Diplomă de bacalaureat; - Certificat de studii liceale; - Atestat de studii medii de cultură generală; - Certificat de calificare la o meserie conexă domeniului de activitate.
Precondiții	Prezentarea certificatului medical 086-e la necesitate
Stagii de practică	Cu titlu obligatoriu: - stagiul de practică de instruire (lăcătușărie mecanică, circuite electrice și electronice, demontare-montare componente auto, mentenanța echipamentului electric și electronic auto); - stagiul de practică tehnologică; - stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire.
Reguli de examinare și evaluare	În procesul de formare se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare: 1. Evaluarea <i>inițială</i> ; 2. Evaluarea <i>curentă</i> ; 3. Evaluarea <i>finală</i> .
Modalitate de evaluare finală	susținerea examenului sau a lucrării/proiectului de diplomă.
Certificare	Diploma de studii profesional tehnice postsecundare
Calificarea acordată	Maistru electronică
Drepturi pentru absolvenți	Angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute; Continuarea studiilor învățământ superior
Organ responsabil de autorizarea programelor	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

2. DESCRIEREA CALIFICĂRII ȘI ENUMERAREA OCUPAȚIILOR PROPRII DOMENIULUI

2.1. Descrierea succintă a calificării

Maiștrii în electronică auto îndeplinesc sarcini cu caracter tehnic de montaj, testare, punere în funcțiune și mentenanță a componentelor echipamentului electric și electronic auto; asigură controlul tehnic a procesului de producere; asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor și protecția mediului; soluționează problemele tehnice ce apar în procesul muncii. Sarcinile specialiștilor cu nivelul IV de calificare profesională constau în îndeplinirea lucrărilor tehnico-ingenerești simple sau de complexitate medie.

2.2. Ocupații tipice pentru absolvenții domeniului dat

Nr. crt.	Codul și denumirea funcției conform Clasificatorului ocupațiilor	Program de formare	
		Conform nomenclatorului RM	
1	312206 Maistru electromecanic		
2	312207 Maistru electronică		

3. ROLUL DOMENIULUI ÎN ALTE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

Unitățile de curs pentru formarea abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistă și fundamentale din programul de formare profesională a maistrului electronică auto sunt tipice cu programele de formare profesională a următoarelor calificări:

- tehnician/tehniciană diagnosticare auto,
- tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în exploatarea tehnică a transportului auto;
- tehnician mecanic/tehniciană mecanică în exploatarea tehnică a mașinilor și utilajului pentru construcția și mentenanța drumurilor auto;

4. PROFILURI OCUPAȚIONALE

4.1 PROFILUL OCUPAȚIONAL

OCUPAȚIA: Maistru electromecanic COD 312206
(conform CORM 2021) (conform CORM 2021)

Atribuții	Sarcini de lucru	Responsabilități	Instrumente, unelte, mașini, materiale, documente	Cunoștințe și capacități
1	2	3	4	5
1. Organizarea și planificarea activităților proprii și a lăcătușilor din subordine	1.1 Realizează planificarea activităților zilnice în corespundere cu sarcinile puse de persoanele ierarhic superioare	Distribuirea uniformă a sarcinilor de lucru subalternilor ; Eficientizarea utilizării timpului de lucru și excluderea pierderilor de timp; Respectarea de către subalterni a programului zilnic de activitate și disciplinei de muncă; Respectarea Codului Muncii al RM; Realizarea formării continue proprii și a subalternelor în concordanță cu necesitățile de producere	Codul Muncii al Republicii Moldova; Fișe de evidență; Regulamente și instrucțiuni interne; SOFT-uri de gestionare a serviciilor prestate; SOFT –uri pentru birotică (Word, Excel, PowerPoint)	Cunoștințe: Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului; Regulamente și instrucțiuni interne de activitate; Codul Muncii al Republicii Moldova; SOFT –uri pentru birotică (Word, Excel, PowerPoint); Capacități: Aplică prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova; Aplică regulamente și instrucțiuni interne de activitate; Aplică SOFT –uri pentru birotică la planificarea, evidența activităților, prezentarea informațiilor persoanelor ierarhice superioare.
	1.2 Stabilește prioritățile la realizarea lucrărilor			
	1.3 Distribuie sarcinile zilnice subalternilor			
	1.4 Înaintează propuneri vizînd elaborarea orarului de prezentare a concediilor de odihnă subalternilor			
	1.5 Monitorizează respectarea de către subalterni a programului zilnic de activitate			
	1.6 Înaintează propuneri persoanelor ierarhic superioare vizînd menționarea sau sancționarea subalternilor			
	1.7 Identifică necesitățile de formare continuă a subalternilor vizînd domeniul de activitate			

	1.8 Analizează rezultatele și înaintează propuneri persoanelor ierarhic superioare vizînd îmbunătățirea activității subdiviziunii conduse			
2. Organizarea posturilor și a locurilor de muncă	2.1 Amenajează posturile și locurile de muncă conform procesului tehnologic stabilit	Respectarea fluxului tehnologic a activităților;	Instrucțiuni și norme vizînd securitatea și sănătatea în muncă, măsuri de prevenire a incendiilor; Registre de evidență a instructajelor; Mijloace de protecție individuale și colective în muncă; Mijloace de stingere a incendiilor; Instrucțiuni, recomandări, fișe tehnice a producătorilor de autovehicule; SOFT –uri specializate a producătorilor de vehicule; Fișe de verificare și inventariere a locurilor de muncă; Instrucțiuni de montaj și exploatare a utilajelor și echipamentelor.	Cunoștințe: Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului; Echipamente și scule de lucru specifice domeniului de activitate; Cerințele ergonomice la organizarea locurilor de muncă; Normele de securitate și sănătate în muncă; Mijloace de protecție individuală și colectivă în muncă; Măsurile de protecție a mediului; Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor; Procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale; Capacități: Stabilește spectrul de utilaje/echipamente și scule conform lucrărilor executate; Aplică echipamentele și sculele de lucru în procesul de producție; Coordonează amenajarea posturilor și a locurilor de muncă; Aplică și monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
	2.2 Repartizează resursele umane și materiale la locurile de muncă conform procesului tehnologic stabilit	Respectarea cerințelor ergonomice a muncii; Respectarea normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă;		
	2.3 Asigură locurile de muncă cu documentația tehnică, fișe tehnologice conform procesului tehnologic stabilit	Respectarea cerințelor de protecție a mediului; Asigurarea condițiilor optime de muncă;		
	2.4 Realizează instructajul subalternilor la locurile de muncă vizînd securitatea și sănătatea în muncă, măsuri de preveniri a incendiilor. Monitorizează executarea acestora	Acordarea primului ajutor și evacuarea subalternilor în caz de urgență; Asigurarea utilizării adecvate a echipamentelor și sculelor de lucru		
	2.5 Identifică factorii de risc la locurile de muncă. Realizează măsuri de înlăturare și diminuare a acestora			
	2.6 Asigură dotarea locurilor de muncă și a subalternilor cu mijloace individuale și colective de protecție în muncă			
	2.7 Realizează proceduri în caz de urgență și acordă primul ajutor			

	2.8 Monitorizează respectarea curăteniei, degajarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate			Stabilește factorii de risc la locurile de muncă și înlătură; Aplică mijloacele de protecție individuale și colective în corespundere cu condițiile de muncă; Utilizează adecvat mijloacele de stingere a incendiilor; Aplică procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.
3. Stabilirea necesarului de piese de schimb și materiale	3.1 Identifică necesitatea schimbării componentelor și materialele necesare pentru realizarea lucrărilor	Corespunderea pieselor de schimb și materialelor utilizate conform recomandărilor producătorului de autovehicul;	Piese de schimb; Accesorii auto; Materiale de exploatare auto; Materiale consumabile la metenanța echipamentului electric și electronic auto; Cataloage și SOFT –uri specializate a producătorilor de piese de schimb, accesorii și materiale auto; Fișe de evidență și eliberare a pieselor de schimb și materialelor.	Cunoștințe: Componente, piese ale autovehiculelor; Tipurile și marcarea materialelor de exploatare și consumabile; Proceduri de eliberare și evidență a pieselor de schimb și materialelor Capacități: Identifică piesele de schimb și materialele necesare conform lucrărilor ce trebuie să fie realizate; Determină numărul de identificare a piesei de schimb în corespundere cu numărul de identificare a autovehiculului (VIN); Aplică regulile și normele de evidență a pieselor de schimb și materialelor.
3.2 Selectează piesele de schimb și materialele necesare în corespundere cu numărul de identificare a autovehiculului (VIN), stabilește cantitățile necesare	3.3 Repartizează și duce evidența pieselor de schimb și materialelor utilizate la locurile de muncă			
3.4 Returnează piesele de schimb și materialele în cazul constatării necorespunderii acestora				

4. Supravegherea executării, corectarea execuțiilor eronate a lucrărilor	4.1 Realizează diagnosticarea prin scanarea codurilor de erori în memoria UEC (unitatea electronică de comandă), șterge codurile de defect	Prestarea serviciului calitativ; Respectarea stipulărilor în nota de comandă; Respectarea recomandărilor, instrucțiunilor, fișelor tehnice a producătorului de autovehicul;	Instrucțiuni, recomandări, fișe tehnice a producătorilor de autovehicule; SOFT –uri specializate a producătorilor de vehicule; Elevatoare, standuri speciale; Banc de testare a generatoarelor și demaroarelor; Aparate pentru verificat și reglat faruri; Prese și extractoare; Seturi și truse de chei; Ciocane de lipit; Oscilografe; Truse specializate a electricianului auto; Seturi de adaptoare și imitatoare; Scule prelucrări mecanice; Testere și aparate diagnoză; Aparate și instrumente de măsură și control; Aparat de sudură prin contact; Compresor; Aparate și instalații de curățat; Robot de pomire - redresor; Sisteme de exhaustare; Scule speciale; Materiale consumabile la posturile electricianului auto	Cunoștințe: Construcția generală a autovehiculelor; Sisteme electrice și electronice auto; Construcția și principiul de funcționare a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Circuite electrice și electronice; Reglementări tehnice la mentenanța echipamentului electric și electronic auto; Echipamente și scule pentru mentenanța echipamentului electric și electronic auto; Metodele și mijloacele de depistare a defectelor caracteristice; Spectru de lucrări realizate la întreținerea tehnică a echipamentului electric și electronic auto; Metodele de remediere a defectelor.
	4.2 Realizează verificarea parametrilor funcționali a circuitelor/componentelor echipamentului electric și electronic auto	Încadrarea în termenele planificate; Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor; Respectarea normelor de protecție a mediului.	Aparate pentru verificat și reglat faruri; Prese și extractoare; Seturi și truse de chei; Ciocane de lipit; Oscilografe; Truse specializate a electricianului auto; Seturi de adaptoare și imitatoare; Scule prelucrări mecanice; Testere și aparate diagnoză; Aparate și instrumente de măsură și control; Aparat de sudură prin contact; Compresor; Aparate și instalații de curățat; Robot de pomire - redresor; Sisteme de exhaustare; Scule speciale; Materiale consumabile la posturile electricianului auto	Capacități: Determină tipul intervenției ce trebuie să fie realizată; Stabilește starea tehnică a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Stabilește modul de intervenție în funcție de defecțiunea constatată; Identifică mijloacele tehnice necesare intervenției stabilite; Aplică mijloacele de diagnosticare și verificare în corespundere cu instrucțiunile de utilizare; Identifică materialele și piesele de schimb necesare;
	4.3 Determină spectrul de lucrări ce trebuie să fie realizate și repartizează sarcini subalternilor conform nivelului de calificare a acestora			
	4.4 Desfășoară instructajul inițial a subalternilor, consultă aceștia în timpul executării lucrărilor			
	4.5 Distribuie piesele de schimb, materialele de exploatare și consumabile necesare pentru intervențiile tehnice			
	4.6 Monitorizează corectitudinea executării lucrărilor, corespunderea acestora celor indicate în nota de comandă			
	4.7 Corectează execuțiile eronate a lucrărilor de mentenanță a echipamentului electric și electronic auto			

	4.8 Execută la necesitate lucrările de mentenanță a echipamentului electric și electronic auto			Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto; Acordă suportul necesar subalternilor în cazul apariției problemelor complexe; Monitorizează executarea lucrărilor planificate și respectarea timpilor de execuție; Execută lucrările de mentenanță.
	4.9 Primește autovehiculul după realizarea lucrărilor de la executanți, realizează diagnosticarea prin scanarea codurilor de erori în memoria UEC (unitatea electronică de comandă), șterge codurile de defect, verifică calitatea lucrărilor			
	4.10 Informează superiorii despre realizarea lucrărilor în termenul stabilit sau neîncadrarea în timpul planificat, argumentează cauzele de reținere			
5. Analizarea cazurilor de reclamație a serviciilor prestate	5.1 Analizează cazul de reclamație	Respectarea drepturilor consumatorilor de servicii; Asigurarea lichidării reclamației în timpuri utile; Argumentează clientului cauza producerii reclamației și prezintă scuze	Instrucțiuni, recomandări, fișe tehnice a producătorilor de autovehicule; SOFT-uri specializate a producătorilor de autovehicule; Testere și aparate diagnoză; Aparate și instrumente de măsură și control;	Cunoștințe: Construcția și principiul de funcționare a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Defectele caracteristice, cauzele apariției acestora; Metodele, mijloacele de control și depistare a defectelor; Procedurile de soluționare a reclamațiilor.
	5.2 Determină defectul, studiază cauzele producerii acestuia			
	5.3 Cere explicație de la executorul care a admis cazul de reclamație, propune superiorilor luarea măsurilor de sancționare a persoanei ce a realizat lucrările cu abateri de la tehnologie			
	5.4 Coordonează executarea lucrărilor de lichidare a cazurilor de reclamație			

	5.5 Propune și aplică măsuri de prevenire a producerii cazurilor de reclamație			<p>Capacități: Aplică procedurile de soluționare a reclamațiilor; Identifică defectul și stabilește natura apariției acestuia; Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto; Generează propuneri și măsuri de prevenire a producerii cazurilor de reclamație.</p>
6.Gestionarea relațiilor cu clienții	6.1 Primește autovehiculul de la client, realizează împreună inspecția acestuia	Respectarea drepturilor consumatorilor de servicii;	Documente ce reglementează relațiile client – prestator de servicii; SOFT - uri de gestionare a serviciilor prestate; Mijloace de comunicare.	<p>Cunoștințe: Drepturile clienților; Documente ce reglementează relațiile client – prestator de servicii; Componentele prețului de prestare a serviciilor; SOFT-urile de gestionare a serviciilor prestate; Tehnici de comunicare și negociere</p> <p>Capacități: Respectă drepturile clientului; Informează clientul despre serviciile/produsele oferite; Consultă clientul cu privire la utilizarea serviciilor/ produselor realizate; Estimează prețul de cost a serviciilor prestate; Perfectează și eliberează clientului documentele ce reglementează relațiile client – prestator de servicii.</p>
	6.2 Constată starea tehnică a autovehiculului în actul de primire	Respectarea normelor de politețe în adresarea cu clientul;		
	6.3 Concretizează de la client spectrul de lucrări solicitate, simptomele de manifestare a abaterilor sesizate de client	Respectarea termenelor stabiliți la prestarea serviciilor.		
	6.4 Oferă informații și consultări clientului vizînd lucrările realizate			
	6.5 Informează și argumentează necesitatea executării lucrărilor care nu au fost solicitate în nota de comandă, solicită acordul clientul pentru executarea acestora			
	6.6 Verifică piesele de schimb și materialele prezentate de client, corespunderea acestora nomenclatorului producătorului auto			

7. Perfectarea, elaborarea și consultarea documentelor necesare pentru desfășurarea activității și evidența lucrărilor realizate	7.1. Planifică activități de durată scurtă	Respectarea normelor sintactice și ortografice; Veridicitatea datelor, informațiilor introduse, prezentate; Respectarea termenelor de perfectare sau elaborare.	Documente ce reglementează relațiile client – prestator de servicii; SOFT - uri de gestionare a serviciilor prestate; SOFT –uri pentru birotică (Word, Excel)	Cunoștințe: Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului; Planificarea activităților de durată scurtă; Codul muncii al Republicii Moldova; Fișele de evidență a prezenței personalului la serviciu; Documente ce reglementează relațiile client – prestator de servicii.
	7.2 Elaborează orare de lucru, realizează evidența prezenței la serviciu			
	7.3 Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto			
	7.4 Aplică SOFT-urile de gestionare a serviciilor prestate			
	7.5 Perfectează documentele ce reglementează relațiile client – prestator de servicii (devizul lucrărilor executate)			
	7.6 Formulează superiorilor demersuri de menționare sau sancționare a subalternilor			
	7.7 Formulează superiorilor propuneri vizînd modernizarea producerii, lărgirea spectrului de servicii prestate, optimizarea cheltuielilor de producere și majorarea veniturilor			
8. Asigurarea păstrării integrității autovehiculelor pentru perioada executării lucrărilor	8.1 Primește autovehiculul de la client, constată completarea și integritatea acestuia	Păstrarea completării și integrității autovehiculului pentru perioada prestării serviciilor.	Acte de primire – eliberare.	Cunoștințe: Procedurile de primire – eliberare a autovehiculelor pentru prestări servicii; Regulile de circulație pe teritorii și încăperi de producere;
	8.2 Amplasează autovehiculul la postul de lucru, deplasează de la			

	<p>un post la altui în cazuri de necesitate, eliberează postul după executarea lucrărilor și parchează acesta în spațiile amenajate (în cazul de deținere a permisului de conducere a autovehiculului de categoria corespunzătoare) Încredințează executarea sarcinii menționate persoanei responsabile în caz cînd nu deține permis de conducere</p>			<p>Tehnici de manevrare a autovehiculului Capacități: Aplică procedurile de primire – eliberare a autovehiculelor pentru prestări servicii;</p>
	8.3 Predă-primește autovehiculul executorului de lucrări			<p>Respectă regulile de circulație pe teritorii și încăperi de producere; Manevrează autovehiculul pe teritorii și încăperi de producere</p>
	8.4 Predă-primește autovehiculele la posturile de lucru agenților de pază pentru perioada de odihnă			
	8.5 Verifică completarea și integritatea vehiculului după executarea lucrărilor			

Calități profesionale:

1. Responsabilitate
2. Corectitudine
3. Atenție
4. Operativitate
5. Conștiinciozitate
6. Îndemnare
7. Politete
8. Sollicitudine
9. Asumarea responsabilității
10. Adaptarea la situații neprevăzute
11. Rezistență la stres și oboseală
12. Putere de analiză și decizie

13. Cinste

Tendințe și perspective de dezvoltare profesională:

1. Dezvoltarea multilaterală a personalității;
2. Studiarea unei limbi de comunicare internațională;
3. Participarea la cursuri, stagii de formare profesională;
4. Studiarea noilor tendințe de dezvoltare a domeniului de activitate;
5. Continuarea formării profesionale prin studii de licență.

4.2 PROFILUL OCUPAȚIONAL
OCUPAȚIA: Maistru electronică **COD 312207**
(conform CORM 2021) (conform CORM 2021)

Atribuții	Sarcini de lucru	Responsabilități	Instrumente, unelte, mașini, materiale, documente	Cunoștințe și capacități
1	2	3	4	5
<p>I. Organizarea și planificarea activităților proprii și a lăcătușilor/ electricienilor-electriști din subordine</p>	<p>1.1 Realizează planificarea activităților zilnice în corespundere cu sarcinile puse de persoanele ierarhic superioare</p>	<p>Distribuirea uniformă a sarcinilor de lucru subalternilor ; Eficientizarea utilizării timpului de lucru și excluderea pierderilor de timp; Respectarea de către subalterni a programului zilnic de activitate și disciplinei de muncă; Respectarea Codului Muncii al RM; Realizarea formării continuă proprii și a subalternelor în concordanță cu necesitățile de producere</p>	<p>Codul Muncii al Republicii Moldova; Fișe de evidență Regulamente și instrucțiuni interne; SOFT –uri pentru birotică(Word, Excel)</p>	<p>Cunoștințe: Codul Muncii al Republicii Moldova; Regulamente și instrucțiuni interne de activitate; Schema procesului de producere la întreprindere; Schema procesului tehnologic la sector; SOFT –uri pentru birotică(Word, Excel). Capacități: Aplică prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, regulamente și instrucțiuni interne de activitate; Aplică SOFT –uri pentru birotică la planificarea, evidența activităților, prezentarea informațiilor persoanelor ierarhice superioare;</p>
	<p>1.2 Stabilește prioritățile la realizarea lucrărilor</p>			
	<p>1.3 Distribuie sarcini zilnice subalternilor</p>			
	<p>1.4 Înaintează propuneri vizînd elaborarea orarului de prezentare a concediilor de odihnă a subalternilor</p>			
	<p>1.5 Monitorizează respectarea de către subalterni a programului zilnic de activitate</p>			
	<p>1.6 Înaintează propuneri persoanelor ierarhic superioare vizînd menționarea sau sancționarea subalternilor</p>			
	<p>1.7 Identifică necesitățile de formare continuă a subalternilor vizînd domeniul de activitate</p>			
	<p>1.8 Analizează rezultatele și înaintează propuneri persoanelor ierarhic superioare vizînd îmbunătățirea activității subdiviziunii conduse</p>			

2. Organizarea locurilor de muncă	2.1 Amenajează locurile de muncă conform procesului tehnologic stabilit	Respectarea fluxului tehnologic a activităților;	Instrucțiuni și norme vizînd securitatea și sănătatea în muncă, măsuri de prevenire a incendiilor; Registre de evidență a instructajelor; Mijloace de protecție individuale și colective în muncă; Mijloace de stingere a incendiilor; Instrucțiuni, recomandări, fișe tehnice a producătorilor de autovehicule; SOFT –uri specializate a producătorilor de vehicule; Fișe de verificare și inventariere a locurilor de muncă; Instrucțiuni de montaj și exploatare a utilajelor și echipamentelor.	Cunoștințe: Schema procesului tehnologic la sector; Schema procesului tehnologic la întreprindere; Echipamente și scule de lucru specifice domeniului de activitate; Cerințele ergonomice la organizarea locurilor de muncă; Normele de securitate și sănătate în muncă; Mijloace de protecție individuală și colectivă în muncă Măsuri de protecție a mediului; Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor; Procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale; Capacități: Stabilește spectrul de utilaje/echipamente și scule conform lucrărilor executate; Aplică echipamentele și sculele de lucru în procesul de producție Asigură amenajarea posturilor și a locurilor de muncă; Aplică și monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă; Stabilește factorii de risc la locurile de muncă și îi înlătură; Aplică mijloacele de protecție individuală și colective în corespundere cu condițiile de muncă;
	2.2 Repartizează resursele umane și materiale la locurile de muncă conform procesului tehnologic stabilit	Respectarea cerințelor ergonomice a muncii; Respectarea normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă;		
	2.3 Asigură locurile de muncă cu documentația tehnică, fișe tehnologice conform procesului tehnologic stabilit	Respectarea cerințelor de protecție a mediului;		
	2.4 Realizează instructajul subalternilor la locurile de muncă vizînd securitatea și sănătatea în muncă, măsuri de preveniri a incendiilor. Monitorizează executarea acestora	Asigurarea condițiilor optime de muncă; Acordarea primului ajutor și evacuarea subalternilor în caz de urgență;		
	2.5 Identifică factorii de risc la locurile de muncă. Realizează măsuri de înlăturare și diminuare a acestora	Asigurarea utilizării adecvate a echipamentelor și sculelor de lucru.		
	2.6 Asigură dotarea locurilor de muncă și a subalternilor cu mijloace individuale și colective de protecție în muncă			
	2.7 Realizează proceduri în caz de urgență și acordă primul ajutor			
	2.8 Monitorizează respectarea curățeniei, degajarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate			
	2.9 Realizează sistematic inventarierea locurilor de muncă			

	<p>2.10 Verifică sistematic uzura fizică și morală a echipamentelor și sculelor de lucru</p> <p>2.11 Coordonează activitățile de întreținere tehnică și reparație a echipamentelor și sculelor de lucru</p> <p>2.12 Propune soluții de modernizare a locurilor de muncă</p>			<p>Utilizează adecvat mijloacele de stingere a incendiilor;</p> <p>Aplică procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p>
<p>3. Stabilirea necesarului de piese de schimb și materiale</p>	<p>3.1 Identifică necesitatea schimbării componentelor și materialele necesare pentru realizarea lucrărilor, stabilește cantitățile necesare</p> <p>3.2 Solicită de la depozit piesele de schimb și materialele necesare</p> <p>3.3 Repartizează și duce evidența pieselor de schimb și materialelor utilizate la locurile de muncă</p> <p>3.4 Returnează piesele de schimb și materialele în cazul constatării necorespunderii acestora</p>	<p>Corespunderea pieselor de schimb și materialelor utilizate conform recomandărilor producătorului de autovehicul;</p>	<p>Piese de schimb;</p> <p>Materiale de exploatare auto;</p> <p>Materiale consumabile la întreținerea tehnică și reparația echipamentului electric și electronic auto;</p> <p>Cataloage și SOFT –uri specializate a producătorilor de piese de schimb, accesorii și materiale auto;</p> <p>Fișe de evidență și eliberare a pieselor de schimb și materialelor.</p>	<p>Cunoștințe:</p> <p>Componente, piese ale autovehiculelor;</p> <p>Tipurile și marcarea materialelor de exploatare;</p> <p>Proceduri de eliberare și evidență a pieselor de schimb și materialelor.</p> <p>Capacități:</p> <p>Identifică piesele de schimb și materialele necesare conform lucrărilor ce trebuie să fie realizate;</p> <p>Determină numărul de identificare a piesei de schimb, marca materialului de exploatare în corespundere cu numărul de identificare a autovehiculului VIN;</p> <p>Aplică regulile și nomele de evidență a pieselor de schimb și materialelor.</p>
<p>4. Supravegherea executării, corectarea execuțiilor eronate a lucrărilor de mentenanță a componentelor echipamentului electric și electronic auto</p>	<p>4.1 Coordonează lucrările de verificare a componentelor echipamentului electric și electronic auto, stabilește defectele acestora</p> <p>4.2 Determină spectrul de lucrări ce trebuie să fie realizate și repartizează sarcini subalternilor conform nivelului de calificare a acestora</p>	<p>Prestarea calitativă lucrărilor de mentenanță;</p> <p>Respectarea recomandărilor, instrucțiunilor, fișelor tehnice a producătorului de autovehicul;</p>	<p>Instrucțiuni, recomandări, fișe tehnice a producătorilor de autovehicule;</p> <p>SOFT –uri specializate a producătorilor de vehicule;</p> <p>Standuri speciale de verificare a componentelor echipamentului electric și electronic auto;</p>	<p>Cunoștințe:</p> <p>Construcția și principiul de funcționare a componentelor echipamentului electric și electronic auto;</p> <p>Reglementări tehnice la mentenanța echipamentului electric și electronic auto;</p> <p>Echipamente și scule pentru mentenanța echipamentului electric și electronic auto;</p> <p>Metodele și mijloacele de depistare a</p>

4.3 Desfășoară instructajul inițial a subalternilor, consultă aceștia în timpul executării lucrărilor		Încadrarea în termenele planificate; Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor; Respectarea normelor de protecție a mediului.	Banc de testare a generatoarelor și demaroarelor; Prese și extractoare; Seturi și truse de chei; Truse specializate a electricianului auto; Scule prelucrări mecanice; Testere și aparate diagnoză; Aparate și instrumente de măsură și control; Aparat de sudură prin contact; Compresor; Aparate și instalații de curățat; Robot de pomire - redresor; Scule speciale; Materiale consumabile la posturile electricianului auto.	defectelor caracteristice; Spectru de lucrări realizate la întreținerea tehnică a echipamentului electric și electronic auto; Metodele de remediere a defectelor.
4.4 Monitorizează corectitudinea executării lucrărilor, corespunderea acestora celor indicate în nota de comandă				Capacități: Determină tipul intervenției ce trebuie să fie realizată; Stabilește starea tehnică a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Stabilește modul de intervenție în funcție de defecțiunea constatată; Identifică mijloacele tehnice necesare intervenției stabilite;
4.5 Corectează execuțiile eronate a lucrărilor de mentenanță a componentelor echipamentului electric și electronic auto				Identifică materialele și piesele de schimb necesare;
4.6 Execută la necesitate lucrările de mentenanță a componentelor echipamentului electric și electronic auto				Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto;
4.7 Primește autovehiculul după realizarea lucrărilor de la executanți, verifică calitatea lucrărilor				Acordă suportul necesar subalternilor în cazul apariției problemelor complexe;
4.8 Informează superiorii despre realizarea lucrărilor în termenul stabilit sau neîncadrarea în timpul planificat, argumentează cauzele de reținere				Monitorizează executarea lucrărilor planificate și respectarea timpilor de execuție; Execută lucrările de mentenanță.

<p>5. Analizarea cazurilor de reclamație la lucrările realizate</p>	<p>5.1 Analizează cazul de reclamație 5.2 Determină defectul, studiază cauzele producerii acestuia 5.3 Cere explicație de la executorul care a admis cazul de reclamație, propune superiorilor luarea măsurilor de sancționare a persoanei ce a realizat lucrările cu abateri de la tehnologii 5.4 Coordonează executarea lucrărilor de lichidare a cazurilor de reclamație 5.5 Propune și aplică măsuri de prevenire a producerii cazurilor de reclamație</p>	<p>Respectarea regulamentelor și instrucțiunilor interne în cazurile de reclamație; Asigurarea lichidării reclamației în timp util; Argumentează cauza producerii reclamației.</p>	<p>Regulamente și instrucțiuni interne de procedură în cazurile de reclamație; Testere și aparate diagnoză; Aparate și instrumente de măsură și control.</p>	<p>Cunoștințe: Construcția și principiul de funcționare a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Defectele caracteristice, cauzele apariției acestora; Metodele, mijloacele de control și depistare a defectelor; Procedurile de soluționare a reclamațiilor. Capacități: Aplică procedurile de soluționare a reclamațiilor; Identifică defectul și stabilește natura apariției acesteia; Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto; Generează propuneri și măsuri de prevenire a producerii cazurilor de reclamație.</p>
<p>6. Perfectarea, elaborarea și consultarea documentelor necesare pentru desfășurarea activității și pentru evidența lucrărilor realizate</p>	<p>6.1. Planifică activități de durată scurtă 6.2 Elaborează orare de lucru, realizează evidența prezenței la serviciu 6.3 Consultă recomandări, instrucțiuni, soft-uri a producătorilor auto 6.4 Perfectează documentele ce reglementează relațiile de producere interne</p>	<p>Respectarea normelor sintactice și ortografice; Veridicitatea datelor, informațiilor introduse, prezentate; Respectarea termenelor de perfectare sau elaborare.</p>	<p>Documente ce reglementează relațiile de producere interne; SOFT -uri pentru birotică (Word, Excel).</p>	<p>Cunoștințe: Planificarea activităților de durată scurtă; Codul muncii al Republicii Moldova; Fișele de evidență a prezenței personalului la serviciu; Documente ce reglementează relațiile de producere interne. Capacități: Elaborează documentele necesare pentru desfășurarea activității și evidența lucrărilor realizate;</p>

	6.5 Formulează superiorilor demersuri de menționare sau sancționare a subalternilor			Perfectează documentele ce reglementează relațiile de producere interne.
	6.6 Formulează superiorilor propuneri vizînd modernizarea producerii, lărgirea spectrului de servicii prestate, optimizarea cheltuielilor de producere			

Calități profesionale:

1. Responsabilitate
2. Corectitudine
3. Atenție
4. Operativitate
5. Conștiinciozitate
6. Îndemnare
7. Politețe
8. Sollicitudine
9. Asumarea responsabilității
10. Adaptarea la situații neprevăzute
11. Rezistență la stres și oboseală
12. Putere de analiză și decizie
13. Cinste

Tendențe și perspective de dezvoltare profesională:

1. Dezvoltarea multilaterală a personalității;
2. Studiarea unei limbi de comunicare internațională;
3. Participarea la cursuri, stagii de formare profesională;
4. Studiarea noilor tendințe de dezvoltare a domeniului de activitate;
5. Continuarea formării profesionale prin studii de licență.

5. DESCRIEREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

Competențe transversale(CT)	
Descriptori generici ai competențelor transversale	Finalități de studiu
CT2.1 Competențe de dezvoltare personală și profesională	
CT 2.1.1 Identificarea necesităților de dezvoltare profesională, dezvoltarea personală și a subalternilor	<p>Cunoștințe: Sursele de informare vizînd cerințele și reglementările actuale; Metodele și mijloacele de formare profesională continuă;</p> <p>Abilități: Evaluează sistematic nivelul competențelor subalternilor; Identifică necesitățile de formare profesională continuă; Identifică formele de realizare a formării continuă; Instruiește subalternii vizînd noile tehnologii și cerințe în domeniu de activitate.</p>
CT1.2 Abilități manageriale/interacțiune socială	
CT 1.2.1 Managementul și marketingul sectorului	<p>Cunoștințe: Procesele de management; Principiile generale ale managementului unităților de producere; Componentele sistemului de management al unităților de producere; Caracteristicile și instrumentele managementului unităților de producere; Activitatea de marketing; Activitatea de prestare a serviciilor.</p> <p>Abilități: Coordonează și realizează activități de management a sectorului; Efectuează analiza de marketing a sectorului; Participă la elaborarea politicii de produs, de preț și a celei de promovare a serviciilor prestate; Participă la elaborarea planului de marketing al firmei.</p>
CT 1.2.2 Managementul relațiilor profesionale	<p>Cunoștințe: Activitatea psihică umană; Procesele psihice cognitive; Formarea și dezvoltarea personalității; Arta relațiilor interumane; Cultura comunicării asertive; Stresul și efectele lui asupra muncii.</p> <p>Abilități: Stabilește și menține relații profesionale de colaborare; Soluționează conflicte; Consolidează echipa.</p>
CT 1.2.2 Gestionarea relațiilor cu clienții	<p>Cunoștințe: Drepturile clienților; Documente ce reglementează relațiile client -- prestator de servicii; Componentele prețului de prestare a serviciilor; SOFT-urile de gestionare a serviciilor prestate.</p> <p>Abilități: Respectă drepturile clientului; Informează clientul despre serviciile/produsele oferite; Consultă clientul cu privire la utilizarea serviciilor/ produselor realizate; Estimează costul serviciilor prestate; Perfectează documentele ce reglementează relațiile client – prestator de servicii.</p>

CT1.1 Autonomie și responsabilitate în activitate

CT 1.1.1 Planificarea activităților proprii și a subalternilor	<p>Cunoștințe: Prevederile Codului Muncii vizînd contractul de muncă, timpul de muncă și odihnă, drepturile și obligațiunile angajaților; Instrucțiunile și reglementările specifice domeniului de activitate; Schema procesului de producere; Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului.</p> <p>Abilități: Elaborează planul de acțiuni de durată scurtă; Distribuie sarcini de lucru subalternilor; Elaborează orare de lucru, realizează evidența prezenței la serviciu; Întocmește rapoarte și statistici a activității desfășurate.</p>
CT 1.1.2 Organizarea sectorului/posturilor și a locurilor de muncă	<p>Cunoștințe: Schema procesului de producere; Schema procesului tehnologic de prestare a serviciului; Echipamente și scule pentru mentenanța echipamentului electric și electronic auto; Proiectarea tehnologică a sectorului/posturilor și locurilor de muncă de complexitate medie; Cerințele ergonomice la organizarea locurilor de muncă; Normele de securitate și sănătate în muncă; Mijloace de protecție individuală și colectivă în muncă; Măsurile de protecție a mediului; Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor; Procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p> <p>Abilități: Stabilește spectrul de utilaje/echipamente și scule conform lucrărilor executate; Elaborează proiecte de complexitate medie vizînd organizarea, reorganizarea sectorului/posturilor, locurilor de muncă; Coordonează amenajarea sectorului/posturilor și a locurilor de muncă; Aplică și monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă; Stabilește factorii de risc la locurile de muncă și înlătură; Aplică mijloacele de protecție individuale și colective în corespundere cu condițiile de muncă; Utilizează adecvat mijloacele de stingere a incendiilor; Aplică procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p>

Competențe profesionale (CP)	
Descriptorii generici ai competențelor profesionale	Finalități de studiu
CP2.3 Conduită creativ-inovativă	
CP 2.3.1 Modernizarea tehnologiilor aplicate în corelație cu cerințele actuale	<p>Cunoștințe: Tendențele de dezvoltare în domeniu de activitate; Sursele de informare cu tehnologiile performante în domeniu.</p> <p>Abilități: Propune forme progresive de organizare a muncii; Propune soluții de reorganizare, reamenajare a sectorului/posturilor, locurilor de muncă; Identifică spectru de servicii noi ce pot fi prestate; Implementează tehnologiile și echipamentele moderne.</p>
CP2.2 Reflecție critică și constructivă	
CP 2.2.1 Asigurarea calității serviciilor prestate	<p>Cunoștințe: Noțiuni de calitate a serviciilor; Proceduri tehnice de asigurare a calității; Documentația tehnică și fișele tehnologice a serviciilor supuse procedurilor de calitate; Sursele informaționale vizând determinarea normelor de timp pentru serviciile prestate; Metodele de control; Instrumentele și aparatele de măsură și control.</p> <p>Abilități: Identifică cerințele de calitate specifice; Verifică calitatea lucrărilor executate; Asigură respectarea termenilor de verificare metrologică a instrumentelor și aparatelor de măsură și control; Soluționează cazurile de prestare a serviciilor necalitative.</p>
CP 2.1 Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	
CP 2.1.1 Organizarea și coordonarea activităților de diagnosticare a echipamentului electric și electronic auto.	<p>Cunoștințe: Sisteme mecatronice auto; Construcția și principiul de funcționare a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Circuite electrice și electronice; Reglementări tehnice la diagnosticarea echipamentului electric și electronic auto; Echipamente și aparate pentru diagnosticarea echipamentului electric și electronic auto; Simptomele de manifestare a defectelor caracteristice a sistemelor electrice și electronice auto; Metodele și mijloacele de depistare a defectelor caracteristice; Algoritmi de realizarea diagnosticării echipamentului electric și electronic auto.</p> <p>Abilități: Determină tipul intervenției de diagnosticare ce trebuie să fie realizată; Identifică mijloacele tehnice necesare intervenției stabilite; Consultă recomandări, instrucțiuni, softw-uri a producătorilor auto; Acordă suportul necesar subalternilor în cazul apariției problemelor complexe; Monitorizează executarea lucrărilor și respectarea timpilor de execuție; Execută lucrările de diagnosticare.</p>

CP 1.2 Explicație și interpretare

CP 1.2.1 Analizarea construcției, funcționării și a stării tehnice a autovehiculelor	Cunoștințe: Construcția și principiile de funcționare a componentelor autovehiculelor; Parametrii de funcționare; Materialele utilizate la confecționare pieselor; Defectele caracteristice a componentelor și cauzele apariției acestora. Abilități: Identifică componentele autovehiculului; Analizează comparativ soluțiile constructive; Argumentează cauzele apariției defectelor și factorii de influență.
CP 1.2.2 Analizarea construcției, funcționării și stării tehnice a componentelor echipamentului electric și electronic auto	Cunoștințe: Schemele electrice și electronice auto; Construcția și principiile de funcționare a componentelor echipamentului electric și electronic auto; Parametrii de funcționare; Materialele utilizate la confecționarea componentelor echipamentului electric și electronic auto; Defectele caracteristice a componentelor și cauzele apariției acestora. Abilități: Citește schemele electrice și electronice auto; Identifică componentele echipamentului electric și electronic auto; Analizează comparativ soluțiile constructive; Argumentează cauzele apariției defectelor și factorii de influență.
CPI.1 Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific	
CP 1.1.1 Comunicarea profesională interactivă în limba de stat	Cunoștințe: Terminologia specifică domeniului de activitate; Metodele și mijloacele de comunicare orală și scrisă. Abilități: Recepționează mesaje orale și scrise; Formulează mesaje orale și scrise fluent și coerent; Întocmirea documentelor specifice domeniului de activitate.
CP 1.1.2 Comunicare profesională într-o limbă de circulație internațională	Cunoștințe: Terminologia specifică domeniului de activitate; Metodele și mijloacele de comunicare orală și scrisă. Abilități: Recepționează mesaje orale și scrise; Formulează mesaje orale și scrise fluent și coerent; Susținerea spontană de conversații pe teme de activitate profesională.

construcții

transporturi

ă	vară
	11
	11
	11
	0

6. Stabilirea volumul de muncă pentru programele tipice de formare, exprimat în credite ECVET [în formă tabelară]:

	1 credit ECTS= 30 ore de lucru ale elevului
Profesional tehnic postsecundar	120 ECTS

7. Orientări și diferențe în spațiul european al învățământului profesional tehnic postsecundar:

Programele de formare în învățământul profesional tehnic postsecundar au drept obiectiv pregătirea specialiștilor calificați cu caracter aplicativ pentru domeniile reale a economiei, orientându-se la necesitățile și cerințele actuale a agenților economici din domeniu. Acest obiectiv major este în vigoare atât în spațiul european cât și în Republica Moldova.

Diferențele în învățământul profesional tehnic postsecundar sunt dictate de nivelul de dezvoltare a economiilor naționale a țărilor din spațiul european. Comparativ cu Republica Moldova în țările din spațiul european formarea profesională este axată pe:

- cointeresarea și implicarea activă a agenților economici în procesul de formare;
- predomină aspectul practic în procesul de formare (se realizează învățământul dual);
- se pune accentul pe dezvoltarea competențelor profesionale;
- motivarea tinerilor pentru obținerea calificărilor profesionale, care asigură un nivel

de trai decent.

Cusute și numerotate

36 / *Azizari si sex*

cu cifre și litere

file

