

INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN TRANSPORTURI
SECȚIA ASIGURAREA CALITĂȚII



APROBAT
Bagrin Olesea
director, IP Centrul de Excelență în Transporturi

**PLAN OPERAȚIONAL
DE ACTIVITATE PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
A PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN CADRUL
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN TRANSPORTURI
PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026**

ELABORAT:

Screaghina Natalia,
Șef secției Asigurarea Calității,
coordonator CEIAC

EXAMINAT:

la ședința CEIAC,
proces-verbal nr. 1,
din 10 octombrie 2025

SCOPUL: Desfășurarea activităților de planificare, coordonare, organizare, verificare și asigurare a calității în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției și a standardelor de acreditare.

Direcțiile strategice de dezvoltare a CET stabilite:

1. Sporirea eficienței procesului educațional prin dezvoltarea sistemului de asigurare a calității;
2. Ajustarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale în raport cu imperatiile educaționale;
3. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea continuă a acesteia;
4. Valorificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor interpersonale, interinstituționale la nivel național și internațional

Domeniul Proces educațional

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 2 Realizarea programelor de formare profesională

Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev

Standard de acreditare 8: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Standard de acreditare 9: Asigurarea calității în mod ciclic

Obiectivele strategice:

1. Racordarea competențelor actanților educaționali la cerințele condiționate ale mediului de desfășurare a procesului educațional.
2. Implementarea adecvată a procedurilor specifice ale Sistemului de Management al Calității.
3. Implementarea eficientă a platformelor educaționale în scopul sporirii accesului la o educație de calitate.
4. Eficientizarea procesului educațional prin aplicarea strategiilor didactice orientate spre dezvoltarea autonomiei elevilor.

Domeniul Resurse umane/ Management operațional și strategic

Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Standard de acreditare 5: Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Standard de acreditare 7: Managementul informației

Obiectivele strategice:

1. Consolidarea unei culturi organizaționale orientată spre promovarea excelenței profesionale.
2. Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și managerial în vederea sporirii performanțelor profesionale.
3. Implementarea unor strategii de management instituțional racordate la noile schimbări din sistemul educațional.

Domeniul Resurse materiale și financiare

Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Obiectivele strategice:

1. Completarea laboratoarelor și cabinetelor de studii cu tehnică, utilaje, materiale și tehnologii progresive adecvate obiectivelor programului de formare profesională.
2. Crearea mediilor favorabile de învățare prin atragerea resurselor financiare și materiale

Domeniul Parteneriate educaționale

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev

Obiectivele strategice:

1. Implementarea diverselor modalități de stabilire a relațiilor de colaborare cu agenții economici din țară și peste hotare în vederea pregătirii specialiștilor calificați.
2. Colaborarea cu instituțiile abilitate în elaborarea și realizarea unor proiecte viabile orientate spre sporirea performanței instituției.
3. Promovarea parteneriatelor școală – familie – comunitate în scopul dezvoltării relațiilor durabile de cooperare și fortificării imaginii instituției.

PLANUL DE ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Direcția strategică de dezvoltare stabilită:

1. SPORIREA EFICIENȚEI PROCESULUI EDUCAȚIONAL PRIN DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII;

Domeniul: Proces educațional

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 2 Realizarea programelor de formare profesională

Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev

Standard de acreditare 8: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Standard de acreditare 9: Asigurarea calității în mod ciclic

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
1. Racordarea competențelor actanților educaționali la cerințele condiționate ale mediului de desfășurare a procesului educațional				
Racordarea programelor de formare profesională la cerințele condiționate de piața muncii și a necesităților actanților educațională	Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație CEIAC Șefii de catedră Metodist	Fișe de analiză Proces didactic adaptat la curricula și plan de învățământ.
	Analiza obiectivelor programelor de formare profesională și corespunderea acestora cu documentele strategice ale instituției			Fișe de analiză Documentele strategice a instituției reflectă obiectivele programelor de formare profesională.
Elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în curricula	Monitorizarea realizării suporturilor de curs/indicațiilor metodice în conformitate cu prevederile curriculare	Pe parcurs	CEIAC Șefii de catedră Metodist	Suporturi de curs și indicații metodice elaborate. Unități de curs asigurate cu suport curricular, adecvate formării competențelor transversale și profesionale

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
	Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului metodic	Pe parcurs	Șefii de catedră Metodist	Procese-verbale ale Consiliului metodic, ședințelor metodice, ale catedrelor.
Racordarea activităților didactice la stilurile/capacitățile de învățare a elevilor	Determinarea stilurilor de învățare a elevilor	Pe parcurs	CEIAC Cadre didactice	Chestionare aplicate. Elevi chestionați
	Monitorizarea activității elevilor cu dificultăți de învățare		CEIAC Șefii de secție Șefii de catedră Diriginții	Rapoarte elaborate privind activitatea elevilor cu dificultăți de învățare.
	Asigurarea condițiilor necesare pentru elevii cu CES		Director, Director adjunct pentru instruire și educație, Șefii de secție Șefii de catedră Psiholog	Condiții create pentru elevii cu CES.
Asigurarea unui management corect al documentației didactice	Evaluarea modalităților de gestionare a dosarelor personale ale elevilor; Evaluarea procesului de întocmire, completare și păstrare a borderourilor de examinare; Evaluarea procedurii de eliberare și de evidență a actelor de studii Identificarea problemelor existente în păstrarea și arhivarea documentelor Elaborarea și aprobarea unui Regulament intern privind	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială,	Raport de evaluare a gestionării Documentației didactice. Calitatea gestionării documentației didactice

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
	arhivarea și păstrarea documentelor.			
Racordarea fondului bibliotecii instituției la cerințele educaționale	Studierea nivelului de satisfacție a utilizatorilor bibliotecii	Mai	CEIAC	Chestionare aplicate Actanți educaționali chestionați
2. Implementarea adecvată a procedurilor specifice ale Sistemului de Management al Calității.				
Implementarea corespunzătoare a obiectivelor strategice ale instituției	Reflectarea obiectivelor strategice în planurile de activitate ale structurilor manageriale ale instituției.	Septembrie	Director, director-adjunct pentru instruire și educație, șefi de secție, șefi de catedre, CEIAC	Procese-verbale de aprobare a planurilor de activitate. Planuri de activitate a structurilor manageriale aprobate. Realizarea obiectivelor strategice ale instituției prin activitățile desfășurate
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Aplicarea consecvență și calitativă a documentelor și politicilor educaționale	Pe parcurs	Director, director-adjunct pentru instruire și educație, șefi de secție, șefi de catedre, CEIAC	Documente aplicate relevant și valid.
Planificarea, perfecționarea eficientizarea activității manageriale CEIAC	Implementarea Ghidului metodologic ce prevede Managementul Instituțional al Calității	Pe parcurs	Director, director-adjunct pentru instruire și educație, șefi de secție, șefi de catedre, CEIAC	Autoevaluarea instituției Îmbunătățirea activității instituției.
	Revizuirea și aprobarea componenței CEIAC	Septembrie	Consiliul profesoral Director	Ordinul directorului CEIAC constituit conform legislației în vigoare.
	Repartizarea responsabilităților membrilor comisiei	Octombrie	CEIAC	Responsabilități asumate, activitate eficientă.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
	Elaborarea și aprobarea Planului operațional al SAC și CEIAC	Septembrie	Șef de secție Asigurarea calității	Plan operațional 2025-2026 aprobat de director Activitate eficientă CEIAC
	Elaborarea planului de îmbunătățire a managementului calității	Octombrie	CEIAC	Plan de îmbunătățire a Managementului calității aprobat. Creșterea calității activității instituției.
	Desfășurarea ședințelor CEIAC	5 ședințe	CEIAC	Prioritățile strategice sunt îndeplinite
	Întocmirea proceselor-verbale	Conform graficului ședințelor	CEIAC	Procese-verbale CEIAC
	Utilizarea Manualului de proceduri pentru autoevaluarea, evaluarea internă de către fiecare secție, catedră, cadru didactic	Pe parcurs	Director, Șefi de secție, CEIAC, Cadre didactice	Manual de proceduri utilizat
	Revizuirea anuală a Manualului de proceduri și regulamentelor interne în conformitate cu modificările legislative.	Pe parcurs	Director, Șefi de secție, echipa managerială, CEIAC,	Manual de proceduri utilizat
Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.	Evaluarea internă a programelor de formare profesională, în baza ghidului de autoevaluare	Permanent	CEIAC	Evaluarea eficientă- integrală a programelor de formare profesională în baza ghidului de autoevaluare.
	Informarea personalului instituției privind autoevaluarea internă a programelor de formare profesională.	Permanent	CEIAC	Organizarea Ședințe, seminare tematice. Formarea unei culturi a calității a personalului instituției.
	Planificarea și realizarea acțiunilor de monitorizare /evaluare pentru fiecare domeniu/subdomeniu în	Pe parcurs	CEIAC	Fișe de monitorizare, Rapoarte, Chestionare, dosare completate, documentație completată, date statistice

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
	conformitate cu standardele de referință.	Pe parcurs	CEIAC	Asigurarea și îmbunătățirea calității.
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de autoevaluare.			Rapoarte de autoevaluare elaborate.
	Colectarea dovezilor/datelor statistice necesare pentru elaborarea Raportului de autoevaluare internă			Dovezile constatate
	Prezentarea și aprobarea RAI la Consiliului de administrație.			RAI aprobat.
	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare.			Instrumente de evaluare și autoevaluare elaborate. Autoevaluarea eficiență a programelor de formare profesională.
Responsabilizarea întregului personal al instituției în vederea implicării active în procesul de asigurare a calității	Comunicări tematice la Consiliul profesoral	Pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității Membrii CEIAC	Proes-verbal al Consiliului profesoral
	Ședințe informative/formative în domeniul culturii calității a personalului angajat		Șef de secție Asigurarea calității	Ședințe organizate
	Mediatizarea rezultatelor activităților CEIAC		Șef de secție Asigurarea calității Membrii CEIAC	Activități mediatizate
Perfecționarea membrilor CEIAC în domeniul Managementului asigurării calității	Organizarea și participarea la seminare de formare în domeniul managementului calității	Pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității Membrii CEIAC	Nr.de membri implicați Formarea competențelor de management al calității în cadrul instituției.
	Organizarea de ședințe informative pentru membrii noi din componența CEIAC		Șef de secție Asigurarea calității	
	Acordarea suportului metodic informational noilor membri din CEIAC		Șef de secție Asigurarea calității	

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
	Organizarea unor instruirii pentru personal privind modificările aduse procedurilor interne.	Pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității	Ședințe organizate
3. Implementarea eficientă a platformelor educaționale în scopul sporirii accesului la o educație de calitate.				
Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea tehnologiilor moderne	Aplicarea de chestionare privind utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de de predare-învățare-evaluare	Pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate. Nr. de cadre didactice chestionate
Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite.	Planificarea activităților de obținere a feedbackului. Stabilirea caracteristicilor și constituirea grupurilor țintă (elevi, personal, părinți, parteneri)	Pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate și procesate. Obținere a feedbackului pozitiv
	Evaluarea opiniei partenerilor sociali și a angajatorilor referitor la calitatea specialiștilor pregătiți.			Chestionare aplicate Fișe de analiză Specialișt pregătiți conform calificării
Monitorizarea și asigurarea calitativă a stagiilor de practică.	Asigurarea că obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională;	Pe parcurs	CEIAC Directorul de practică și producție	Curricula stagiilor de practică. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională;
	Elaborarea/aplicarea/interpretarea chestionarelor pentru stagiile de practică	Pe parcurs	CEIAC	50% elevi chestionați. Beneficiari satisfăcuți de stagiile de practică
Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public	Evaluarea procesului de luare a deciziilor și diseminarea informațiilor către angajați prin asigurarea transparenței totale;	Pe parcurs	Director, CEIAC, echipa managerială, metodist	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă; Rapoarte de autoevaluare
	Actualizarea paginii web oficiale a instituției.	Pe parcurs	Director, CEIAC	Transparența informației cu privire la activitatea instituției

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
			echipa managerială	
	Crearea pe site-ul cetauto.md a unei secțiuni dedicate calității (planuri, rapoarte, rezultate evaluări).	Pe parcurs	Admimistrator paginii WEB Șef de secție Asigurarea calității	Plane/rapoarte publicate
	Publicarea pe site a feedbackului beneficiarilor (elevi, părinți, parteneri) prin chestionare online	Pe parcurs	Admimistrator paginii WEB Șef de secție Asigurarea calității	Chestionare publicate
4. Eficientizarea procesului educațional prin aplicarea strategiilor didactice orientate spre dezvoltarea autonomiei elevilor.				
Asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate.	Monitorizarea elaborării curricula conform ghidului de elaborare	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire practică, Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC Metodist	Curricula și support de curs/indicații metodice elaborate și aprobate. Asigurarea cu support curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.
	Monitorizarea elaborării curricula la specialitate			
	Monitorizarea elaborării suportului curricular pentru domeniul de formare profesională			
Evaluarea și asigurarea calității procesului de predare învățare evaluare.	Analiza procesului de predare-învățare-evaluare prin asistențe la ore	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, cadre didactice	Procedura de observare a predării-învățării elaborată și aprobată. Creșterea calității procesul de de predare-învățare-evaluare.
	Evaluarea internă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin sondaj anonim aplicat elevilor		CEIAC	Chestionare aplicate și procesate.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
Evaluarea rezultatelor învățării.	Evaluarea rezultatelor învățării în corespundere cu procedurile aprobate și viabile	Pe parcurs	Director adjunc instruire și educație CEIAC, Șefii secție, Șefii de catedră	Obținerea progresului școlar
	Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor, utilizând indicatorii de calitate.			Rapoarte semestriale Obținerea progresului școlar
	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul formării competențelor acționale.			Teste, fișe de monitorizare, note informative. Indicatori de calitate

Direcția strategică de dezvoltare stabilită:

2. AJUSTAREA CONTINUĂ A COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE ȘI MANAGERIALE ÎN RAPORT CU IMPERATIVELE EDUCAȚIONALE;

Domeniul Resurse umane/ Management operațional și strategic

Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Standard de acreditare 5: Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Standard de acreditare 7: Managementul informației

Obiectivele strategice:

1. Consolidarea unei culturi organizaționale orientată spre promovarea excelenței profesionale.
2. Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și managerial în vederea sporirii performanțelor profesionale.
3. Implementarea unor strategii de management instituțional racordate la noile schimbări din sistemul educațional

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
1. Consolidarea unei culturi organizaționale orientată spre promovarea excelenței profesionale.				
Realizarea obiectivelor instituționale pentru	Popularizarea misiunii, obiectivelor strategice și a valorilor instituției, atât în	Pe parcursul anului	Director, CEIAC echipa managerială	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice.

anul de studii 2025-2026	rândurile personalului instituției cât și a beneficiarilor.			
	Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul instituției	Pe parcurs	Director, CEIAC	Îmbunătățirea procesului educațional
	Respectarea cadrului juridic normativ al instituției	Permanent	Director, echipa managerială, CEIAC	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției: 100 %.
2. Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și managerial în vederea sporirii performanțelor profesionale				
Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional	Realizarea activităților metodice cu personalul didactic în scopul asigurării formării profesionale.	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială, metodist	Seminare, training-uri, interasistențe Raport/Plan de activitate al metodistului
	Elaborarea procedurii operaționale de mentorat pentru cadrele debutante	octombrie	CEIAC	Raport/Plan de activitate al metodistului
	Aprobarea procedurii operaționale de mentorat	Mai		Procedura operațională elaborată
	Stimularea progresului profesional al personalului didactic și managerial	Permanent	Director, CEIAC echipa managerială, metodist	Procedura operațională aprobată
Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul personalului instituției prin formare continuă	Îmbunătățirea activităților metodice în instituție prin organizarea de seminare, traininguri, mese rotunde cu tematică la solicitarea cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Director adjunc instruire și educație CEIAC, Șefii secție, Șefii de catedră	Dezvoltarea personalului didactic/managerial al instituției Raport de dezvoltare profesională a personalului didactic.
	Difuzarea către personal a procedurilor modificate prin sesiuni explicative.	Pe parcursul anului		Organizarea seminarelor, trainingurilor de formare continuă și dezvoltare profesională. Certificatul de formare

3. Implementarea unor strategii de management instituțional racordate la noile schimbări din sistemul educațional				
Eficientizarea managementului strategic prin respectarea procedurilor generale și operaționale aprobate.	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale	Pe parcurs	CEIAC	Autoevaluare internă Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției.
	Revizuirea și modificarea la necesitate a procedurilor conform legislației în vigoare			Proceduri modificate și aprobate conform legislației în vigoare.
	Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate.			Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției.
	Crearea unui sistem digital de raportare și arhivare pentru identificarea rapidă a problemelor	Pe parcursul anului	echipa managerială	
Determinarea gradului de satisfacție al personalului	Aplicarea și interpretarea chestionarelor privind gradul de satisfacție a personalului	Pe parcurs	CEIAC	Psihologul școlar CEIAC Șefii de subdiviziuni
Evaluarea și autoevaluarea în baza indicatorilor și standardelor de calitate	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare	Pe parcurs	CEIAC	Instrumente de evaluare elaborate. Raport elaborate privind performanța cadrelor didactice și manageriale.

Direcția strategică de dezvoltare stabilită:

3. DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ÎN COMPLETAREA CONTINUĂ A ACESTEIA;

Domeniul Resurse materiale și financiare

Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Obiectivele strategice:

1. Completarea laboratoarelor și cabinetelor de studii cu tehnică, utilaje, materiale și tehnologii progresive adecvate obiectivelor programului de formare profesională.
2. Crearea mediilor favorabile de învățare prin atragerea resurselor financiare și materiale

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
1. Completarea laboratoarelor și cabinetelor de studii cu tehnică, utilaje, materiale și tehnologii progresive adecvate obiectivelor programului de formare profesională.				
Asigurarea procesului de studii cu resurse necesare	Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.	Pe parcur	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Autoevaluare instituțională Raport Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate	Septembrie	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Autoevaluare instituțională Raport Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	Evaluarea dotării și accesibilității fondului bibliotecii instituției	Pe parcurs	Director, CEIAC, bibliotecar	Autoevaluare instituțională Raport Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	Crearea unui registru digital de echipamente și monitorizarea gradului de utilizare.	Pe parcurs		

	Corelarea investițiilor în dotări cu cerințele de acreditare.	Pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității	
	Publicarea rapoartelor privind utilizarea resurselor financiare pe site-ul cetauto.md pentru transparență	Pe parcurs	echipa managerială	
	Identificarea deficiențelor logistice legate de depozitare și arhivare.	Pe parcurs	Director adjunct pentru gospodărie,	

Direcția strategică de dezvoltare stabilită:

4. VALORIFICAREA OPORTUNITĂȚILOR DE DEZVOLTARE A PARTENERIATELOR INTERPERSONALE, INTERINSTITUȚIONALE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Domeniul Parteneriate educaționale

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev

Obiectivele strategice:

1. Implementarea diverselor modalități de stabilire a relațiilor de colaborare cu agenții economici din țară și peste hotare în vederea pregătirii specialiștilor calificați.
2. Colaborarea cu instituțiile abilitate în elaborarea și realizarea unor proiecte viabile orientate spre sporirea performanței instituției.
3. Promovarea parteneriatelor școală – familie – comunitate în scopul dezvoltării relațiilor durabile de cooperare și fortificării imaginii instituției.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
1. Implementarea diverselor modalități de stabilire a relațiilor de colaborare cu agenții economici din țară și peste hotare în vederea pregătirii specialiștilor calificați.				
Racordarea activităților didactice și altor servicii la cerințele pieței muncii și angajatorilor.	Implicarea angajatorilor în analiza conținuturilor Programelor de formare profesională	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică	Formarea specialiștilor calificați Grad înalt de satisfacție a angajatorilor.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
	Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare profesională		CEIAC, Șefi de catedră	Formarea specialiștilor calificați Grad înalt de satisfacție a angajatorilor
	Analiza abilităților și competențelor absolvenților din partea angajatorilor.			Instrumente de evaluare: a) chestionare b) ghiduri de interviu
	Crearea unui Consiliu consultativ cu agenții economici și absolvenți pentru evaluarea periodică a programelor	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire practică Director adjunct pentru instruire și educație,	
	Integrarea rezultatelor parteneriatelor în dosarele de acreditare.	Pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității	
2. Colaborarea cu instituțiile abilitate în elaborarea și realizarea unor proiecte viabile orientate spre sporirea performanței instituției.				
Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale	Dezvoltarea și creșterea numărului de parteneriate locale, naționale și internaționale	Pe parcurs	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC, Șefii de secție, Șefii de catedră, Cadre didactice	Contractele noi de colaborare Activitățile derulate
	Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență în ceea ce privește procesul educațional cu alte instituții de învățământ.	Pe parcurs	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC, Șefii de secție, Șefii de catedră, Cadre didactice, Consiliul elevilor	Schimbul de experiență între elevi și profesori Nr. De activități desfășurate
	Revizuirea procedurilor interne privind cooperarea interinstituțională	Pe parcurs	CEIAC, echipa managerială,	

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen de realizare	Responsabili pentru implementare	Monitorizare, evaluare, indicatori de performanță
3. Promovarea parteneriatelor școală – familie – comunitate în scopul dezvoltării relațiilor durabile de cooperare și fortificării imaginii instituției				
Organizarea activităților extracurriculare	Analiza impactului activităților extrașcolare asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație CEIAC Șefii de secție Șefii de catedă	100% fișe de analiză a activității extrașcolare. Activitățile extracurriculare realizate cu mare impact cultural asupra personalității elevilor.
	Informarea comunității, prin rețele de socializare, cu privire la activitățile desfășurate		Director, CEIAC echipa managerială, cadre didactice	Popularizarea activităților desfășurate și creșterea imaginii instituției
Promovarea imaginii instituției pe plan national, internațional	Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității. Încheierea unor parteneriate de colaborare între instituții la nivel național și internațional	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	Fisa de evaluare a activității Foto Scenariul activității aprobat Acorduri de colaborare Promovare a imaginii instituției.
	Organizarea campaniilor de promovare a imaginii IP CET în comunitate.	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială cadre didactice	