

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi

Aprobat
la Consiliul profesoral
proces-verbal nr. 1,
din 11 septembrie 2024,
Olesea Bagrin,
președinte CP



PLANUL ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE PENTRU 2024-2025

Adresa: Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi
Republica Moldova, MD2032, or. Chișinău
str. Sarmizegetusa 31

tel/fax: (+37322) -523-512

e-mail: cetransporturi@gmail.com

web: <https://cetauto.md>

Chișinău, 2024

Cuprins

I. OBIECTIVE STRATEGICE	3
II. PLANUL DE ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE REALIZARE.....	4
III. PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL	39
IV. PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	41
V. PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC	44

I. OBIECTIVE STRATEGICE

Sporirea eficienței procesului educațional prin dezvoltarea sistemului de asigurare a calității

1. Racordarea competențelor actanților educaționali la cerințele condiționate ale mediului de desfășurare a procesului educațional.
2. Implementarea adecvată a procedurilor specifice ale Sistemului de Management al Calității.
3. Implementarea eficientă a platformelor educaționale în scopul sporirii accesului la o educație de calitate.
4. Eficientizarea procesului educațional prin aplicarea strategiilor didactice orientate spre dezvoltarea autonomiei elevilor.

Ajustarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale în raport cu imperativele educaționale

1. Consolidarea unei culturi organizaționale orientată spre promovarea excelenței profesionale.
2. Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și managerial în vederea sporirii performanțelor profesionale.
3. Implementarea unor strategii de management instituțional racordate la noile schimbări din sistemul educațional.

Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea continuă a acesteia

1. Completarea laboratoarelor și cabinetelor de studii cu tehnică, utilaje, materiale și tehnologii progresive adecvate obiectivelor programului de formare profesională.
2. Crearea mediilor favorabile de învățare prin atragerea resurselor financiare și materiale.

Valorificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor interpersonale, interinstituționale la nivel național și internațional

1. Implementarea diverselor modalități de stabilire a relațiilor de colaborare cu agenții economici din țară și peste hotare în vederea pregătirii specialiștilor calificați.
2. Colaborarea cu instituțiile abilitate în elaborarea și realizarea unor proiecte viabile orientate spre sporirea performanței instituției.
3. Promovarea parteneriatelor școală – familie – comunitate în scopul dezvoltării relațiilor durabile de cooperare și fortificării imaginii instituției.

II. PLANUL DE ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE REALIZARE

1. Sporirea eficienței procesului educațional prin dezvoltarea sistemului de asigurare a calității

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
1. Racordarea competențelor actanților educaționali la cerințele condiționate ale mediului de desfășurare a procesului educațional	Elaborarea planului anual al activității pe subdiviziuni în corespundere cu planul de dezvoltare strategică al instituției.	septembrie 2024	Directori adjuncți Șefi de secții Șefi de catedre Bibliotecar	Planuri de activitate Nr. activități
	Elaborarea raportului anual cu referire la desfășurarea activităților pe subdiviziuni.	La finele anului de studii	Directori adjuncți Șefi de secții Șefi de catedre Bibliotecar	Nr.de Rapoarte prezentate
	Dezvoltarea competențelor științifice/metodice/ educative dobândite prin participarea la seminare, training-uri programe de formare profesională (la nivel de instituție/municipiu/național/internațional).	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. seminare Nr. training-uri Nr. profesori Nr. diriginți
	Cunoașterea diriginților anului I de studii cu Fișa de post.	septembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. diriginți Fișa de post
	Ședință organizatorică cu diriginții anului I de studii: „Desfășurarea procesului educațional în grupele anului I de studii”.	29 august 2024	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. diriginți Portofoliul dirigintelui
	Desfășurarea ședinței organizatorice cu elevii înmatriculați la studii pentru anul 2024-2025 și părinții acestora.	26/28 august 2024	Director adjunct pentru instruire și educație Diriginții	Nr. elevi și părinți.
	Cunoașterea elevilor anului I de studii, prin semnătură, cu Statutul IP CET, Regulamentele aplicate în IP CET.	septembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație Diriginții	Nr.acte normative semnate
	Identificarea valorică, stimularea și promovarea elevilor cu aptitudini intelectuale și interese sporite pentru disciplinele de studii la olimpiadele școlare.	ianuarie-februarie 2025	Profesori de la disciplinele de cultură generală	Nr. diplome Nr. elevi inițiați

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Desfășurarea procesului educațional în contextul activităților extracurriculare. Raport prezentat la Consiliul de administrație.	decembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. notelor informative vizând desfășurarea procesului educațional
	„Acțiuni de îmbunătățire a condițiilor de trai în căminele instituției”. Raport prezentat la Consiliul de administrație.	decembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație Pedagogii sociali	Nr. notelor informative
	Organizarea și desfășurarea concursurilor la disciplinele de specialitate (nivel instituțional/ național/internațional).	2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre	Nr. activități desfășurate, Nr. participanți
	Monitorizarea desfășurării activităților extradidactice desfășurate de diriginți.	2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație Diriginții	Portofoliul dirigintelui Nr. de activități desfășurate
	Prevenirea, identificarea și monitorizarea situațiilor de criză educațională la elevi sau în grupul de elevi.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație Diriginții Pedagogii sociali	Nr. de ședințe cu elevii Nr. de activități desfășurate
	Identificarea abilităților native ale elevilor și inițierea acestora în activitatea ansamblurilor folclorice <i>Baștina</i> , <i>Haiducii</i> și ansamblului vocal <i>Claxon</i> . Promovarea elevilor la concursuri municipale/naționale/ internaționale: - Festivalul-concurs municipal de folclor ostășesc <i>La onor, la datorie</i> ; - Festivalul-concurs municipal al tradițiilor și obiceiurilor de iarnă <i>Florile dalbe</i> ; - Festivalul-concurs municipal de cântec popular pascal <i>Pentru Tine Doamne</i> .	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație Conducătorii de cercuri	Nr. activități extracurriculare Nr. elevi inițiați Nr. diplome
	Motivarea elevilor de a se iniția în activitatea cercului de creație tehnică Automobilistul.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	anul de studii 2024-2025
	Prezentarea dosarelor pentru elevii candidați la bursele de merit <i>Bursa Președintelui, Gaudeamus</i> .	iunie 2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Dosare prezentate MEC al RM

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Examinarea dosarelor depuse pentru bursa socială.	semestrial	Director adjunct pentru instruire și educație Diriginții	Nr.dosare examinate, Ordin de alocarea burselor, Nr. elevilor ce au obținut burse
	Coordonarea activității pedagogilor sociali.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Plan elaborat, Nr. elevi inițiați în activități, Monitorizarea realizării planului
	Elaborarea Planului privind activitatea metodică pentru anul de studii 2024-2025 în corespundere cu planul de dezvoltare strategică al instituției.	septembrie 2024	Metodist	Plan elaborat și aprobat
	Organizarea și realizarea ședințelor Consiliului metodic-științific în vederea prezentării/sușinerii materialelor metodic-didactice redactate de cadrele didactice, adaptate la specificul realizării procesului educațional, aprobarea materialelor didactice.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedră, Cadre didactice	Nr. suport educațional elaborat
	Revizuirea și aprobarea proiectării didactice de lungă durată pe unități de curs/discipline școlare, planurilor individuale de activitate a profesorilor.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Nr. planuri de lungă durată, Nr. planuri individuale de activitate al cadrelor didactice
	Aprobarea, în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific a Curriculum-ului pe unități de curs nivelul IV ISCED la Programele de formare profesionale: - 71620, Diagnosticarea tehnică a transportului auto - 71630, Echipament electric și electronic auto - 71650, Exploatarea tehnică a mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto - 71660, Exploatarea tehnică a transportului auto - 104110, Traficul auto.	anul de studii 2024-2025	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Nr. Curriculum pe unități de curs aprobate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Ajustarea și racordarea demersului educațional la modificările și schimbările curriculare.	anul de studii 2024-2025	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedre; Cadre didactice	Regulamente, Ordine, Hotărâri
	Examinarea rezultatelor susținerii tezelor și examenelor semestriale în cadrul ședinței Consiliului metodic-științific.	anul de studii 2024-2025 (semestrial)	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedre	Nr. probelor de evaluare, Analiza calitativă a rezultatelor la ședința Consiliului metodic-științific Nr. rapoarte
	Elaborarea planului anual 2024-2025 al activităților bibliotecii.	septembrie 2024	Bibliotecar șef	Plan elaborat și aprobat
	Elaborarea raportului anual al bibliotecii.	septembrie 2024	Bibliotecar șef	Raport aprobat și prezentat MEC, Nr. rapoarte
	Întocmirea rapoartelor statistice al bibliotecii.	octombrie 2024	Bibliotecar șef	Rapoarte de statistică prezentate Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova
	Colecția de bibliotecă se constituie și se dezvoltă prin achiziționare, abonare, transfer, schimb interbibliotecar național, precum și prin donații, depozit legal și digitalizare. Asigură accesul la resurse informaționale dedicate unui domeniu particular al cunoașterii sau unei categorii specifice de utilizatori.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. de documente, Nr. frecvenții, Nr. de împrumuturi
	Completarea și dezvoltarea colecției de documente conform politicii preuniversitare privind curriculum-urile, programele de studiu.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Literatura didactică, literatura specialitate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Colecție de bibliotecă se constituie în corespundere cu interesele și cerințele utilizatorilor de biblioteca și includ diferite categorii de documente pe suport de hârtie și în format digital conform profilului.	Anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. de documente
	Personalul bibliotecii trebuie să aibă competențe și abilitati necesare pentru a putea oferi servicii de înaltă calitate. Noile tehnologii să fie folosite în mod inovativ.	Anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr.de utilizatori, cadre didactice
	Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline.	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, SAC, Șefii de catedră, Metodist	Fișe de analiză, Proces didactic adaptat la curricula și plan de învățământ
	Analiza obiectivelor programelor de formare profesională și corespunderea acestora cu documentele strategice ale instituției.	Pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, SAC, Șefii de catedră, Metodist	Fișe de analiză, Documentele strategice a instituției reflectă obiectivele programelor de formare profesională
	Monitorizarea realizării suporturilor de curs/indicațiilor metodice în conformitate cu prevederile curriculare.	Pe parcurs	SAC, Șefii de catedră, Metodist	Suporturi de curs și indicații metodice elaborate, Unități de curs asigurate cu suport curricular, adecvate formării competențelor transversale și profesionale
	Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului metodic.	pe parcurs	SAC, Șefii de catedră, Metodist	Procese-verbale ale Consiliului metodic, ședințelor metodice, ale catedrelor
	Determinarea stilurilor de învățare a elevilor.	pe parcurs	SAC, Cadre didactice	Chestionare aplicate, Elevi chestionați

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Monitorizarea activității elevilor cu dificultăți de învățare.	pe parcurs	SAC, Șefii de secție, Șefii de catedră, Diriginții	Rapoarte elaborate privind activitatea elevilor cu dificultăți de învățare
	Asigurarea condițiilor necesare pentru elevii cu CES.	pe parcurs	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, Șefii de secție, Șefii de catedră, SAC, Cadre didactice	Condiții create pentru elevii cu CES
	Studierea nivelului de satisfacție a utilizatorilor bibliotecii.	mai 2025	SAC	Chestionare aplicate, Actanți educaționali chestionați
	Desfășurarea activităților cu toate grupele de elevi legate de informarea și respectarea Regulamentului CET.	în decursul anului de studii	Șef de secție, Diriginți, Profesorii	Numărul de activități desfășurate
	Asigurarea unui climat favorabil intelectual și moral în desfășurarea procesului educațional la secție.	în decursul anului de studii	Șef de secție, Diriginții	Registre de constatare a comunicărilor
	Motivarea elevilor în participarea la diverse concursuri/ olimpiade/ acțiuni de voluntariat.	în decursul anului de studii	Șef de secție, Diriginții	Număr de activități desfășurate, Număr participanți
	Analiza rezultatelor școlare semestriale în vederea identificării eșecurilor școlare și lichidarea restanțelor în conformitate cu Regulamentele interne.	în decursul anului de studii	Șef de secție, Diriginții	Număr de discuții cu elevii și părinții acestora, Restanțe lichidate în termen
	Monitorizarea și observarea situațiilor de criză la actanții educaționali. Comunicarea cu persoanele indicate/ părinții, în cazul apariției situațiilor.	în decursul anului de studii	Director adjunct pentru instruire și educație, Șef de secție, Diriginți, Psiholog	Numărul de activități desfășurate, Numărul de discuții

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Organizarea excursiilor la întreprinderi, expoziții, laboratoare, ateliere.	pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire și educație, Șef de secție, Șefii de catedre, Cadre didactice	Excursii la întreprinderi, expoziții organizate
	Monitorizarea și identificarea situațiilor de criză educațională la elevi.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. de activități desfășurate
	Acordarea asistenței psihologice prin activități de prevenție, evaluare și consiliere a elevilor, părinților, cadrelor didactice și de conducere.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. de activități desfășurate
	Crearea unui climat favorabil intelectual și moral în desfășurarea procesului educațional.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Registre de constatare a comunicărilor
	Implementarea elementelor educației incluzive, ca prioritate educațională.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Condiții create în vederea accesului la instruire
	Organizarea activității de dezvoltare personală pentru șefii de grupă a anului I de studii Managerul grupului- calități și responsabilități.	septembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate
	Organizarea activității de dezvoltare personală pentru părinți Starea de bine a adolescenților.	noiembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate
	Elaborarea raportului anual al desfășurării activității de asistență psihologică.	iunie 2025	Psiholog	Raport aprobat și prezentat la Consilii, Nr. rapoarte
	Revizuirea și aprobarea proiectelor de lungă durată, planurilor individuale de activitate a profesorilor.	anul de studii 2024-2025 (începutul semestrului)	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist Șefi de catedre, Cadre didactice	Nr. planuri de lungă durată, Nr. planuri individuale de activitate al cadrelor didactice

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Coordonarea activității metodice a cadrelor didactice în vederea asigurării proiectării didactice de scurtă durată și realizării demersului educațional.	Pe parcursul anului de studii	Metodist, Șefi de catedră, Cadre didactice	Nr. proiecte didactice de scurtă durată elaborate
	Organizarea și administrarea competență a serviciilor.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, personalul bibliotecii	Nr.utilizatori
2. Implementarea adecvată a procedurilor specifice ale Sistemului de Management al Calității	Calitate, autocontrol și acțiune comună.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, personalul bibliotecii	Nr.utilizatori
	Îmbunătățirea continuă a personalului bibliotecii.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, personalul bibliotecii	Plan măsuri îmbunătățire
	Atragerea de noi utilizatori.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, personalul bibliotecii	Nr.utilizatori
	Calitatea lecturii profesionale.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, personalul bibliotecii	Nr. de cărți
	Cooperarea cu catedrele și colaboratorii IP CET.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Catedrele, Cadre didactice
	Reflectarea obiectivelor strategice în planurile de activitate ale structurilor manageriale ale instituției.	septembrie 2024	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de secție, Șefi de catedre, CEIAC	Procese-verbale de aprobare a planurilor de activitate, Planuri de activitate a structurilor manageriale aprobate, Realizarea obiectivelor strategice ale instituției prin activitățile desfășurate
	Aplicarea consecventă și calitativă a documentelor și politicilor educaționale.	pe parcurs	Director,	Documente aplicate relevant și valid

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
			Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de secție, Șefi de catedre, CEIAC	
	Implementarea Ghidului metodologic ce prevede Managementul Instituțional al Calității.	pe parcurs	Director, Director-adjunct pentru instruire și educație, Șefi de secție, Șefi de catedre, CEIAC	Autoevaluarea instituției, Îmbunătățirea activității instituției
	Revizuirea și aprobarea componenței CEIAC.	septembrie 2024	Consiliul profesoral Director	Ordinul directorului CEIAC constituit conform legislației în vigoare.
	Repartizarea responsabilităților membrilor comisiei.	octombrie 2024	CEIAC	Responsabilități asumate, activitate eficientă.
	Elaborarea și aprobarea Planului operațional al CEIAC.	septembrie 2024	Șef de secție Asigurarea calității	Plan operațional 2024-2025 aprobat de director, Activitate eficientă CEIAC
	Elaborarea planului de îmbunătățire a managementului calității.	octombrie 2024	CEIAC	Plan de îmbunătățire a Managementului calității aprobat, Creșterea calității activității instituției
	Desfășurarea ședințelor CEIAC.	anul de studii 2024-2025	CEIAC	Prioritățile strategice îndeplinite
	Întocmirea proceselor-verbale.	conform graficului ședințelor	CEIAC	Procese-verbale CEIAC

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Utilizarea Manualului de proceduri pentru autoevaluarea, evaluarea internă de către fiecare secție, catedră, cadru didactic.	pe parcurs	Director, Șefi de secție, CEIAC, Cadre didactice	Manual de proceduri utilizat
	Evaluarea internă a programelor de formare profesională, în baza ghidului de autoevaluare.	permanent	CEIAC	Evaluarea eficiență- integrală a programelor de formare profesională în baza ghidului de autoevaluare
	Informarea personalului instituției privind autoevaluarea internă a programelor de formare profesională.	permanent	CEIAC	Organizarea ședințe, seminare tematice, Formarea unei culturi a calității a personalului instituției
	Planificarea și realizarea acțiunilor de monitorizare/ evaluare pentru fiecare domeniu/subdomeniu în conformitate cu standardele de referință.	pe parcurs	CEIAC	Fișe de monitorizare, Rapoarte, Chestionare, dosare completate, documentație completată, date statistice, Asigurarea și îmbunătățirea calității
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de autoevaluare.	pe parcurs	CEIAC	Rapoarte de autoevaluare elaborate
	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare.	pe parcurs	CEIAC	Instrumente de evaluare și autoevaluare elaborate, Autoevaluarea eficiență a programelor de formare profesională
	Comunicări tematice la Consiliul profesoral.	pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității Membrii CEIAC	Proes-verbal al Consiliului profesoral

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Ședințe informative/formative în domeniul culturii calității a personalului angajat.	pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității	Ședințe organizate
	Organizarea și participarea la seminare de formare în domeniul managementului calității	pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității, Membrii CEIAC	Nr.de membri implicați, Formarea competențelor de management al calității în cadrul instituției
	Organizarea de ședințe informative pentru membrii noi din componența CEIAC.	pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității	Nr.de membri implicați, Formarea competențelor de management al calității în cadrul instituției
	Acordarea suportului metodic informațional noilor membri din CEIAC.	pe parcurs	Șef de secție Asigurarea calității	Nr.de membri implicați, Formarea competențelor de management al calității în cadrul instituției
	Observarea predării și învățării. Monitorizarea realizării programului educațional. Prevenirea și lichidarea abaterilor.	în decursul anului de studii	Șef de secție, Diriginții	Orarul lecțiilor, Număr de comunicări
	Întocmirea graficelor stagiilor de practică.	cu 1 lună înainte de repartizare	Director adjunct instruire practică	Numărul de grafice, Contracte
	Elaborarea curricula la unitățile de curs conform planului de învățământ 2024 și 2022.	anul de studii 2024-2025	Catedrele de profil	Numărul de curriculum
	Realizarea evidenței frecvenței lunare la ore.	lunar	Șef de secție, Diriginții	Rapoarte lunare, Comunicări cu elevii și părinții
	Perfectarea dosarelor persoane ale elevilor.	la începutul anului de studii	Șef de secție, Secretar, Diriginții	Numărul de dosare perfectate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Ghidarea elevilor în determinarea unităților de curs opționale/ libera alegere.	Până la 15.09.2024 (elevii anului unu de studii)	Şef de secție, Diriginții	Numărul de cereri și unități de curs alese
	Contabilizarea orelor de muncă ale cadrelor didactice care predau ore prin înlocuiri sau pe certificate.	lunar	Şef de secție, Contabilitatea	Număr de ore predate prin certificat
	Contabilizarea orelor predate de profesorii de bază,	lunar	Şef de secți, Contabilitatea	Registrul de evidență a orelor predate
	Perfectarea documentelor în conformitate cu Nomenclatorul	permanent	Şef de secție, Secretar	Ordine, Registre, Regulamente
	Observarea predări și învățării. Monitorizarea realizării programului educațional. Prevenirea și lichidarea abaterilor.	în decursul anului de studii	Şef de secție, Diriginți	Orarul lecțiilor, Orarul sesiunilor, Număr de comunicări
	Întocmirea graficului sesiunilor de bază.	cu 1 lună înainte de sesiune	Director adjunct pentru instruire și educație	Număr grafice
	Perfectarea datelor elevilor în platforma SIME	În decursul anului	Şef de secție, Diriginții	Numărul elevi înregistrați/monitorizați
	Ghidarea elevilor în determinarea unităților de curs opționale/ libera alegere. Încheierea contractelor individuale anuale.	la finele semestrului doi	Director adjunct instruire și educație, Şef de secție, Diriginții	Numărul de cereri și unități de curs alese
	Sesizarea și informarea administrației instituției cu referire la cazurile care necesită o abordare specializată.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. cazuri sesizate
	Stabilirea gradului de satisfacere a condițiilor și calității desfășurării procesului educațional de actanți educaționali și elaborarea măsurilor de îmbunătățire.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. actanți educaționali intervieați, Plan măsuri îmbunătățire

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Gestionarea situațiilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului la elev sau în grupul de elevi la diferite etape de manifestare.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Management al clasei eficient, Inițierea și susținerea tinerilor specialiști, diriginți ai grupelor academice
	Studierea climatului psihologic al grupului de elevi.	noiembrie 2024	Psiholog	Nr. activități desfășurate, Nr. procese verbale întocmite, Prezentări la consilii profesionale
	Organizarea unei ședințe de dezvoltare personală pentru membrii Consiliului elevilor Managementul timpului.	noiembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. elevi implicați
	Gestionarea fondului de documente.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. de documente
	Organizarea Zilelor de informare, expoziții informative și tematice.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.expoziții
	Comunicarea colecțiilor prin serviciul relații cu elevii, profesorii, colaboratorii IPCET.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. de documente, Nr.materiale didactice
3. Implementarea eficientă a platformelor educaționale în scopul sporirii accesului la o educație de calitate	Monitorizarea procesului de asigurare cu resursele educaționale în scopul dezvoltării autonomiei elevilor.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. de documente, Nr.elevii
	Digitalizarea fondului de carte a bibliotecii (literatura de profil).	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. de titluri digitalizate (minim 5)
	Asigurarea accesului eficient la informații și sporirea numărului de utilizatori.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. utilizatori

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Extinderea comunicării colecțiilor în acces direct.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.manuale, materiale didactice
	Îmbunătățirea accesului în bibliotecă și a activității de animație culturală.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr.activității de animație culturală
	Acordarea serviciilor de referințe bibliografice, tematice actanților educaționali.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.referințe bibliografice
	Formarea utilizatorilor prin accesare a bazelor de date, cataloagelor, folosirea sală de lecură.	în decursul anului	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.expoziții, cataloage
	Organizarea activităților culturale: lansări de carte, dispute, lecții.	în decursul anului	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. expoziții,nr.cărți, nr.dispute, discuții
	Aplicarea de chestionare privind utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.	pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate, Nr. de cadre didactice chestionate
	Planificarea activităților de obținere a feedbackului. Stabilirea caracteristicilor și constituirea grupurilor țintă (elevi, personal, părinți, parteneri).	pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate și procesate, Obținere a feedbackului pozitiv
	Evaluarea opiniei partenerilor sociali și a angajatorilor referitor la calitatea specialiștilor pregătiți.	pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate, Fișe de analiză, Specialișt pregătiți conform calificării
	Asigurarea că obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională.	pe parcurs	CEIAC Directorul adjunct pentru instruire practică și producție	Curricula stagiilor de practică, Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică corespund caracteristicilor de calificare al domeniului de formare profesională

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Elaborarea/aplicarea/interpretarea chestionarelor pentru stagiile de practică.	pe parcurs	CEIAC	Elevi chestionați, Beneficiari satisfăcuți de stagiile de practică
	Evaluarea procesului de luare a deciziilor și diseminarea informațiilor către angajați prin asigurarea transparenței totale.	pe parcurs	Director, CEIAC, Echipa managerială, Metodist	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă,
	Actualizarea paginii web oficiale a instituției.	pe parcurs	Director, CEIAC Echipa managerială	Transparența informației cu privire la activitatea instituției
	Gestionarea grupului de socializare. Informarea cu referire la înlocuirile lecțiilor în cazul absenței profesorilor. Plasarea informațiilor privind modificarea orarului lecțiilor, plasarea graficului sesiunilor de bază și de lichidare a restanțelor.	permanent, la necesitate	Șef de secție, Secretara	Grupul viber de la secții
	Monitorizarea platformei classroom pentru activitatea diriginților la secție.	la necesitate	Șef de secție	Grupul viber de la secții
	Monitorizarea orelor predate la secție.	Lunar	Șef de secție	Fișele de evidență a orelor predate
	Coordonarea claselor virtuale pentru disciplina Dezvoltarea personală și Ghidarea în carieră în scopul eficientizării demersului didactic.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Șef de secție, Șefii de catedre, Cadre didactice	Clase virtuale create, Suporturi elaborate, Materiale anexate
	Organizarea zilelor de informare, expoziții informative și tematice.	anul de studii 2024-2025	Director, Șefi de subdiviziuni, Cadre didactice, Bibliotecar principal Psiholog	Nr. activități

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Organizarea activităților de cunoaștere a elevilor anului I de studii cu serviciul de asistență psihologică în instituție.	septembrie-octombrie 2024	Psiholog, Diriginți	Nr. elevi implicați, Nivel de mulțumire în urma activităților
	Ghidarea elevilor în descoperirea modalităților de menținere a sănătății mintale.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Ședințe de dezvoltare a concentrării atenției asupra sănătății mintale, Nr. elevi implicați
	Organizarea unei ședințe de dezvoltare personală pentru membrii Consiliului „Împreună învățăm, împreună trăim-calea spre o instituție incluzivă”.	octombrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. elevi implicați
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice în vederea redactării documentelor de tip metodologic.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedră. Cadre didactice	Nr. suport educațional elaborat
	Organizarea și realizarea ședințelor Consiliului metodic-științific, prezentarea/ susținerea materialelor metodic-didactice redactate de cadrele didactice, adaptate la specificul realizării procesului educațional/ la distanță.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist, Șefi de catedră. Cadre didactice	Nr. suport educațional elaborat
	Aplicarea soft-ware educaționale în procesul de predare – învățare – evaluare.	anul de studii 2024-2025	Cadre didactice	Nr. soft-ware educațional
	Diversificarea metodelor de evaluare curentă și sumativă.	anul de studii 2024-2025	Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Metode de evaluare alternative aplicate
4. Eficientizarea procesului educațional prin aplicarea	Monitorizarea elaborării curricula conform ghidului de elaborare.	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC. Metodist	Curricula și suport de curs/indicații metodice elaborate și aprobate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
strategiilor didactice orientate spre dezvoltarea autonomiei elevilor	Monitorizarea elaborării curricula la specialitate.	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de catedră, CEIAC, Metodist	Curricula și suport de curs/indicații metodice elaborate și aprobate, Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate
	Monitorizarea elaborării suportului curricular pentru domeniul de formare profesională.	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de catedră, CEIAC, Metodist	Curricula și suport de curs/indicații metodice elaborate și aprobate, Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate
	Analiza procesului de predare-învățare-evaluare prin asistențe la ore.	pe parcurs	Director, CEIAC, Echipa managerială, Cadre didactice	Procedura de observare a predării-învățării elaborată și aprobată, Creșterea calității procesul de de predare-învățare-evaluare.
	Evaluarea internă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin sondaj anonim aplicat elevilor.	pe parcurs	CEIAC	Chestionare aplicate și procesate
	Evaluarea rezultatelor învățării în corespundere cu procedurile aprobate și viabile.	pe parcurs	Director adjunc instruire și educație, CEIAC, Șefii secție, Șefii de catedră	Obținerea progresului școlar
	Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor, utilizând indicatorii de calitate.	pe parcurs	Director adjunc instruire și educație, CEIAC, Șefii secție, Șefii de catedră	Rapoarte semestriale, Obținerea progresului școlar

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul formării competențelor acționale.	pe parcurs	Director adjunct instruire și educație, CEIAC, Șefii secție, Șefii de catedră	Teste, fișe de monitorizare, note informative, Indicatori de calitate
	Monitorizarea procesului de asigurare cu resurse educaționale în scopul dezvoltării autonomiei elevilor.	la începutul anului de studii și la necesitate	Șef de secție, Diriginții	Accesul la Biblioteca IPCET, Informare cu referire la arenda cărților
	Întocmirea rapoartelor pentru numirea burselor de studii și sociale elevilor în corespundere cu performanțele școlare.	la finele semestrelor de studii	Șef de secție Diriginții	Număr de rapoate semestriale, Număr de burse

2. Ajustarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale în raport cu imperativele educaționale

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
1. Consolidarea unei culturi organizaționale orientată spre promovarea excelenței profesionale	Verificarea planurilor de activitate ale diriginților pentru anul de studii 2024-2025.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. planuri elaborate, Cerințe unice de elaborare a planurilor, Monitorizarea realizării activităților programate
	Coordonarea desfășurării activităților extracurriculare publice.	septembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. activități extracurriculare publice, Nr. elevi inițiați
	„Dirigintele – factor esențial în educația vocațională a tinerii generații”. Raport prezentat la Consiliul profesoral.	mai 2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Raport – prezentare argumentată a activității extracurriculare
	Ședințe de formare profesională pentru diriginți. Conform unui plan suplimentar.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. ședințe, Nr. diriginți inițiați
	Conlucrarea cu diriginții în vederea monitorizării stării de bine a elevilor și siguranței acestora.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Management eficient al grupului academic

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Plasarea informației cu referire la desfășurarea activității educative pe site-ul instituției de învățământ.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Reposnsabil pagina web	Nr. informații, Nr. vizualizări
	Activități de interasistențe prin implicare în training-uri, webinar-uri, ore publice, mese rotunde, ateliere de lucru, sesiuni de formare orientate spre atingerea performanțelor profesionale.	anul de studii 2024-2025	Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Platforme educaționale, Nr. webinare, Nr. prezentări
	Elaborarea instrucțiunilor/ ghid-urilor metodice și materialelor didactice.	anul de studii 2024-2025	Cadrele didactice	Nr. materiale didactice elaborate
	Promovarea activității mentoratului de inserție profesională întru integrarea și dezvoltarea profesională a cadrului didactic debutant.	anul de studii 2024-2025	Șefi de subdiviziuni, Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Rezultatul integrării cadrului didactic debutant
	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu profesorii debutanți în cadrul „Școala Tânărului Profesor”.	anul de studii 2024-2025	Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Nr. Seminare, Nr. cadre didactice
	Coordonarea activității cadrelor didactice debutante pentru promovarea schimbului de experiență și de preluare a bunelor practici de la colegii din aria curriculară/ instituție.	anul de studii 2024-2025	Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Nr. de interasistențe. Nr. cadre didactice
	Popularizarea misiunii, obiectivelor strategice și a valorilor instituției, atât în rândurile personalului instituției cât și a beneficiarilor.	pe parcursul anului	Director, CEIAC, Echipa managerială	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice
	Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul instituției.	pe parcurs	Director, CEIAC	Îmbunătățirea procesului educațional
	Respectarea cadrului juridic normativ al instituției	permanent	Director , Echipa managerială, CEIAC	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției: 100 %.

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Realizarea activităților metodice cu personalul didactic în scopul asigurării formării profesionale.	pe parcurs	Director, CEIAC Echipa managerială, Metodist	Seminare, training-uri, interasistențe, Raport/Plan de activitate al metodistului
	Stimularea personalului didactic debutant.	pe parcurs	Director, CEIAC Echipa managerială, Metodist	Raport/Plan de activitate al metodistului
	Elaborarea procedurii operaționale de mentorat.	aprilie 2025	CEIAC	Procedura operațională elaborată
	Aprobarea procedurii operaționale de mentorat.	mai 2025	CEIAC	Procedura operațională aprobată
	Stimularea progresului profesional al personalului didactic și managerial.	permanent	Director, CEIAC Echipa managerială, Metodist	Dezvoltarea personalului didactic/ managerial al instituției, Raport de dezvoltare profesională a personalului didactic
	Îmbunătățirea activităților metodice în instituție prin organizarea de seminare, traininguri, mese rotunde cu tematică la solicitarea cadrelor didactice.	pe parcursul anului	Director adjunc instruire și educație, CEIAC, Șefii secție, Șefii de catedră	Organizarea seminarelor, trainingurilor de formare continuă și dezvoltare profesională, Certificatul de formare
	Valorificarea unei comunicări eficiente în vederea promovării culturii profesionale a angajaților instituției.	permanent	Șef de secție, Diriginții, Cadre didactice	Regulamente, Fișe electronice, Registru de comunicare
	Conlucrarea în vederea monitorizării stării de bine a elevilor și siguranța acestora.	permanent	Șef de secție, Diriginții	Managementul eficient al grupului academic
	Asigurarea feedbackului informațional la nivel de instituție/ secție.	permanent	Șef de secție, Diriginți, Cadre didactice	Rapoarte lunare/ semestriale, Grupuri de socializare, Sondaje

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Colaborare cu diriginții, în vederea monitorizării stării de bine a elevilor și siguranței acestora.	anul de studii 2024-2025	Psiholog, Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică și producere, Șefi de secții	Management eficient al grupului academic
	Asistență psihologică în procesul de colaborare pentru implementarea elementelor educației incluzive (elaborarea PEI, selectarea strategiilor de interacțiune cu elevii cu CES)	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Suport psihologic acordat
2. Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și managerial în vederea sporirii performanțelor profesionale	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru profesori și diriginți. Conform unui plan suplimentar.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. profesori și diriginți, formare psihopedagogică
	Coordonarea elaborării proiectelor tematice pentru desfășurarea activităților educative publice. Desfășurarea activităților educaționale prin utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. proiecte tematice, Nr. activități educative
	Prezentarea diriginților suportului didactic la disciplina Dezvoltarea personală.	septembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. diriginți
	Elaborarea planului de Formare profesională continuă a personalului didactic și managerial. Organizarea și implementarea acestuia.	anul de studii 2024-2025	Metodist	Planul elaborat
	Colaborarea cu instituțiile educaționale abilitate în vederea delegării cadrelor didactice/ manageriale la cursurile de formare profesională continuă.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Metodist	Nr. cadre didactice/ manageriale formate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Monitorizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice realizată prin webinar-e, conferințe, seminare, stagii, training-uri, sesiuni de formare, studii individuale, ateliere și alte forme prevăzute de acte normative.	pe parcursul anului de studii	Metodist, Șefi de catedre, Cadre didactice	Nr. cadre didactice formate
	Organizarea și realizarea ședințelor Consiliului metodic-științific în raport cu imperativele educaționale.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de catedră, Metodist, cadre didactice	Nr. ședințe, Rapoarte prezentate
	Atestarea cadrelor didactice în vederea asigurării evoluției carierii didactice prin obținerea și confirmarea gradelor didactice.	anul de studii 2024-2025	Director, Metodist	Nr. cadre didactice atestate, Nr. grade didactice confirmate/conferite.
	Coordonarea activității metodice a cadrelor didactice/ manageriale în vederea asigurării realizării procesului de atestare pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice/ manageriale.	anul de studii 2024-2025	Metodist, Cadre didactice/ manageriale	Nr. cadre didactice/ manageriale
	Realizarea acțiunilor și/sau prin intermediul tehnologiilor digitale cu cadrele didactice care solicită conferirea/ confirmarea gradului didactic în anul de studii 2024-2025, în vederea transmiterii/ recepționării informației cu referire la reperele metodologice privind procedura de conferire/ confirmare a gradelor didactice.	până la 15.09.2024	Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice
	Coordonarea activității cadrelor didactice în vederea asigurării planificării traseului propriu de dezvoltare profesională pe parcursul a 5 ani, conform Hărții creditare în scopul obținerii creditelor profesionale.	pe parcursul anului de studii	Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Elaborarea planului de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025, expedierea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.	Până la 10.10.2024	Metodist	Lista nominală pentru atestare
	Participarea la instituirea Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice, aprobarea la ședința Consiliului profesoral.	septembrie 2024	Metodist	Ordinul de numire a comisiei
	Elaborarea Orarului evaluării interne a activității educaționale – ore publice/ activități extrașcolare a candidaților de grade didactice.	septembrie 2024	Metodist	Orarul evaluării activității didactice
	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu cadrele didactice care se atestază pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2024-2025: Ședința nr.1: – Repere metodologice privind procedura de conferire/ confirmare a gradelor didactice; Recomandări metodice vizând elaborarea Fișei de atestare a cadrului didactic.	septembrie 2024	Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice atestate
	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu cadrele didactice care se atestază pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2024-2025: Ședința nr.2: – Cu privire la metodologia susținerii publice a probei practice – prezentarea produsului/proiectului din practica educațională în cadrul Comisiei republicane de atestare (pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu/ superior).	octombrie 2024	Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice atestate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu cadrele didactice care se atestează pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2024-2025: Ședința nr.3: - Recomandări metodice vizând susținerea publică a probei Studiu de caz pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi.	ianuarie 2025	Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice atestate
	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu cadrele didactice care se atestează pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2024-2025: Ședința nr.4: - Cu privire la metodologia susținerii publice a probei Interviu de evaluare a competențelor profesionale în cadrul Comisiei republicane de atestare (pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu/ superior).	ianuarie 2025	Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice atestate
	Organizarea și realizarea ședințelor Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice Ședința nr.1: - Cadrul de referință al atestării cadrelor didactice; - Organizarea procesului de atestare la nivel instituțional; - Procedura de conferire/ confirmare a gradelor didactice.	septembrie 2024	Președintele Comisiei de evaluare internă și atestare Membrii comisiei, Metodist, Cadre didactice	Nr.de ședințe ale Comisiei de evaluare internă și atestare
	Organizarea și realizarea ședințelor Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice Ședința nr.2: Cu privire la evaluarea activității didactice a candidaților de grade didactice realizată pe	decembrie 2024	Președintele Comisiei, Membrii comisiei, Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice atestate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	parcursul semestrului I, anul de studii 2024-2025			
	Organizarea și realizarea ședințelor Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice. Ședința nr.3: - Cu privire la elaborarea probei Studiu de caz pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi.	ianuarie 2025	Președintele Comisiei de evaluare internă și atestare, Membrii comisiei, Metodist	Nr. Probe Studiu de caz
	Organizarea și realizarea ședințelor Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice Ședința nr.4: - Cu privire la evaluarea activității didactice a candidaților de grade didactice; - Examinarea materialelor aferente procesului de atestare a candidaților de grade didactice; - Examinarea/ verificarea Fișei de atestare a cadrului didactic în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate.	Februarie 2025	Președintele Comisiei de evaluare internă și atestare, Membrii comisiei, Metodist, Cadre didactice	Nr. cadre didactice atestate
	Elaborarea Raportului privind modul de desfășurare a procesului de atestare pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice la nivel de instituție, prezentarea la ședințele Consiliului metodic-științific.	Martie 2025	Metodist	Raportul
	Formarea personalului în relație cu dezvoltarea noilor tehnologii informaționale .	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Cursuri de formare, fișe de persoane
	Perfecționare continuă prin cursuri, pe servicii în funcție de nouătățile care apar în domeniul biblioteconomic.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. ședințe-seminare, mese rotunde, training-uri
	Asigurarea formării continue prin stabilirea de relații cu alte biblioteci, organizații de profil, în	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Cursuri de formare

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	scopul schimburilor reciproce de experiență profesională.			
	Participarea la ședințele Consiliului metodic-științific, de administrație, profesoral în raport cu imperativele educaționale.	Conform planificărilor	Șef de secție	Rapoarte prezentate la consilii
	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru cadre didactice și diriginți: Incluziunea elevilor cu CES în învățământul profesional tehnic. Elaborarea Planului Educațional Individualizat.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. cadre didactice formate
	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru cadre didactice și diriginți: Prevenirea, identificarea și intervenția în cazurile de Bulling,	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. cadre didactice formate
	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru cadre didactice și diriginți: Educația între încrederea în sine și încrederea în ceilalți.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. cadre didactice formate
	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru cadre didactice și diriginți: Viața alături de stres – mecanisme de coping.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. cadre didactice formate
	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru cadre didactice și diriginți.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. cadre didactice formate
	Organizarea ședințelor de formare psihopedagogică pentru cadre didactice și diriginți: Promovăm valorile incluzive	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Psiholog	Nr. ședințe desfășurate, Nr. cadre didactice formate
	Acordarea suportului psihologic și a recomandărilor necesare pentru organizarea și	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. cadre didactice asistate, Suport psihologic acordat

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	desfășurarea cu succes a procesului educational.			
3. Implementarea unor strategii de management instituțional racordate la noile schimbări din sistemul educațional	Selectarea materialelor și a surselor de informare necesare.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. materiale
	Implementarea standardelor privind controlul managerial intern prin indeplinirea și respectarea acestora.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.materiale electronice
	Administrarea colecțiilor, care constă în întreținerea, conservarea și catalogarea documentelor, proporțional cu nivelul de solicitare și utilizare efectivă a acestora.	în decursul anului	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.activități
	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale .	pe parcurs	CEIAC	Autoevaluare internă, Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției
	Revizuirea și modificarea la necesitate a procedurilor conform legislației în vigoare.	pe parcurs	CEIAC	Proceduri modificate și aprobate conform legislației în vigoare
	Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate.	pe parcurs	CEIAC	Respectarea totală a procedurilor de angajații instituției
	Aplicarea și interpretarea chestionarelor privind gradul de satisfacție a personalului.	pe parcurs	CEIAC	Psihologul școlar, CEIAC, Șefii de subdiviziuni
	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare.	pe parcurs	CEIAC	Instrumente de evaluare elaborate, Raport elaborate privind performanța cadrelor didactice și manageriale
	Completarea datelor cu caracter personal ale elevilor.	în decursul anului	Șef de secție, Secretar, Diriginții	Platforma SIME, Catalog electronic
	Elaborarea de fișe personale/ rapoarte semestriale electronice.	semestrial	Șef de secție, Diriginții	Fișe personale, Rapoarte de bursă/ finale

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Susținerea cadrelor didactice valoroase în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative, mentori, metodiști.	permanent	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică, Șef de secție Metodist Șefii de catedră	Nr. de cadre didactice implicate în diverse comisii

3. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea continuă a acesteia

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
1. Completarea laboratoarelor și cabinetelor de studii cu tehnică, utilaje, materiale și tehnologii progresive adecvate obiectivelor programului de formare profesională	Organizarea spațiului pentru calculatoare, spațiu pentru recreere.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. săli dotate
	Asigurare sală de lectură cu TIC necesar.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef Specialist principal IT	Nr. unități
	Procurarea mobilierului (birouri pentru lucrătorii bibliotecii).	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru gospodărie, Bibliotecar șef	Nr. biroul
	Prezentare artistică și estetică a sălii de lectură.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. expoziții, panouri
	Achiziții de baze de date.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef Specialist principal IT	Nr. baze de date
	Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.	pe parcurs	Director, Director adjunct pentru instruire practică, CEIAC, Echipa managerială, Cadre didactice	Autoevaluare instituțională, Raport, Asigurarea elevilor cu servicii de calitate

	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.	anul de studii 2024-2025	Director, CEIAC, Echipa managerială Cadre didactice	Autoevaluare instituțională, Raport, Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	Verificarea dotării cu necesarul de rechizite a cabinetelor și laboratoarelor.	permanent	Șef de secție, Director adjunct pentru gospodărie, Diriginții	Asigurarea comunicării cu referire la dotarea eficientă/ completări la necesitate
	Verificarea dotării cu numărul necesar de mese/scaune în funcție de numărul de elevi distribuiți în sala de curs.	la începutul anului de studii	Șef de secție, Diriginții, Șef de cabinet	Gradul de dotare cu mese/ scaune corespunzător numărului de elevi
	Completarea laboratoarelor cu seturi de instrumente, consumabile.	permanent	Director adjunct pentru instruire practică	Nr.de seturi achiziționate
	Acordarea sprijinului pentru modernizarea/folosirea atelierelor/cabinetelor/de specialitate.	permanent	Director, Contabil șef	Rapoarte de activitate
	Utilizarea corespunzătoare a utilajului.	permanent	director adjunct pentru instruire practică, Laborant, Cadrul didactic	Rapoarte de activitate
2. Crearea mediilor favorabile de învățare prin atragerea resurselor financiare și materiale	Coordonarea achitării taxei pentru cazare în cămin în numerar și prin transfer.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de cămin Diriginții	Tabele de evidență, inclusiv în Drive, Registre/tabele de evidență contabilă
	Elaborarea proiectelor educaționale în conformitate cu Regulamentul de finanțare complementară aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. proiecte, Nr. elevi inițiați în proiecte, Valoarea proiectelor
	Inițierea profesorilor și elevilor în elaborarea de proiecte educaționale naționale și transnaționale.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefii de catedre	Nr. proiecte, Nr. de profesori inițiați, Nr. de elevi inițiați

	Dotarea sălilor de lectură în cămine cu echipamente TIC conectate la internet.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Nr. sălii, nr.computere
	Aprovizionare o zonă de WI-FI în sală de lectură în blocul 1.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef	Rețea de Internet
	Coordonarea achitării taxei de studii și pentru cazare în cămin în numerar și prin transfer.	permanent	Șef de secție, Contabilitate, Secretar, Diriginții	Tabele de evidență inclusiv DRIVE, Registre/tabele de evidență contabilă

4. Valorificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor interpersonale, interinstituționale la nivel național și internațional

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
1. Implementarea diverselor modalități de stabilire a relațiilor de colaborare cu agenții economici din țară și peste hotare în vederea pregătirii specialiștilor calificați	Menținerea și extinderea relațiilor de schimb interbibliotecar intern de publicații.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.parteneriate
	Participarea în conferințelor științifico-practice internaționale ale elevilor, profesorilor, cu invitarea reprezentanților din alte instituții de profil din țară și de peste hotare.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. instituții parteneri, Programe ale conferințelor
	Asigurarea împrumutului interbibliotecar național de publicații, la solicitarea utilizatorilor interni și a bibliotecii din țară.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.participanți, Nr.utilizatori
	Realizarea și dezvoltarea serviciilor de referințe bibliografice prin e-mail.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. referințe bibliografice
	Complectarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern și internațional de publicații.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr.manuale, materiale didactice
	Implicarea angajatorilor în analiza conținuturilor Programelor de formare profesională	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică CEIAC, Șefi de catedră	Formarea specialiștilor calificați, Grad înalt de satisfacție a angajatorilor

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare profesională	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică CEIAC, Șefi de catedră	Formarea specialiștilor calificați Grad înalt de satisfacție a angajatorilor
	Analiza abilităților și competențelor absolvenților din partea angajatorilor.	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică, CEIAC, Șefi de catedră	Instrumente de evaluare: a) chestionare b) ghiduri de interviu
	Participare în proiecte educaționale în scopul stabilirii parteneriatelor de colaborare, inclusiv transfrontalieră.	permanent	Șef de secție, Diriginții	Proiecte/ parteneriate realizate
	Colaborare cu psihologi și instituții de învățământ profesional tehnic din țară și de peste hotare.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. vizite efectuate, Nivel de acoperire a așteptărilor
	Participare la activități de instruire în domeniul asistenței psihologice în cadrul învățământului profesional tehnic.	anul de studii 2024-2025	Psiholog	Nr. instruiți, Nivel de acoperire a așteptărilor
2. Colaborarea cu instituțiile abilitate în elaborarea și realizarea unor proiecte viabile orientate spre sporirea performanței instituției	Inițierea și implementarea proiectelor educaționale cu structurile statale: Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Afacerilor Interne; Pretura sec.Botanica.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație,	Nr. proiectelor Nr. elevi inițiați în proiecte
	Monitorizarea și implementarea ofertelor educaționale inițiate de MEC al RM.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de secții, Cadre didactice	Nr. oferte, Nr. proiecte
	Realizarea unui dialog permanent cu elevii, informarea sistematică și obiectivă cu referire	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Diriginții	Nr. elevi,

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	la respectarea normelor de comportare în cămin și locurile publice.			Gradul de receptivitate și înlăturarea abaterilor disciplinare, Succesele parteneriatului, Cerințe unice aplicate
	Pregătirea individuală a elevilor pentru participarea la diverse concursuri, conferințe, olimpiade de nivel instituțional, municipal, republican, internațional.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi de secții, Cadre didactice	Nr. participări, Nr. diplome
	Desfășurarea Concursului național Festivalul „Focul din vatră” în memoriam Dumitru Matcovschi, ediția a X-a.	octombrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație, Cușchevici-Pavliuc Liuba	Nr. instituții participante
	Aniversarea a 79-a de la fondarea instituției de învățământ: Conferință	aprilie 2025	Administrația, Șefii de catedre	Nr. rapoarte prezentate, Grad de inițiere a profesorilor și elevilor în desfășurarea demersului educațional
	Încheierea acordurilor de colaborare cu bibliotecii din țară de profil pentru organizarea și realizarea la diverse proiecte.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. participanți, Nr. utilizatori
	Colaborare între părți.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Catedrele, cadre didactice
	Participarea bibliotecii la diverse concursuri, conferințe la nivel instituțional.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Nr. participanți, Nr. utilizatori
	Dezvoltarea relațiilor cu catedrele în scopul implicării bibliotecii în viața secției în vederea asigurării nevoii de informare și documentare necesare procesului didactic.	anul de studii 2024-2025	Bibliotecar șef, Personalul bibliotecii	Catedrele, cadre didactice
	Dezvoltarea și creșterea numărului de parteneriate locale, naționale și internaționale	pe parcurs	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC,	Contractele noi de colaborare, Activitățile derulate

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
			Șefii de secție, Șefii de catedră, Cadre didactice	
	Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență în ceea ce privește procesul educațional cu alte instituții de învățământ.	pe parcurs	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC, Șefii de secție, Șefii de catedră, Cadre didactice, Consiliul elevilor	Schimbul de experiență între elevi și profesori, Nr. De activități desfășurate
	Monitorizarea și implementarea ofertelor educaționale postate de MEC, CEDA, COOPNET, AEDA.	Permanent	Șef de secție, Cadre didactice	Nr. oferte, Nr. proiecte
3. Promovarea parteneriatelor școală – familie – comunitate în scopul dezvoltării relațiilor durabile de cooperare și fortificării imaginii instituției	Aplicarea Codului deontologic vizând eficientizarea parteneriatului profesor/diriginte-elev-părinți.	permanent	Director adjunct pentru instruire și educație	Cerințe unice aplicate, Chestionarea cadrelor didactice și a elevilor, Succesele parteneriatului
	Prezentarea rezultatelor școlare semestriale în vederea identificării eșecurilor școlare, cauzele producerii acestora și stabilirea soluțiilor de redresare și prevenire. Ședințe cu părinții.	anul de studii 2024-2025 (semestrial)	Director adjunct pentru instruire și educație, Diriginți	Nr. ședințe, Nr. părinți prezenți, Nr. eșecuri școlare diminuate
	Verificarea actelor elevilor cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească. Prezentarea Autorităților tutelare teritoriale a informației cu privire admiterea la studii a elevilor cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească în conformitate cu Hotărârea nr.132 din 04.03.2020.	septembrie 2024	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. elevi, Nr. dosare

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Prezentarea informației cu referire la reușita și frecvența elevilor cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească persoanelor tutori.	permanent	Director adjunct pentru instruire și educație, Diriginții	Note informative, Nr. discuții cu tutorii.
	Inițierea părinților/ tutorilor legali în desfășurarea demersului educațional.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație, Diriginți	Nr. părinți/ tutori inițiați, Nr. activități
	Inițierea Consiliului elevilor în activități/ proiecte comunitare și de caritate.	anul de studii 2024-2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Nr. activități, Nr. elevi inițiați
	Realizarea unui dialog permanent cu elevii, informarea sistematică și obiectivă cu referire la respectarea normelor de comportare în cămin și locurile publice.	pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire și educație, Diriginții, Colaboratorii Comisariatului de Poliție din sec. Botanica	Nr. elevi, Gradul de receptivitate și înlăturarea abaterilor disciplinare, Succesele parteneriatului, Cerințe unice aplicate
	Colaborarea diriginților cu părinții, plecați în afara țării, în scopul supravegherii acestei categorii de elevi.	pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire și educație, Diriginții	Nr. convorbiri, Monitorizarea expedierii informației părinților, Grad de realizare eficientă a demersului educațional, Opinii și atitudini ale părinților privind activitățile
	Asigurarea managementului grupei și al comportamentului elevilor. Activități individuale cu elevii ce nu reușesc la învățătură.	pe parcursul anului	Director adjunct pentru instruire și educație, Șefii de catedră, Diriginții	Nr. elevi, Nr. ședințe de catedră, Reducerea numărului de elevi care înregistrează insucces școlar, Încadrarea părinților în soluționarea diverselor aspecte ce vizează diminuarea insuccesului școlar, Succesele parteneriatului,

Obiective	Activități	Termene de realizare	Responsabili	Monitorizare, evaluare, indicatori
	Analiza impactului activităților extrașcolare asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.	pe parcurs	Director adjunct pentru instruire și educație, CEIAC, Șefii de secție, Șefii de catedră	100% fișe de analiză a activității extrașcolare, Activitățile extracurriculare realizate cu mare impact cultural asupra personalității elevilor
	Informarea comunității, prin rețele de socializare, cu privire la activitățile desfășurate.	pe parcurs	Director, CEIAC, Echipa managerială, Cadre didactice	Popularizarea activităților desfășurate și creșterea imaginii instituției
	Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității. Încheierea unor parteneriate de colaborare între instituții la nivel național și internațional.	pe parcurs	Director, CEIAC Echipa managerială, Cadre didactice	Fisa de evaluare a activității, Scenariul activității aprobat, Acorduri de colaborare , Promovare a imaginii instituției
	Inițierea părinților/ tutorilor legali în desfășurarea demersului educational.	permanent	Șef de secție, Diriginții	Nr. părinți inițiați, Nr.activități
	Diminuarea insuccesului școlar prin acțiuni de parteneriat cu părinții/ tutorii legali.	permanent	Șef de secție, Diriginții	Nr. părinți inițiați, Performanțe obținute
	Ședințe semestriale cu părinții/tutorii legați cu referire la realizarea demersului educațional în instituția de învățământ.	semestrial	Șef de secție, Diriginții, Profesorii	Nr.de ședințe, Performanțe obținute

III. PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU 2024-2025

Nr.	TEMATICA ȘEDINȚELOR	Termene	Responsabili	Notă
ȘEDINȚA I				
1.1	Obiectivele de bază ale activității instituției pentru noul an de învățământ	11.09.2024	Director	
1.2	Rezultatele înmatriculării în instituție „Admiterea 2024”		Secretar comisia de admitere	
1.3	Alegerea secretarului Consiliului profesoral			
1.4	Aprobarea planului de activitate al Consiliului profesoral al instituției		Director Director adjunct pentru instruire și educație	
1.5	Aprobarea planului de activitate educațional al instituției		Director adjunct pentru instruire și educație	
1.6	Confirmarea membrilor Consiliului de administrație al instituției		Director adjunct pentru instruire și educație	
1.7	Confirmarea membrilor Consiliului metodic-științifico al instituției		Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedră	
1.8	Confirmarea șefilor de catedre		Director adjunct pentru instruire și educație	
1.9	Aprobarea registrelor dezvoltării profesionale a cadrelor didactice la confirmarea/conferirea gradelor didactice și manageriale		Metodist	
1.10	Aprobarea componenții comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru 2024-2025		Metodist	
ȘEDINȚA II				
2.1	Importanța activității metodice în formarea sistemului de competențe pentru realizarea activității profesionale	20.11.2024	Metodist	
2.2	Abuzul și violența nu sunt o soluție		Psiholog	
2.3	Activitatea gospodăriei vizând pregătirea instituției pentru 2024-2025 și perioada rece a anului.		Director adjunct pentru gospodărie	
ȘEDINȚA III				
3.1	Totalurile activității educaționale pe semestrul I și obiectivele de bază pentru următorul semestru	12.02.2025	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de secții	
3.2	Activitatea instruirii practice în instituție		Director adjunct pentru instruire practică	
3.3	Realizarea planului și deciziilor Consiliului profesoral pentru semestru I		Director adjunct pentru instruire și educație	
3.4	Activitatea financiară a Centrului de excelență în transporturi pentru perioada anului 2025		T.Conovalova	

Nr.	TEMATICA ȘEDINȚELOR	Termene	Responsabili	Notă
ȘEDINȚA IV				
4.1	Evaluarea susținerii publice a rapoartelor de autoevaluare la confirmarea/conferirea gradelor didactice	26.02.2025	Director adjunct pentru instruire și educație A.Nirones	
4.2	Confirmarea deciziei Comisiei de Atestare.			
ȘEDINȚA V				
5.1	Dirigintele-factor esențial în educația vocațională a tinerii generații	21.05.2025	Director adjunct pentru instruire și educație	
5.2	Activitatea serviciului de asistență psihologică în 2024-2025		Psiholog	
5.3	Activitatea secției de Formare continuă – realizări și perspective		Șef secție formare continuă	
5.4	Admiterea elevilor claselor liceale anul III pentru susținerea examenelor de BAC		Șefii de secție	
ȘEDINȚA VI				
6.1	Totalurile activității instituției pentru perioada anului de studii 2024-2025	27.06.2025	Director	
6.2	Realizarea planului și deciziilor Consiliului profesoral pentru semestru II		Director adjunct pentru instruire și educație	
6.3	Promovarea elevilor în următorul an de studii		Șefii de secție	

IV. PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU 2024-2025

Nr.	Tematica ședințelor	Termene	Responsabili	Notă
ȘEDINȚA I				
1.1	Numirea burselor pentru semestru I a anului de studii 2024-2025	septembrie	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de secții	
1.2	Aprobarea sporurilor de performanță cadrelor didactice trimestru III (în baza evaluării activității perioada aprilie-iunie)		Membrii comisiei de administrație	
1.2	Diverse			
ȘEDINȚA II				
2.1	Analiza frecvenței elevilor pentru luna septembrie. Măsuri de combatere a abandonului școlar	octombrie	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de secții	
2.2	Informații privind corectitudinea completării registrului electronic, documentației școlare, evidența orelor realizate		Șefii de secție Șefii de catedre	
2.3	Pregătirea căminelor pentru 2024-2025		Director adjunct pentru gospodărie Administratorii de cămin	
2.4	Diverse			
ȘEDINȚA III				
3.1	Analiza frecvenței elevilor pentru luna octombrie. Măsuri de combatere a abandonului școlar	noiembrie	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre, Șefii de secție	
3.2	Informații privind corectitudinea completării registrului electronic, documentației școlare, evidența orelor realizate		Șefii de secție Șefii de catedre	
3.3	Realizarea planului de achiziții pentru 2024		Director adjunct pentru gospodărie	
3.4	Diverse			
ȘEDINȚA IV				
4.1	Analiza situației academice a elevilor înainte de sesiunea de examinare pentru semestrul I	decembrie	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre Șefii de secție	
4.2	Informații vizând eficacitatea activităților educative în cămine		Director adjunct pentru instruire și educație Pedagogii sociali	

Nr.	Tematica ședințelor	Termene	Responsabili	Notă
4.3	Analiza frecvenței elevilor pentru luna noiembrie. Măsuri de combatere a abandonului școlar		Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre, Șefii de secție	
4.4	Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii pentru semestru I		Director adjunct pentru instruire și educație	
4.5	Diverse			
ȘEDINȚA V				
5.1	Numirea burselor elevilor pentru semestru II de studii, anul I – IV de studii	ianuarie	Dir.adjuncți Șefii de secții	
5.2	Realizarea planului și deciziilor Consiliului de administrație pentru semestru I		Secretarul consiliului	
5.3	Aprobarea bugetului Centrului de excelență pentru anul 2025		T.Conovalova	
5.4	Aprobarea planului de achiziții pentru anul 2025		Director adjunct pentru gospodărie	
5.5	Informații vizând activitatea căminelor pentru perioada septembrie-decembrie 2024		Administratorii de cămin	
5.6	Aprobarea sporurilor de performanță pentru semestrul II, (în baza evaluării activității perioada septembrie-decembrie)		Director	
5.7	Diverse			
ȘEDINȚA VI				
6.1	Analiza frecvenței elevilor pentru luna ianuarie. Măsuri de combatere a abandonului școlar	februarie	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de secții	
6.2	Informații privind corectitudinea completării registului electronic, documentației școlare, evidența orelor realizate		Șefii de secție Șefii de catedre	
6.3	Diverse			
ȘEDINȚA VII				
7.1	Activitatea Consiliului elevilor: probleme, sugestii, propuneri	martie	Director adjunct pentru instruire și educație D.Spoială	
7.2	Diverse		Șefii de secție Șefii de catedre	
ȘEDINȚA VIII				
8.1	Analiza frecvenței elevilor pentru lunamartie. Măsuri de combatere a abandonului școlar	aprilie	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre Șefii de secție	

Nr.	Tematica ședințelor	Termene	Responsabili	Notă
8.2	Informații privind corectitudinea completării registului electronic, documentației școlare, evidența orelor realizate		Șefii de secție Șefii de catedre	
8.3	Diverse			
ȘEDINȚA IX				
9.1	Analiza situației academice a elevilor înainte de sesiunea de examinare pentru semestrul II	mai	Director adjunct pentru instruire și educație Șefii de secție	
9.2	Informații privind corectitudinea completării registrului electronic, documentației școlare, evidența orelor realizate		Șefii de secție Șefii de catedre	
9.3	Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii pentru semestru II		Director adjunct pentru instruire și educație	
9.4	Diverse			
ȘEDINȚA X				
10.1	Aprobarea componenții comisiei de admitere	iunie	Director	
10.2	Aprobarea planului de lucrări pentru pregătirea instituției de noul an de studii		Director	
10.3	Realizarea planului și deciziilor Consiliului de administrație pentru semestru II		Secretarul consiliului	
10.4	Diverse			

V. Ședințele Consiliului metodic-științific planificate pentru 2024-2025

Nr. ședințe	Conținutul activității	Termene de realizare	Responsabil/i	Notă
I	1. Aprobarea planului pentru 2024-2025 al activității metodice în corespundere cu planul de dezvoltare strategică al instituției; 2. Cu privire la raportul 2023-2024, semestrul II al desfășurării activității educaționale în cadrul catedrei. 3. Diverse.	Septembrie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră	
II	1. Cu privire la proiectarea demersului educațional pentru 2024-2025: - proiectarea didactică de lungă durată, planul individual de activitate a cadrului didactic. Aprobarea proiectării didactice de lungă durată pentru 2024-2025; 2. Cu privire la proiectarea demersului educațional la distanță din perspectiva teoriei curriculare prin elaborarea/ selectarea resurselor informaționale digitale/ suporturi didactice pentru lecțiile la distanță, conform proiectului de lungă durată aprobat. 3. Diverse.	Octombrie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră	
III	1. Prezentarea/ susținerea elaborărilor metodice, suporturi didactice etc., redactate de cadrele didactice; 2. Rezultatele testării inițiale și identificarea elevilor cu potențial sporit de învățare; 3. Cu privire la realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice; 4. Cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii de examinare de iarnă; 5. Diverse.	Noiembrie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră	
IV	1. Prezentarea comunicărilor vizând redactarea documentelor de tip metodologic - elaborări metodice, suport metodic pentru realizarea demersului educațional; 2. Termenii și perioada sesiunii, semestrul 1, anul de studii 2024-2025. 3. Diverse.	Decembrie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră Șefi de subdiviziuni	
V	1. Prezentarea/ susținerea suportului didactic pentru realizarea procesului educațional, inclusiv mediat pe TIC, elaborărilor metodice redactate de cadrele didactice;	Ianuarie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela,	

Nr. ședințe	Conținutul activității	Termene de realizare	Responsabil/i	Notă
	3. Cu privire la realizarea activității educaționale în cadrul catedrelor pe parcursul semestrului I, 2024-2025; 4. Diverse.		Șefii de catedră, Cadre didactice	
VI	1. Prezentarea/ susținerea elaborărilor metodice suporturi didactice, inclusiv pentru lecțiile on-line, redactate de cadrele didactice; 2. Activitatea Comisiilor de calitate din cadrul catedrelor de specialitate cu privire la racordarea curriculei la cerințele pieții muncii; 3. Informație vizând elaborarea instrumentariului de evaluare pentru susținerea sesiunii de examinare (grupele de absolvire); 4. Informație privind realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice.	Februarie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră, Cadre didactice	
VII	1. Prezentarea/ susținerea elaborărilor metodice, suport metodic, inclusiv pentru realizarea demersului educațional online, redactate de cadrele didactice; 2. Informație privind elaborarea instrumentariului de evaluare pentru examenele de calificare/ Proiecte de diplomă; 3. Diverse.	Martie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră, Cadre didactice	
VIII	1. Susținerea conținutului vizând redactarea documentelor de tip metodologic, redactate de profesori; 2. Cu privire la desfășurarea sesiunii de examinare, grupele de promoție; 3. Diverse.	Aprilie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Cadre didactice Șefii de catedră	
IX	1. Prezentarea suportului metodic pentru realizarea demersului educațional - elaborări metodice, suport didactic etc., redactate de cadrele didactice; 2. Informație privind realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice; 3. Diverse.	Mai	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră, Cadre didactice	
X	1. Cu privire la redactarea documentelor de tip metodologic (elaborări metodice, suport didactic, indicații metodice); Prezentarea comunicărilor vizând elaborările metodice redactate de cadrele didactice; 2. Cu privire la realizarea activității educaționale în cadrul catedrelor pe parcursul semestrului II, 2024-2025; 3. Diverse	Iunie	Zugrav Svetlana, Nirones Angela, Șefii de catedră,	