



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Transporturi

„Aprob”

Olesea BAGRIN,
Director IP Centrul de Excelență în
Transporturi



21 martie 2024

Curriculumul stagiului de practică

P.04.O.042 Practica de specialitate Traficul auto de persoane

Specialitatea: **104110 Traficul auto**

Calificarea: **432304 Agent/Agentă în transporturi**

Chișinău, 2024

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului „Consolidarea sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova” (CONSEPT 5), cu sprijinul financiar al Fundației Liechtenstein Development Service (LED).



Aprobat:

La ședința Consiliului metodic al IP CET din 13 martie 2024, Svetlana ZUGRAV, director adjunct pentru instruire și educație _____

La ședința Catedrei de economie și management a IP CET din 22 februarie 2024, Ion ȘTIRBU, șef de catedră, profesor, grad didactic superior _____

Autori:

1. Ion ȘTIRBU, profesor discipline specialitate, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Transporturi
2. Olesea BAGRIN, profesor discipline economice, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Transporturi
3. Svetlana ZUGRAV, profesor discipline speciale, grad didactic întâi, Centrul de Excelență în Transporturi
4. Aliona MOROI, profesor discipline economice specialitate, grad didactic întâi, Centrul de Excelență în Transporturi
5. Victoria GORBAN, profesor discipline economice, grad didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi

Coordonatori:

1. Olesea BAGRIN, grad managerial doi, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Transporturi
2. Aurelia VARTIC, manager proiect CONSEPT, Asociația Obștească „Educație pentru Dezvoltare”

Recenzenți:

1. Iulian NEGREA, manager transport, S.R.L. INCO GROUP COMPANY
2. Lilian COPACI, șef de direcție, Primăria Municipiului Chișinău, Direcția generală mobilitate urbană, Direcția management în transport

Adresa curriculumului în Internet:

<http://www.ipt.md/ro/produse/educationale>

<https://cetauto.md/ro/traficul-auto/>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	4
III. 5	
IV. 5	
V. Unitățile de învățare.....	5
VI. Sugestii metodologice	7
VII. Sugestii de evaluare a rezultatelor învățării.....	7
VIII. Cerințe față de locurile de practică.....	8
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	8

I. Preliminarii

Curriculumul la Practica de specialitate „Traficul auto de persoane” este elaborat în baza *Standardului de calificare Agent/agentă în transporturi*, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova prin Ordinul 1310/2023, și în baza Planului de învățământ aprobat prin Ordinul MEC 1780/2023. *Practica de specialitate „Traficul auto de persoane”* este un element formativ al pachetului curricular pentru calificările din domeniul de formare profesională *Servicii transport* și face parte din componenta stagiilor de practică a planului de învățământ la programul de studii 104110 Traficul auto.

Scopul *Practicii de specialitate „Traficul auto de persoane”* constă în formarea deprinderilor practice în cadrul unităților economice de a coordona activitățile de transport, de a planifica și optimiza rutele, de a planifica și monitoriza regimul de muncă și odihnă al personalului în transport.

Înainte de a începe stagiul de practică de specialitate „Traficul auto de persoane”, elevii trebuie să dețină cunoștințe și abilități dobândite la următoarele unități de curs/stagii de instruire practică:

F.01.O.009 Sisteme de transport;

F.02.O.010 Rețeaua și infrastructura drumurilor auto;

S.04.O.018 Transportul rutier de persoane în trafic național;

P.01.O.039 Practica de inițiere în specialitatea Traficul auto;

P.02.O.040 Practica de instruire Infrastructura transporturilor;

P.03.O.041 Practica de instruire Gestionarea documentelor de transport.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Practica de specialitate „Traficul auto de persoane” oferă elevilor posibilitatea de a face cunoștință cu activitatea întreprinderilor sau operatorilor de transport, care execută nemijlocit procesele tehnologice de transportare a călătorilor pe diverse rute regulate sau ocazionale, duc evidența mijloacelor de transport de persoane, programează liniile de transportare și planifică activitatea personalului implicat în procesul de transportare.

Elevii vor completa documente de transport atribuite pasagerilor și mijloacelor de transport și vor identifica rute de transport optime, în cazul transportului ocazional. Inclusiv, vor determina mijloacele de transport optime atât în cazul transporturilor regulate, cât și în cazul celor ocazionale.

Practica de specialitate „Traficul auto de persoane” creează condițiile necesare pentru atingerea rezultatelor învățării specifice următoarelor unități de curs:

F.05.O.014 Autorități în transporturi;

F.05.O.015 Materiale de exploatare;

F.08.O.016 Bazele procedurilor vamale;

F.08.O.017 Economia transportului;

S.07.O.021 Transportul de persoane în trafic internațional;

P.07.O.044 Practica de specialitate (tehnologică);

P.08.O.045 Practica ce anticipează probele de absolvire.

III. Competențe profesionale și rezultatele învățării

La finalul stagiului *Practica de specialitate „Traficul auto de persoane”*, elevii vor fi capabili:

1. să descrie activitatea întreprinderii sau operatorului de transport;
2. să ducă evidența pasagerilor;
3. să ducă evidența mijloacelor de transport,
4. să programeze rutele de transport;
5. să planifice activitatea personalului.

IV. Administrarea unității de ucrcs

Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
4	2	60	Evaluare orală în baza portofoliilor	2

V. Unitățile de învățare

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
RÎ1. Descrierea activității întreprinderii/operatorului de transport			
1.1. Descrierea destinației generale a întreprinderii de transport	Caracteristica întreprinderii	Prezentarea caracteristicii	4
1.2. Analizarea statistică a bazei tehnico-materiale a întreprinderii conform funcționalității	Tabelul bazei tehnico-materiale	Descrierea conținutului tabelului	4
1.3. Descrierea genurilor de activitate a întreprinderii	Lista tipurilor de transportări	Prezentarea listei completate	4
RÎ2. Evidența persoanelor transportate			
2.1. Analizarea fluxului de pasageri	Lista fluxului	Caracterizarea fluxului analizat	4
2.2. Coordonarea activităților de transport cu autogările/organizațiile/dispeceratele cu care cooperează întreprinderea de transport	Lista autogărilor sau organizațiilor sau dispeceratelor completată	Prezentarea listei cu descrieri	4

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
2.3. Planificarea proceselor de îmbarcare-debarcare, inclusiv dotarea persoanelor	Lista cu cerințe de îmbarcare-debarcare și de dotare a persoanelor completată	Descrierea cerințelor	4
RÎ3. Evidența mijloacelor de transport			
3.1. Stabilirea stării tehnice a mijloacelor de transport în urma verificării vizuale	Tabelul unităților de transport cu descrieri privind starea tehnică	Prezentarea tabelului	4
3.2. Planificarea mijloacelor de transport pentru emiterea la rută și executarea curselor conform tipului și modelului	Tabelul unităților de transport admise în circulație pentru emiterea la rută	Argumentarea alegerii	4
3.3. Determinarea structurii parcului auto conform capacității și vârstei autovehiculelor	Tabel structurat	Prezentarea tabelului	4
RÎ4. Programarea rutelor de transport			
4.1. Planificarea rutelor de transport	Lista rutelor perfectată	Prezentarea rutelor	4
4.2. Descrierea structurii rutelor de transport conform regiunilor	Schema rutelor deservite	Prezentarea schemei	4
4.3. Identificarea categoriilor de drum pentru procesul de transportare	Lista drumurilor în funcție de categorie	Prezentarea listei	4
RÎ5. Planificarea activității personalului			
5.1. Planificarea regimului de muncă și odihnă al personalului în transport	Graficul regimului de muncă și odihnă (în baza calculelor)	Prezentarea graficului	4
5.2. Planificarea regimului de muncă și odihnă al șoferilor	Graficul regimului de muncă și odihnă (în baza calculelor)	Prezentarea graficului	4
5.3. Planificarea orarelor de muncă și de odihnă a angajaților unei entități economice	Orare de muncă și odihnă perfectate	Prezentarea orarului	4

VI. Sugestii metodologice

Formarea abilităților profesionale de analiză a activității de transport de persoane se va face sub îndrumarea conducătorului de practică de la unitatea economică și sub monitorizarea conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ.

La practica de specialitate „Traficul auto de persoane”, elevul va executa sarcinile de lucru la calculator sau va completa manual documente de transportare a persoanelor. Elevii vor executa sarcini individuale conform activității unității economice unde face practica de specialitate, respectând cerințele de completare a documentelor. La stabilirea timpului pentru executarea sarcinilor se va ține cont de complexitatea sarcinilor.

În scopul atingerii rezultatelor învățării scontate, cadrul didactic va aplica diverse metode de comunicare și interacționare cu elevii și cu reprezentanții unităților economice unde elevii fac practica. Informațiile oferite elevilor de către unitățile economice vor corespunde cerințelor cadrului legislativ în vigoare.

Cadrul didactic se va asigura că agentul economic a creat condiții elevului pentru instruire și formare de deprinderi practice.

La finalul fiecărei zile de practică, elevii vor completa agenda de practică, în care vor scrie un raport succint al sarcinilor realizate.

La finalul practicii agentul economic va face o caracteristică a fiecărui elev în vederea aprecierii cunoștințelor și abilităților demonstrate în decursul întregii perioade de practică, care va servi drept bază pentru determinarea rezultatelor învățării.

VII. Sugestii de evaluare a rezultatelor învățării

Pentru formarea unor specialiști competenți, procesul didactic trebuie să fie axat atât pe dezvoltarea abilităților tehnice, cât și pe formarea atitudinii responsabile față de sarcina de muncă. Prin urmare, evaluarea abilităților practice în cadrul stagiilor de practică este esențială pentru a măsura rezultatele și a oferi un feedback util pentru dezvoltarea ulterioară. La fel de importantă este evaluarea respectării normelor etice și profesionale în timpul activităților practice, inclusiv siguranța la locul de muncă și respectarea standardelor din domeniu. Astfel, metodele și instrumentele recomandate pentru evaluarea abilităților practice și a aspectelor comportamentale sunt:

- **Observația directă:** metodă care permite cadrelor didactice observarea directă a elevilor în timpul efectuării sarcinii practice. Această metodă permite observarea aspectelor tehnice și comportamentale, precum și a abilităților de comunicare și de gestionare a timpului.
- **Autoevaluarea și evaluarea reciprocă:** metodă care solicită elevilor să se autoevalueze sau să se evalueze reciproc și care poate oferi o perspectivă suplimentară asupra abilităților practice. Este important să se dea explicații clare despre criteriile de evaluare.
- **Evaluarea performanței în echipă:** dacă activitățile practice implică lucrul în echipă, evaluarea performanței în echipă poate include criterii precum comunicarea eficientă, colaborarea și distribuirea echitabilă a sarcinilor.

Evaluarea rezultatelor învățării se va face în baza portofoliilor prezentate, care vor include toate produsele elaborate pe parcursul stagiului de practică: tabele, liste, documente.

Calitatea produselor elaborate va evalua în baza următoarelor criterii:

- completitudinea portofoliului;
- corectitudinea completării tabelor, listelor, documentelor;
- corectitudinea elaborării schemelor, orarelor și graficelor;
- nivelul de cunoaștere și/sau de înțelegere a documentației completate;
- nivelul de cunoaștere a legislației aplicate în cadrul activității întreprinderilor de transport de persoane;
- varietatea și profunzimea comentariilor și explicațiilor.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Categoriile de instituții/întreprinderi la care se va desfășura stagiul de practică de specialitate „Traficul auto de persoane” pot fi următoarele:

- întreprinderi și/sau operatori din domeniul transportului de persoane;
- autogări;
- întreprinderi, organizații, autorități, asociații, instituții și altele, care operează cu unități de transport.

Locurile de muncă/posturile la care elevii își vor face stagiul de practică vor fi dotate cu: calculator, rechizite de birou, agendă, software-uri specializate.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul unde poate fi consultată sursa
1.	Gh. Caraiani, <i>Transporturi și expediții rutiere</i> , București, Lumina Lex, 2002.	Bibliotecă
2.	<i>Ghid privind legislația în transportul auto</i> , Chișinău, 2006.	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=103687&lang=ro#
3.	Indicații metodice	Bibliotecă
4.	Agenția Națională Transport Auto	https://anta.gov.md/
5.	Pagina oficială a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM	https://midr.gov.md/ro/portofoliu/infrastructura-rutiera
6.	Pagina oficială a Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor	www.asd.md
7.	Pagină de navigare pentru identificarea traseelor	www.maps.google.com