



ORDIN

"14" 09 2020

nr. 1-166

„cu privire la aprobarea reglementărilor
de organizare a procesului educațional în anul de studii 2020 -2021
în contextul situației epidemiologice de COVID-19”

În executarea prevederilor ordinelor MECC nr. 843 din 19.08.2020 cu privire la aprobarea reglementărilor privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 și nr. 935 din 07.09.2020 cu privire la relansarea procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic și deciziilor Consiliului de administrație, proces verbal nr.13 din 25 august 2020 emit următorul **ORDIN**:

1. De a relansa procesul educațional în edificiile Centrului de excelență în transporturi începând cu 14 septembrie 2020.
*Resp. V.Carauș
L.Mardari*
2. De a aproba Regulamentul privind particularitățile organizării procesului educațional în contextul situației epidemiologice de COVID-19, Centrului de excelență în transporturi pentru anul de studii 2020-2021 conform anexei 1 la prezentul ordin.
3. De a organiza desfășurarea procesului educațional la relansare pentru grupele anului I –III de studii conform modelului 2: Învățarea în 2 schimburi cu divizarea grupelor în două subgrupe, durata lecției pentru fiecare subgrupă de 45 minute.
*Resp. V.Carauș
Șefii de secții*
4. De delega elevii anului IV de studii (nivelul IV ISCED) la agenți economici din domeniu pentru desfășurarea stagiului de practică tehnologică, perioada 14.09-18.10.2020.
Resp. E.Antoci
5. De a aproba orarul sunetelor pentru activitatea în schimburi conform anexei 2 a prezentului ordin.
6. De a aproba orarul lecțiilor pentru elevii anului I – IV de studii conform anexelor 3-7 a prezentului ordin.
7. De a aproba orarul desfășurării serviciului în edificiile Centrului de excelență în transporturi conform anexei 8 a prezentului ordin.
Resp. Administratorii de serviciu
8. Șefii de catedre vor aduce la cunoștință cu conținutul prezentului ordin cadrele didactice.
9. Diriginții grupelor academice vor aduce la cunoștință cu conținutul prezentului ordin cadrele didactice.

Director

Rusu B.

ex. Carauș V.

REGULAMENTUL privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, în contextul situației epidemiologice de COVID-19, anul de studii 2020-2021,
în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021, stabilesc managementul acțiunilor cadrelor de conducere și didactice din **Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi** în vederea organizării, în contextul situației epidemiologice de COVID-19, a procesului educațional în anul de studii 2020-2021.
2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile *Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021* aprobate prin ordinul MECC nr. 843 din 19.08.2020
3. Prezentul Regulament, în contextul situației epidemiologice de COVID-19, modifică și completează unele prevederi privind organizarea și desfășurarea procesului educațional prevăzute în regulamentele în vigoare pe durata anului de studii 2020-2021.

**II. PARTICULARITĂȚILE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PROCESULUI
EDUCAȚIONAL ÎN ANUL DE STUDII 2020-2021**

4. Proccsul educațional este organizat și desfășurat conform modelului 2: Învățarea în 2 schimburi.
5. La organizarea și desfășurarea procesului educațional se va aplica cu strictețe prevederile *INSTRUCȚIUNII privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologie al COVID – 19* aprobată prin Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică
6. Grupele se divizează în 2 subgrupe: subgrupa 1 va desfășura procesul educațional în schimbul 1, subgrupa 2 va desfășura procesul educațional în schimbul 2. Divizarea elevilor în subgrupe, de regulă, se va realiza luând în considerație limba străină studiată. Nu se admite modificarea componenței subgrupelor stabilite în timpul situației epidemiologice de COVID-19.
7. Bugetul de timp prevăzut pentru o pereche, 90 minute, se va diviza în două: 45 minute pentru subgrupa din primul schimb și 45 minute pentru subgrupa din schimbul doi.
8. Programul zilnic a subgrupeii academice nu va depăși 4 activități de predare – învășare – evaluare.
9. Pentru a evita aglomerația elevilor la triajul epidemiologie și la intrarea/ieșirea în/din instituție elevii anului I-II de studii vor începe cursurile de regulă de la lecția I, iar elevii anului III – IV vor începe cursurile de regulă de la lecția II.
10. Pentru a micșora interacțiunea elevilor din diferite grupc/anii de studii: elevii anului I vor desfășura activitățile didactice în blocul I de studii(secțiunea B), elevii anului II vor desfășura activitățile didactice în blocul I de studii(secțiunea A); elevii anului III -IV vor desfășura activitățile didactice în blocul II de studii. Elevii nu se vor muta din sala de studii stabilită în orar, cu excepția orelor de educație fizică și informatică.
11. Orele de educație fizică vor fi organizate în aer liber, fără utilizarea inventarului sportiv.
12. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la un elev sau profesor a instituției de învățământ - decizia privind plasarea în autoizolare a elevilor/profesorilor se va lua de către conducătorul instituției de

învățământ, prin coordonare cu medicul epidemiolog teritorial, reieșind din specificul didactic și riscurile epidemiologice.

13. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la mai mulți elevi sau angajați a instituției de învățământ - decizia privind sistarea procesului educațional în edificiile instituției de învățământ se va lua de către **Comisia teritorială extraordinară de sănătate publică.**

14. În cazurile de plasare în autoizolare a unei subgrupe de elevi sau de sistare a desfășurării procesului educațional în edificiile instituției de învățământ se va trece la Modelul 5: Învățarea la distanță – online.

15. Organizarea instruirii practice și stagiilor de practică se realizează după cum urmează:

- 1) asigurarea tuturor măsurilor și recomandărilor de sănătate publică la locul desfășurării instruirii practice/stagiului de practică. Nu se admite concentrarea mai multor elevi la un loc de muncă;
- 2) instruirea practică se desfășoară în atelierele și laboratoarele instituției de învățământ;
- 3) stagiile de practică se desfășoară la întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații din domeniu cu respectarea normelor de sănătate publică în condițiile situației epidemiologice de COVID-19;

II. RESPONSABILITĂȚILE ACTORILOR PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN CONTEXTUL SITUAȚIEI EPIDEMIOLOGICE DE COVID -19

16. În vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice COVID-19, directorul instituției de învățământ:

- 1) desemnează **un responsabil** care:
 - a) va coordona activitățile de prevenire COVID-19 și va asigura măsuri de prevenire și de protecție împotriva discriminării, stigmatizării/etichetării elevilor care au fost și/sau sunt infectați cu COVID-19;
 - b) va asigura comunicarea și consultarea acțiunilor cu centrul medicilor de familie din localitate privind cazurile de COVID-19;
- 2) stabilește:
 - a) modalitatea de repartizare/divizare a grupelor în funcție de modelul de organizare a procesului educațional selectat;
 - b) modalitatea de organizare a alimentației în conformitate cu recomandările de sănătate publică și în funcție de numărul de locuri disponibile în cantină.
- 3) adaptează și dotează spațiile de studii din instituție, inclusiv căminele, în vederea asigurării organizării procesului educațional în corespundere cu modelul aprobat (pe termen scurt, mediu și în situație de sistare a activității instituției) pentru perioada epidemiologică de COVID-19;
- 4) monitorizează respectarea regimului/cerințelor de sănătate publică stabilite pentru instituțiile de învățământ pe durata perioadei epidemice de COVID-19;
- 5) asigură monitorizarea zilnică starea de sănătate a angajaților și elevilor;
- 6) întreprinde măsuri în vederea respectării distanței fizice în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor conform recomandărilor;
- 7) asigură igienizarea și dezinfectarea zilnică a sălilor de studii și a spațiilor aferente, conform recomandărilor de sănătate publică;
- 8) asigura accesul fiecărui elev, părinte/reprezentant legal al acestuia și cadru didactic la serviciile psihologului;
- 9) asigură punctul medical cu medicamentele de primă necesitate în cazul simptomelor caracteristice infecției cu COVID -19;
- 10) informează elevii, părinții, cadrele didactice despre posibilitatea și modul de accesare a serviciilor de asistență psihologică;

11) evaluează periodic, împreună cu diriginții, psihologul, starea psiho-emoțională a elevilor în instituția de învățământ;

12) referă cazurile grave de violență față de elevii autorităților tutelare locale și/sau instituțiilor abilitate în protecția drepturilor elevului, conform procedurii în vigoare.

17. În vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice COVID-19, cadrele didactice:

1) monitorizează zilnic starea de sănătate a elevilor cu înscrierea rezultatelor într-un registru special;

2) consultă și ia în considerare opinia elevilor referitor la climatul psiho-emoțional, accesul și calitatea procesului educațional etc.;

3) asigură respectarea distanței fizice în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor;

4) supraveghează contextul de respectare a deplasării elevilor în timpul pauzelor;

5) recomandă, la necesitate, elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora servicii de consiliere psihologică, precum și la servicii de asistență socială.

18. În vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice COVID-19, diriginții:

1) monitorizează, zilnic, starea de bine a elevilor din grupă cu înscrierea rezultatelor într-un registru special;

2) mențin o colaborare permanentă și respectoasă cu familia elevului, inclusiv poartă un dialog deschis privind modul de viață sănătos al elevului;

3) consolidează parteneriatul eficient cu familia în vederea dezvoltării competențelor parentale și contribuie la construirea unor relații pozitive între părinți și elevi, părinți și cadre didactice;

4) examinează toate cazurile suspecte de violență față de elev, inclusiv de bullying, cyberbullying (tachinare, intimidare) și le raportează coordonatorului pentru protecția elevului față de violența din instituție, conform procedurii în vigoare.

19. În vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice COVID-19, psihologul:

1) va acorda asistență psihologică elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru a-i ajuta să depășească eventuale perioade temporare de criză emoțională;

2) va oferi suport elevilor, părinților și cadrelor didactice;

3) va oferi sprijin psihologic părinților în vederea gestionării constructive și non-violente a relației cu copiii, în contextul continuării la distanță a procesului educațional;

4) va oferi sprijin psihologic cadrelor didactice în vederea prevenirii sindromului arderii profesionale, a stresului și anxietății;

5) va sesiza și informa administrația instituției cu referire la cazurile care necesită o abordare specializată (servicii medicale, sociale);

6) va conlucra cu diriginții în vederea monitorizării stării de bine a elevilor și siguranței acestora.

20. În vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice COVID-19, elevii:

1) comunică dirigintelui despre orice caz de îngrijorare legat de starea de sănătate a sa precum și a colegilor săi;

2) respectă distanța fizică în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor;

3) respectă măsurile de protecție conform cerințelor în vigoare;

4) frecvențează regulat orele de contact direct/online conform orarului stabilit;

5) se pregătesc sistematic/conștiincios de lecții;

6) participă la acțiunile de curățenie și dezinfecție a spațiilor de instruire;

7) se implică activ în activitățile didactice, inclusiv în cazul când acestea sunt desfășurate online.

21. În vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice COVID-19, părinții:

- 1) mențin comunicarea cu dirigințele și informează despre starea de sănătate a elevului;
- 2) asigură condiții optime de participare a elevului la ore, în cazul când acestea se realizează online;
- 3) monitorizează prezența elevului la ore, în cazul când acestea se realizează la distanță;
- 4) informează dirigințele/șeful de secție despre motivul absenței elevului la ore, în cazul când acestea se realizează online.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

22. Prezentul Regulament se aplică pe perioada situației epidemiologice de COVID-19.

ORARUL

sunetelor lecțiilor și măsurilor de profilaxie și protecție aplicate
în contextul epidemiologie al COVID -- 19
pentru anul de studii 2020 - 2021

Anul I și II de studii (nivelul IV ISCED) Anul I de studii(nivelul III ISCED)			
	nr. lecției	durata lecției	durata pauzei
Schimbul 1 (subgrupa I)	7 ³⁰ -7 ⁵⁵ trierea epidemiologică		
	1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	10 min
	2	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	10 min
	3	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	10 min
	4	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	10 min
	11 ³⁵ -12 ²⁵ dezinfectarea spațiilor de studii din blocurile A și B		
	Schimbul 2 (subgrupa II)	12 ⁰⁰ -12 ²⁵ trierea epidemiologică	
1		12 ³⁰ -13 ¹⁵	10 min
2		13 ²⁵ -14 ¹⁰	10 min
3		14 ²⁰ -15 ⁰⁵	10 min
4		15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	10 min
de la 16 ¹⁰ dezinfectarea spațiilor de studii din blocurile A și B			

Anul III și IV de studii (nivelul IV ISCED) Anul II de studii(nivelul III ISCED)			
	nr. lecției	durata lecției	durata pauzei
Schimbul 1 (subgrupa I)	8 ²⁵ -8 ⁵⁰ trierea epidemiologică		
	2	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	10 min
	3	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	10 min
	4	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	10 min
	5	11 ⁴⁰ -12 ²⁵	10 min
	12 ³⁰ -13 ²⁰ dezinfectarea spațiilor de studii din blocul 2		
	Schimbul 2 (subgrupa II)	12 ⁵⁵ -13 ²⁰ trierea epidemiologică	
2		13 ²⁵ -14 ¹⁰	10 min
3		14 ²⁰ -15 ⁰⁵	10 min
4		15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	10 min
5		16 ⁰⁰ -16 ⁵⁵	10 min
de la 17 ⁰⁰ dezinfectarea spațiilor de studii din blocul 2			

**ORARUL DESFĂȘURĂRII SERVICIU
ÎN BLOCURILE DE STUDII, ANUL DE STUDII 2020-2021**

Ziua	Blocul A	Blocul B	Blocul II
LUNI	Bagrin Olesea	Nirones Angela	Antoci Eduard
MARȚI	Nirones Angela	Golban Maria	Iamboglo Dumitru
MIERCURI	Donțul Vladimir	Mardari Liuba	Antoci Eduard
JOI	Gheorghîța Anatolie	Donțul Vladimir	Iamboglo Dumitru
VINERI	Golban Maria	Gheorghîța Anatolie	Bagrin Olesea