



**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr.8
al ședinței Consiliului de Administrație
din 26.02.2026**

Total membri – 25 persoane;
Prezenți – 25 persoane;
Absenți – 0 persoane.

Ședința a fost prezidată de dna Bagrin Olesea, directorul IP Centrul de Excelență în Transporturi, președintele Consiliului de administrație, care a propus spre audiere următoarele întrebări incluse în ordinea de zi:

1. Analiza reușitei și frecvenței elevilor pentru perioada ianuarie-februarie;
2. Acordarea termenului de lichidare a restanțelor academice (etapa 2) elevilor restanțieri;
3. Stabilirea perioadei de sesiune pentru elevii anului 4 de studii;
4. Aprobarea orelor desfășurate în luna februarie și redistribuirea orelor declarate vacante pentru luna martie cadrelor didactice;
5. Aprobarea devizului de cheltuieli pentru organizarea jubileului de 80 de ani a IP CET;
6. Aprobarea premiului unic cu ocazia zilei de 8 Martie;
7. Diverse.

Ordinea de zi este aprobată unanim.

În urma chestiunilor examinate în cadrul ședinței, Consiliul de Administrație **A LUAT DECIZIA:**

1. Se ia act de informația privind analiza reușitei și frecvenței elevilor pentru perioada ianuarie–februarie și se recomandă intensificarea măsurilor de monitorizare a procesului educațional.
2. A aproba acordarea termenului de lichidare a restanțelor academice (etapa II) elevilor restanțieri, conform graficului stabilit și regulamentelor în vigoare.
3. Se stabilește perioada de desfășurare a sesiunii pentru elevii anului IV de studii, conform planificării aprobate.
4. A aproba orele desfășurate în luna februarie și redistribuirea orelor declarate vacante pentru luna martie cadrelor didactice, conform propunerilor prezentate și încadrării în normele legale.
5. A aproba devizul de cheltuieli pentru organizarea jubileului de 80 de ani al IP Centrul de Excelență în Transporturi.
6. A aproba acordarea premiului unic cu ocazia zilei de 8 Martie, conform criteriilor și cuantumurilor stabilite.
7. La Diverse:



- Se ia act de informația prezentată privind organizarea Târgului de carieră din data de 25 martie și a aproba măsurile organizatorice stabilite, inclusiv implicarea responsabililor desemnați.
 - A aproba organizarea pretestărilor pentru examenul de bacalaureat, sesiunea 2026, conform graficului Ministerului Educației și Cercetării al R.M., cu desemnarea responsabililor și prezentarea ulterioară a raportului de rezultate.
 - A aproba desfășurarea ședințelor cu părinții din data de 28 martie, conform structurii și programului stabilit pe ani de studii, inclusiv în format online pentru anul IV, cu transmiterea obligatorie a linkurilor de conectare către șefii de secție.
 - Diriginții și șefii de secție să asigure informarea și participarea părinților, precum și discutarea aspectelor privind examenele de bacalaureat, examenul de calificare și stagiile de practică.
8. Controlul realizării prezentei Hotărâri va fi efectuată de Dna Olesea Bagrin, director IP Centrul de Excelență în Transporturi, președintele Consiliului de Administrație.

**Președintele
Consiliului de Administrație**

Olesea BAGRIN

Secretar

Svetlana ZUGRAV