

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Instituția Publică IP Centrul de Excelență în Transporturi**

**APROB**  
**Consiliul Profesoral,**  
**proces verbal nr. 8**  
**din 26 iunie 2025**



**CODUL DE ETICĂ**  
**al angajaților Instituției Publice**  
**Centrul de Excelență în Transporturi**

**Chișinău 2025**

**CODUL DE ETICĂ**  
**AL ANGAJAȚILOR INSTITUȚIEI PUBLICE**  
**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN TRANSPORTURI**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1. Sfera de reglementare**

1. Codul de etică al angajaților Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi (denumit în continuare Codul de etică IPCET) este elaborat în baza art. 135 alin. (6)-(8), din *Codul educației* nr.152 din 17 iulie 2014, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319-324 din 24 octombrie 2014, art.634, modificat LP108 din 15 mai 2024, MO213-215/17.05.2024 art.312; în vigoare 17 iunie 2024 și *Codul de etică al cadrului didactic* aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova prin Ordinul nr.816 din 07 septembrie 2015, Monitorul oficial 2016.
2. Codul de etică IPCET este aplicabil tuturor persoanelor care, în conformitate cu prevederile Codului educației, îndeplinesc funcția de conducere, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic din cadrul instituției.
3. Codul de etică IPCET nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu contravine acestora.

**2. Scopul și obiectivele**

**1. Scopul urmărit de Codul de etică IPCET prevede:**

- a) stabilirea unor standarde și reguli de conduită pentru personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET;
- b) creșterea prestigiului și consolidarea autorității cadrelor de conducere, cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și cadrelor nedidactice;
- c) instituirea unor standarde unice de conduită a personalului didactic, nondidactic și auxiliar.

**2. Obiectivele ținută ale Codului de etică IPCET sunt:**

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile de instruire și educație, prin asumarea conținutului acestui Cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în scopul susținerii valorilor educației.

**3. Obiectul Codului de etică IPCET**

- 1) Codul reglementează raporturile profesionale ale cadrelor didactice și funcționează atât ca un contract moral între părinți/alți reprezentanți legali, elevi, copii, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din IPCET, cât și ca un sistem de standarde de conduită profesională, capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.
- 2) Orice persoană din cadrul IPCET responsabilă de buna desfășurare a procesului educațional și realizarea întregii activități a instituției, este obligată să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Cod.

## II. PRINCIPII ȘI VALORI DE CONDUITĂ

### 4. Principiile și valorile fundamentale

Angajații IPCET, responsabili de instruire și educație, dar și de menținere/ realizarea a întregii activități a instituției, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele principii și/ sau valori:

- a) devotament față de profesia aleasă și domeniul de activitate;
- b) profesionalism în relațiile cu elevii, copiii și părinții/alți reprezentanți legali;
- c) colaborarea cu colegii, părinții/alți reprezentanți legali ai copiilor/ elevilor;
- d) respect și toleranță față de unicitatea și diversitatea copiilor/ elevilor;
- e) onestitate prin exersarea acțiunilor cu corectitudine, exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând sincer și corect.
- f) integritate prin crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare, comportare cu imparțialitate și încredere;
- g) respect prin a fi tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor;
- h) sensibilitate prin atenție, bun simț și, în caz particular, prin confidențialitate;
- i) receptivitate la nevoile copiilor/elevilor, colegilor și colaboratorilor;
- j) răspundere în fața conducerii instituțiilor de învățământ, colectivelor pedagogice și organelor reprezentative ale părinților/altor reprezentanți legali;
- k) eficiență și eficacitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- l) gust estetic prin stilul propriu de comportament, dar și alegerea vestimentației corespunzătoare.

### 5. Obligatorietatea de cunoaștere și de aplicare a normelor de conduită

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

- a) relațiile cu elevii;
- b) relațiile cu părinții/ alți reprezentanți legali;
- c) relațiile cu colegii;
- d) conduita managerială;
- e) relațiile cu membrii comunităților locale.

## III. NORME DE CONDUITĂ

### 6. Norme de conduită în relațiile cu elevii/ copiii

În relațiile cu elevii/ copiii personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET respectă și aplică următoarele norme de conduită:

- 1) *Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor/ copiilor prin:*
  - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în instituția de învățământ, precum și în cadrul celor organizate în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
  - b) neadmiterea acțiunilor degradante și pedepselor, a discriminării sub orice formă și aplicării niciunei forme de violență fizică sau psihică;
  - c) asigurarea protecției fiecărui elev/ copil, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, copiilor;
  - d) neadmiterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
  - e) neadmiterea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.
- 2) *Protecția datelor cu caracter personal ale elevilor/ copiilor.*

- 3) *Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de curriculum: național, disciplinar și modular.*
- 4) *Neadmiterea propagandei șovine, naționaliste, politice, religioase, militariste în procesul educațional și implicării elevilor în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichețări) de către persoanele responsabile de instruirea și educația elevilor, în cadrul instituției și/ sau în afara acesteia.*
- 5) *Excluderea din relațiile cu elevii/ copiii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.*
- 6) *Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.*
- 7) *Interzicerea oricăror activități care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar*

*fi:*

- a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite;
- d) impunerea de manuale care nu sunt incluse în Schema de închiriere și/sau a materialelor didactice auxiliare;
- e) impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri;
- f) fraudarea evaluărilor de orice tip contra bani, alte foloase materiale sau avantaje necuvenite;
- g) traficul de influență și favoritismul în procesele de instruire și de evaluare;
- h) servicii educaționale cu plată oferite elevilor, copiilor cu care interacționează direct la clasă.

**7. Norme de conduită în relațiile cu părinții/alți reprezentanți legali ai elevilor/copiilor**  
În relația cu părinții/alți reprezentanți legali ai copiilor, personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET respectă și aplică următoarele norme de conduită:

*1) Creșterea calității învățământului prin:*

- a) acordarea de consultanță părinților/altor reprezentanți legali în educarea copiilor și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/alți reprezentanți legali ai copiilor;
- d) informarea părinților/altor reprezentanți legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/altor reprezentanți legali despre evoluția activității școlare, excluzând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile de instruire și educație, în mod particular personalul didactic, nu impun, în relația cu părinții/reprezentanții legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/altor reprezentanți legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului superior al copilului.

*2) Protecția datelor cu caracter personal ale părinților/ altor reprezentanți legali.*

*3) Interzicerea oricăror activități care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar*

*fi:*

- a) primirea sau solicitarea de la părinți sau asociațiile părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și/sau a altor avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la părinți (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor sume de bani sau cadouri, de prestare a anumitor servicii indiferent de destinația declarată a acestora;
- c) inițierea sau participarea la procesele de creare a asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
- d) implicarea în procesele decizionale ale asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
- e) inițierea sau participarea la procesele de creare a fondurilor formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
- f) încurajarea elevilor și părinților să contribuie la activitatea fondurilor formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ.

## 8. Norme de conduită în relațiile cu colegii

În relațiile cu colegii, personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

### 1) Consolidarea relațiilor colegiale prin:

- a) relațiile profesionale se vor baza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică; promovarea activității de mentorat prin care o persoană cu experiență (mentorul) oferă sprijin, ajutor și schimb de experiență și cunoștințe unei alte persoane pentru a-i favoriza dezvoltarea profesională și achiziția de competențe sau cunoștințe;
- c) orice membru al personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) nici un membru al personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personal nedidactic nu va admite îngrădirea libertății de opinie, vizând activitatea profesională;
- e) în cadrul ședințelor, întrunirilor formale și informale, festivităților organizate în instituțiile de învățământ vor fi evitate discuțiile vizând convingerile politice și religioase.

### 2) Creșterea prestigiului și autorității personalului din învățământ, ceea ce presupune:

- a) orice cadru de conducere, cadru didactic, cadru didactic auxiliar și cadru nedidactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt angajat al instituției, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările de personal, comisia de disciplină, comisia de etică etc.);
- b) încurajarea reacției publice (prin drept la replică, discurs public, întrunire etc.) atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea instituției de învățământ, sistemului de învățământ general și profesional tehnic, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

### 3) Excluderea factorilor care pot genera acte de corupție sau acte conexe corupției, cum ar fi:

- a) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza doar criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- b) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ, responsabile de instruire și educație, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității educaționale, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg,

asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

- c) excluderea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- d) între persoanele responsabile de instruire și educație se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) persoanele desemnate în comisiile de evaluare a rezultatelor învățării, de jurizare a competițiilor și concursurilor școlare, de evaluare a activității cadrelor didactice și de conducere, de angajare, promovare, certificare, atestare, de stimulare sau de sancționare a personalului sunt obligate să declare conflictele de interese.

#### **9. Norme de conduită managerială**

*1) Cadrele de conducere respectă și aplică următoarele norme de conduită managerială:*

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei care a comis hărțuirea;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

*2) Protecția datelor cu caracter personal ale elevilor, părinților/altor reprezentanți legali și angajaților instituției de învățământ.*

*3) Desfășurarea de activități anticorupție, cum ar fi:*

- a) identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți (sau orice altă formă de organizare a părinților) bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) identificarea și sancționarea angajaților care încurajează elevii și părinții să creeze fonduri formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
- c) neimplicarea în procesele decizionale ale asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
- d) identificarea, soluționarea situațiilor de conflict de interese și sancționarea angajaților care nu-și declară conflictele de interese;
- e) luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice.

#### **10. Norme de conduită în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunităților locale**

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunităților locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile publice în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impune acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile neguvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios, partizanat politic, precum și alte acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

#### **11. Activități interzise în exercitarea obligațiilor de serviciu**

Personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul IPCET, în exercițiul funcției, cât și în spațiul public, le sunt interzise :

- a) introducerea, consumul de substanțe psihotrope sau alcool sau prezența sub influența acestora;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea bazei materiale și tehnologice a instituției în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a bazei materiale și tehnologice a instituției;
- e) distribuirea și promovarea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative dăunătoare copilului;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol securitatea vieții și sănătății elevilor/copilor sau a altor persoane aflate în incinta instituției de învățământ;
- h) planificarea și organizarea activităților extracurriculare neplanificate, ce nu au fost coordonate cu conducerea instituției și, în cazurile prevăzute de actele normative, cu organele ierarhic superioare de conducere;
- i) desfășurarea activităților care ar presupune comportamente ce ating demnitatea unei persoane, afectează imaginea publică a acesteia sau contravin normelor de conduită morală și bunelor moravuri;
- j) inițierea manifestărilor antisemite, xenofobe, extremiste sau de ură , violență sau discriminare;
- l) implicarea, inclusiv prin participare, sprijinire, organizare, promovare sau facilitare, în activități care subminează principiile statului de drept, valorile democratice, drepturile și libertățile fundamentale, suveranitatea sau integritatea teritorială a Republicii Moldova;
- m) participarea, sprijinirea, promovare, coordonarea, facilitarea sau implicarea sub orice formă în activitățile desfășurate de entități sau organizații naționale sau internaționale, inclusiv cele sancționate de către instituțiile Ununii Europene, care urmăresc sau au ca efect subminarea sau amenințarea suveranității, independenței și securității Republica Moldova.

### **IV. COMISIA DE ETICĂ**

#### **12. Cadrul instituțional al Comisiei de etică**

- 1) În IPCET se creează Comisia de etică a instituției.
- 2) Președintele și secretarul Comisiei de etică vor fi aleși la prima ședință a acesteia.
- 3) Suportul logistic necesar pentru activitatea Comisiei de etică este asigurat de către instituție.

#### **13. Competențele Comisiei de etică**

*Comisia de etică are următoarele competențe:*

- 1) examinează petițiile, sesizările și cererile depuse și constată încălcări sau neîncălcări ale prevederilor prezentului Cod;
- 2) desfășoară anchete;

- 3) înaintează conducătorului instituției de învățământ propuneri privind sancționarea angajaților care au admis încălcări ale prezentului Cod, deciziile fiind luate de către directorul IPCET;
- 4) elaborează recomandări privind aplicarea prevederilor prezentului Cod;
- 5) promovează exemplele de bune practici în atingerea scopului prezentului Cod.

#### **14. Comisia de etică a IPCET**

Comisia de etică a IPCET este formată prin ordinul directorului instituției pentru un termen de doi ani și este alcătuit din 7 membri:

- 1) un cadru de conducere, delegat de Consiliul de administrație;
- 2) două cadre didactice, alese de Consiliul profesoral (un cadru didactic de la catedrele de cultură generală și un cadru didactic de la catedrele de specialitate);
- 3) psihologul instituției;
- 4) un reprezentant al sindicatului din instituție;
- 5) un reprezentant al personalului nedidactic
- 6) un părinte.

#### **15. Ședințele Comisiei de etică**

- 1) Ședințele Comisiei de etică sunt confidențiale.
- 2) Ședințele Comisiei de etică sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.
- 3) Deciziile Comisiei de etică se aprobă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor acesteia. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

### **V. REGLEMENTAREA PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ IPCET**

#### **16. Dreptul de a sesiza Comisia de etică**

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din instituție, are dreptul de a sesiza Comisia de etică a IPCET.

#### **17. Reglementarea în cazul încălcărilor prevederilor Codului de etică IPCET**

În cazul încălcării prevederilor Codului de etică IPCET, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor efectuate de Comisia de etică, acesta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului de etică IPCET, de repetarea comportamentului respectiv:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Comisiei de etică și informarea conducerii instituției de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică IPCET;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției de învățământ;
- d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului de etică IPCET, poate propune conducerii instituției de învățământ sancționarea disciplinară a persoanei în cauză;
- e) în cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Comisia de etică informează, după caz, conducerea instituției de învățământ și se notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.



Ministerul Educației  
și Cercetării al Republicii Moldova  
Ministry of Education and  
Research of the Republic of Moldova



Instituția Publică  
Centrul de Excelență în Transporturi  
Public Institution  
Center of Excellence in Transport



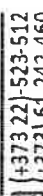
MD2032, or. Chișinău, str. Sarmizegetusa 31



cettransporturi@gmail.com



https://cetauto.md



(+373 22) 523-512  
(+373) 61-242-460

26 iunie 2025

Aprobarea Codului de etică al angajaților IP CET

## ORDIN

nr. 1265a

În temeiul hotărârii Consiliului profesoral nr.8 din 26 iunie 2025, privind aprobarea Codului de etică al angajaților IP CET emit următorul

### ORDIN:

1. Se abrogă Codul deontologic al Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces verbal nr.1.
2. Se aprobă Codul de etică al angajaților Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral Nr.8 din 26 iunie 2025.
3. Codul de etică al angajaților Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, se pun în aplicare de la data aprobării acestuia de către Consiliul Profesoral.  
*Temei: Decizia Consiliului profesoral,  
proces verbal nr.8 din 26.06.2025*
4. Directorii adjuncți pentru instruire și educație, șefii de secții, șefii de subdiviziuni se desemnează responsabili de implementarea Codului de Etică aprobat prin prezentul Ordin.

Director

Olesea BAGRIN